

Future Office live@Beiersdorf

Fachkonferenz vor Ort mit Besichtigung des
Beiersdorf Campus am 6./7. Juni 2024 in Hamburg



Future Office live

Erleben Sie die Arbeitswelt von
Beiersdorf und besichtigen Sie
mit uns den Beiersdorf Campus

Parallele Workshops –
Vertiefen Sie Ihr individuelles
Interessensgebiet

Innovative Bürostrukturen für mehr Produktivität, Entfaltung und Wirtschaftlichkeit

Der Beiersdorf Campus – Flexibilität und Funktionalität im Fokus

- > Dynamic Working
- > Innovative Gebäude- & Employee-Services
- > Nachhaltigkeit

Kreativitätsbooster

Das Büro als kulturelles und produktives Zentrum

Flächenwirtschaftlichkeit mittels Sensorik

Datenerhebung und -auswertung zur Auslastungsplanung

Betriebsrat und Mitbestimmung

Arbeitsrechtliche Herausforderungen hybrider Arbeitsmodelle

EXKLUSIV –

Die Macher des Beiersdorf Campus im Gespräch mit Ihnen!

Vortragende und Workshopleitung: Yaser Amiri, Geschäftsführer, Amiri Consulting | Marie Boden, Managerin Campus & Projects, Beiersdorf AG | Katharina Däullary, Head of Design, combine Consulting GmbH | Hendrik Grempe, Geschäftsführer, combine Consulting GmbH | Martin Krause, Head of Project Management, combine Consulting GmbH | Marco Kuhlwilm-Diaz, Senior Consultant, combine Consulting GmbH | Alexander Maas, Senior Consultant, combine Consulting GmbH | Olaf Papier, Betriebsratsvorsitzender, Beiersdorf AG | Alexandra Saisnith, Head of Workplace Strategy, combine Consulting GmbH | Jens Schreiber, Leiter Employee Services & Real Estate, Beiersdorf AG | Manuel Stabenow, Head of Change Management, combine Consulting GmbH | Dr. Robert Ziebell, Managing Director, HRForward AG |

Moderation: Matthias Pietzcker, Geschäftsführer, combine Consulting GmbH

CONTENTPARTNER:

COMBINE

PROGRAMM

ERSTER KONFERENZTAG: DONNERSTAG, 6. JUNI 2024

Ihr Moderator:

Matthias Pietzcker, Geschäftsführer,
combine Consulting GmbH

9:00 Begrüßung durch den Moderator und Management
Forum Starnberg

9:30 Impulsvortrag
Matthias Pietzcker

10:00 Flächenwirtschaftlichkeit trotz Back-to-Office

- > Das Büro ist als kulturelles und produktives Zentrum unverzichtbar
- > Moderne Bürokonzepte bieten Raum für eigenständiges und hybrides Arbeiten
- > Potenziale für Flächeneinsparung

Hendrick Grempe, Geschäftsführer, combine Consulting GmbH

11:00 Kommunikations- und Kaffeepause

11:30 Wie der Reifegrad einer Organisation den individuellen Arbeitsort beeinflusst

- > Mit dem Starter-Check die Unternehmenskultur auf den Prüfstand stellen
- > Unternehmerische Gesamtverantwortung vs. Autonomie der Mitarbeitenden
- > Der Inhalt bestimmt das Format

Alexandra Saisnith, Head of Workplace Strategy,
Bettina Herold, Senior Managerin Workplace Strategy,
combine Consulting GmbH

12:15 Dynamic Working@Beiersdorf – Back-to-Office Satisfaction Survey

Marie Boden, Managerin Campus & Projects, Beiersdorf AG
Marco Kuhlwilm-Diaz, Senior Consultant, combine Consulting GmbH

13:00 Gemeinsames Mittagessen

14:00 Services@Beiersdorf – Facility & Employee Services auf dem Campus

Martin Krause, Head of Project Management, combine Consulting GmbH
Jens Schreiber, Leiter Employee Services & Real Estate, Beiersdorf AG

14:45 Einsatz von Sensorik bei Beiersdorf
Dr. Robert Ziebell, Managing Director, HRForward AG

15:15 Kommunikations- und Kaffeepause

15:45 Nachhaltigkeit bei Beiersdorf – Praxisbeispiel „WELL-Zertifizierung“

Yaser Amiri, Geschäftsführer, Amiri Consulting

16:15  **Beiersdorf live – Besichtigen Sie mit uns den Beiersdorf Campus**

17:15 Get-together@Beiersdorf



Management Forum Starnberg lädt Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten, Teilnehmern und Ausstellern – eine Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking.

ZWEITER KONFERENZTAG: FREITAG, 7. JUNI 2024

Ihr Moderator:

Matthias Pietzcker

9:30 Paneldiskussion „Betriebsrat und Mitbestimmung in Zeiten von New Work“ – Die arbeitsrechtlichen Herausforderungen hybrider Arbeitsmodelle

Hendrik Grempe

Olaf Papier, Betriebsratsvorsitzender, Beiersdorf AG

10:15 Präsentation der drei Workshop-Themen im Pitchformat

10.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11:00 Parallele Workshops

Workshop 1: Kultur/Raum/Wirtschaftlichkeit

- > Die Phase 0 – Welche Dimensionen die Immobilienentscheidung beeinflusst, und warum es sich lohnt, Kultur und Marke von Beginn an mitzudenken

Katharina Däullary, Head of Design, Combine Consulting GmbH

Workshop 2: Was größtmögliche Flexibilität im Büro bedeutet und wie sie proaktiv gestaltet werden kann

- > Impuls: Flexibilität aus Führungs- und Mitarbeiterperspektive
- > Interaktion: Erfahrungsaustausch und Diskussion mit den Teilnehmenden
- > Ausblick: Empfehlungen für die Praxis

Manuel Stabenow, Head of Change Management, combine Consulting GmbH

Workshop 3: Die Flächenwirtschaftlichkeit datengestützt erhalten und verbessern

- > Wie können wir Sensoriken und andere Formen der Evaluation systematisch in Projekte einbinden?
- > Einführung und Überblick zu Sensoren und weiteren Erhebungsoptionen
- > Planung eigener Projekte zur Verbesserung der Flächenwirtschaftlichkeit

Alexander Maas, Senior Consultant, combine Consulting GmbH

13:00 Gemeinsamer Imbiss und Ende der Veranstaltung

WORKSHOPLEITUNG



Katharina Däullary,
Head of Design,
combine Consulting GmbH



Alexander Maas,
Senior Consultant,
combine Consulting GmbH



Manuel Stabenow,
Head of Change Management,
combine Consulting GmbH

MODERATION



Matthias Pietzcker, Geschäftsführer,
combine Consulting GmbH

IHRE REFERENT:INNEN



Yaser Amiri,
Geschäftsführer,
Amiri Consulting



Marie Boden,
Managerin Campus &
Projects, Beiersdorf AG



Hendrik Grempe,
Geschäftsführer, combine
Consulting GmbH



Martin Krause,
Head of Project Management,
combine Consulting GmbH



Marco Kuhlwilm-Diaz,
Senior Consultant,
combine Consulting GmbH



Olaf Papier,
Betriebsratsvorsitzender,
Beiersdorf AG



Alexandra Saisnith,
Head of Workplace Strategy,
combine Consulting GmbH



Jens Schreiber,
Leiter Employee Services &
Real Estate, Beiersdorf AG



Dr. Robert Ziebell,
Managing Director,
HRForward AG



Bettina Herold
Senior Managerin Workplace Strategy,
combine Consulting GmbH

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Diese Fachkonferenz wendet sich an Entscheider:innen und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Unternehmensplanung- und Entwicklung, Verwaltung, Personal und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

SO MELDEN SIE SICH AN

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/future-office > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die zweitägige Jahrestagung beträgt € 2.195,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMIN UND VERANSTALTUNGSSORT

Donnerstag, 6. Juni und Freitag, 7. Juni 2024 in Hamburg:
Beiersdorf AG, Unnastraße 48, 20253 Hamburg


REGISTRIERUNG

Der Konferenz-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referent:innen, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN „Gerne beantworten wir Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung.“



Elke Wiedmaier
Geschäftsführerin
Tel.: +49 8151 2719-10

elke.wiedmaier@management-forum.de



Dennis Kober
Veranstaltungsorganisation
Tel.: +49 8151 2719-26

dennis.kober@management-forum.de



Nico Kamp
Ausstellung und Sponsoring
Telefon: +49 8151 2719-40

nico.kamp@management-forum.de



Elisabeth Di Muro
Kundenservice & Anmeldung
Tel.: +49 8151 2719-0

elisabeth.dimuro@management-forum.de

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/future-office



 Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für die Jahrestagung **Future Office – live@Beiersdorf** 6./7. Juni 2024 in Hamburg

Ich bin interessiert an Ausstellungs- oder Sponsoringmöglichkeiten. Bitte senden Sie mir unverbindlich Informationsmaterial zu.

Management Forum
Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 24139

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.