

## Führungstraining

# Klartext statt Kuschelkurs!

Mit konsequenter Führung mehr Wirkung erzielen

### Rollenklarheit und effizientes Erwartungsmanagement

- > Mädchen für alles, Seelsorger oder Krisenmanager?
- > Was stärkt und was schwächt Führungsautorität?

### „FÜHREN statt FÜHLEN“

- > Zu viel Einfühlungsvermögen stresst, hemmt und lähmt
- > „Hart“ in der Sache, „weich“ gegenüber dem Menschen
- > Empathie & Zielerreichung

### Der „Situative Führungsstil“

- > Individuell & konsequent auf Mitarbeitende reagieren
- > Leistungsorientierung fördern, Mitarbeitende fordern

### Gesprächsanlässe und Gesprächstypen

- > Das konstruktive Kritikgespräch: Wie konfrontiere ich richtig?
- > Minderleistung und Regelverletzung
- > Schlechte Nachrichten und verbindliche Vereinbarungen

**IHR PLUS FÜR NACHHALTIGEN  
TRAININGSERFOLG**

Mit **Praxisübungen** zur Durchführung von **Feedback-** und **Kritikgesprächen**

### IHRE SEMINARLEITERIN:



**Sigrid Gillmeier-Dirks**  
Management Trainerin

### TEILNEHMERSTIMMEN ZUR TRAINERIN

„Jede Minute war absolut wertvoll, praxisnah und mit großem Fachwissen und Leidenschaft für das Thema gefüllt.“

„Die Veranstaltung war lehrreich, informativ und unglaublich kurzweilig.“

**Für alle Führungskräfte, die entscheidend zum Erfolg des Unternehmens beitragen wollen, indem Sie**

- > **Klare Arbeitsziele** und Verantwortlichkeiten benennen
- > **Konflikte** aufgrund von Unklarheiten **gar nicht erst aufkommen lassen**
- > **Projekte** ohne unnötigen Zeitverzug mit ihrem Team **umsetzen.**

# SEMINARBESCHREIBUNG

## WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

Selbst erfolgreiche Führungskräfte können in die Harmoniefalle tappen! Die Versuchung, Konflikte zu vermeiden und stattdessen auf eine gute Beziehung zu den Mitarbeitenden zu setzen, ist groß. Doch leider führt diese Vermeidungstaktik nicht selten zu Ineffizienz und mangelnder Leistungsbereitschaft. Es ist deshalb entscheidend, Klarheit und Konsequenz in die Mitarbeiterführung zu bringen, um als Führungskraft effektiver zu sein.

In diesem Seminar gehen wir auf die wichtigsten Punkte ein, an denen Führungskräfte arbeiten müssen, um klar und konsequent zu führen. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie

- > **klare Erwartungen** an Ihre Mitarbeiter setzen
- > **konstruktives Feedback** geben
- > **schwierige Gespräche** souverän und effektiv führen

## IHR NUTZEN AUS DIESEM SEMINAR

- > Dieses Seminar hilft Ihnen, Ihre Fähigkeiten als Führungskraft **auf ein höheres Level** zu bringen.
- > Sie lernen, wie Sie Ihre **Mitarbeiter motivieren** und zu **Spitzenleistungen anspornen** können, ohne dabei den Respekt zu verlieren.
- > Durch einen klaren und direkten Führungsstil ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, sich **weiterzuentwickeln** und ihre **Fähigkeiten zu verbessern**.

**Nutzen Sie die Kraft der Klarheit anstelle eines unverbindlichen Kuschelkurses!**

## SO ARBEITEN WIR IM SEMINAR

In diesem lebendigen Praxis-Seminar stehen die Erfahrungen und Herausforderungen der Teilnehmenden im Fokus. Finden Sie Antworten auf Ihre Fragen durch

- > Kompetente Trainer-Inputs
- > Interaktiven Diskurs
- > Selbstreflexionseinheiten
- > Rollenspiele für typisch-kritische Führungssituationen
- > Praktische Übungen an konkreten Fällen der Teilnehmenden
- > Kollegiale Fallberatung

## ZEITLICHER ABLAUF DES SEMINARS

- 9.30** Beginn des ersten Seminartages
- 8.30** Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 18.30** Ende des ersten Seminartages
- 16.30** Ende des zweiten Seminartages

**Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Laufe der Veranstaltung festgelegt.**

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Christa Rehse  
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung  
beantworte ich gerne!“

Telefon: +49 8151 2719-16  
christa.rehse@management-forum.de



## IHRE SEMINARLEITERIN



### Sigrid Gillmeier-Dirks

ist Diplom-Soziologin mit den Schwerpunkten BWL und Organisationspsychologie. Zwischen 1990 und 1995 arbeitete sie als interne Unternehmensberaterin im Headoffice der Allianz AG. Für weitere sechs Jahre war sie dort als Managementtrainerin und Organisationsentwicklerin beschäftigt. Als Leiterin eines internen Trainerpools sowie Projektmanagerin in diversen Business-Reengineeringprojekten sammelte sie in dieser Zeit eigene wertvolle Erfahrungen im Managen von Teams. Seit 2001 ist sie freiberuflich tätig als Trainerin, Coach sowie als Beraterin in Management und Organisation. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen unter anderem in der Teamentwicklung, der Potenzialdiagnose und in der Führungskräfteentwicklung. Sie engagiert sich sowohl für mittelständische als auch global operierende Unternehmen. Zu ihren Kunden zählen u.a. Audi, Allianz, SKF, Dt. Leasing, Technische Universität München, Max-Planck-Institut.

## Selbstführung – eine wichtige Voraussetzung konsequenter Führung

- > Das Tagesgeschäft von Führung in den drei Dimensionen
  - Sich selbst führen
  - Menschen führen
  - Die Organisation führen
- > Quellen kontinuierlicher Selbstreflektion
  - Das eigene Kommunikationsverhalten
  - Die eigenen Führungsmotive
  - Werte und Inneren Antreiber

### Praxisübung:

**Test zu den „Inneren Antreibern und Blockierern“**

## Rollenklarheit und effizientes Erwartungsmanagement

- > Mädchen für alles, Seelsorger oder ausgeklügelter Krisenmanager?
- > Wer oder was stärkt meine Führungsautorität, wer oder was schwächt sie?

### Praxisübung:

**„Rollen- und Erwartungslandkarte“**

## Schwierige Führungssituationen:

### „FÜHREN statt FÜHLEN“

- > Vorsicht vor der Harmoniefalle und zu viel Empathie
- > Klassische Konfliktlösungsstrategien
- > Wie wir Konflikte als Bereicherung empfinden können
- > „Offenes Ohr, klarer Kopf“
  - Führungsstrategien: Wie wir die Chemie verbessern und gleichzeitig unsere Ziele erreichen können
  - Sachbezogenes Verhandeln nach Harvard: „hart“ in der Sache, „weich“ gegenüber dem Menschen

### Praxisübung:

**„Konflikt(selbst)-Test“**

**Rollenspiel „Einwandbehandlung“**

### Get-Together

Am Ende des ersten Seminartages lädt Management Forum Starnberg Sie zu einem Get-Together ein – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

## Führungswirksamkeit erhöhen mit dem „Situativen Führungsstil“

- > Unterschiede bei Mitarbeitenden erkennen, flexibel & konsequent darauf reagieren
- > Leistungsorientierung fördern, Mitarbeitende fordern
- > Führungsstilanalyse – besondere Ausprägungen & Entwicklungsbedarf
- > Entscheidungszuständigkeiten rechtzeitig klären und wirksam delegieren & kontrollieren
- > Effizienzsteigerung durch „Führen mit Zielen“
- > Drei Illusionen, die speziell Manager betreffen

### Praxisübung:

**Führungsstilanalyse, „Delegation Poker“**

## Führen heißt klar Kommunizieren

- > Das Kommunikationsquadrat nach F. Schulz von Thun
- > Gesprächsanlässe und Gesprächstypen:
  - Wie konfrontiere ich richtig?
  - Wie gehe ich mit Minderleistung und Regelverletzung um?
  - Wie überbringe ich schlechte Nachrichten?
  - Wie gehe ich im Gespräch mit Einwänden und versuchter Rückdelegation um?
- > Erfolgsfaktoren klarer Führung im virtuellen Setting
- > Wahrnehmung und Feedback - Achtung Wirklichkeitskonstruktion!
- > Das konstruktive Kritikgespräch:
  - Klar in der Sache
  - Kritik unmissverständlich auf den Tisch
  - Wertschätzend mit dem Menschen

### Praxisübung:

**Durchführung von Feedback und- Kritikgesprächen**

## Klare und verbindliche Vereinbarungen im Dialog

- > Beispiele für einen gelungenen und für einen weniger gelungen Gesprächseinstieg
- > „Weichmacher“ und „Verkleinerungen“ sind unverbindlich
- > „Verstehen“ heißt nicht „einverstanden sein“
- > Der richtige Umgang mit Emotionen
- > Verbindliche Vereinbarungen im Dialog

### Praxisübung:

**„Aktives Zuhören“**

# INFORMATIONEN

## ZIELGRUPPE

Dieses Training richtet sich an alle Führungskräfte, die durch klare, konsequente Führung entscheidend zum Erfolg des Unternehmens beitragen wollen, indem Sie Verwirrung und Frustration vermeiden, klare Arbeitsziele und Verantwortlichkeiten benennen, ihre eigene Glaubwürdigkeit steigern, Konflikte aufgrund von Unklarheiten gar nicht erst aufkommen lassen und Projekte ohne unnötigen Zeitverzug mit ihrem Team umsetzen.

## ANMELDUNG

> per Telefon: +49 (0) 8151/27 19-0 > per Telefax: +49 (0) 8151/27 19-19 > per E-Mail: [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de)  
> per Internet: [www.management-forum.de/klartext](http://www.management-forum.de/klartext) > per Post: Management Forum Starnberg GmbH • Maximilianstr. 2b • 82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie ausführliche Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## TERMINE UND ORTE

**Mittwoch, 22. und Donnerstag, 23. Mai 2024 in Frankfurt/M.:** Maritim Hotel Frankfurt, Theodor-Heuss-Allee 3, 60486 Frankfurt am Main, Telefon: +049 69 7578-1130, E-Mail: [info.fra@maritim.de](mailto:info.fra@maritim.de), Internet: [ww.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-frankfurt/](http://ww.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-frankfurt/), Zimmerpreis: € 129,90 inkl. Frühstück

**Dienstag, 30. und Mittwoch, 31. Juli 2024 in München:** Holiday Inn Munich Westpark, Albert-Rosshaupter-Straße 45, 81369 München, Tel.: +49 89 4111130, E-Mail: [info.wp@himuc.com](mailto:info.wp@himuc.com), Internet: [www.ihg.com/holidayinn/hotels/de/de/munich/mucwp/hoteldetail](http://www.ihg.com/holidayinn/hotels/de/de/munich/mucwp/hoteldetail), Zimmerpreis: € 120,- inkl. Frühstück

**Dienstag, 27. und Mittwoch, 28. August 2024 in Frankfurt/M.:** Maritim Hotel Frankfurt, Theodor-Heuss-Allee 3, 60486 Frankfurt am Main, Telefon: +049 69 7578-1130, E-Mail: [info.fra@maritim.de](mailto:info.fra@maritim.de), Internet: [ww.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-frankfurt/](http://ww.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-frankfurt/), Zimmerpreis: € 129,90 inkl. Frühstück

**Dienstag, 5. und Mittwoch, 6. November 2024 in Starnberg:** Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchner Straße 17, 82319 Starnberg, Telefon: +49 8151 4470-0, E-Mail: [reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de](mailto:reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de), Internet: [www.vier-jahreszeiten-starnberg.de](http://www.vier-jahreszeiten-starnberg.de), Zimmerpreis: € 140,- inkl. Frühstück

## ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Die Zahlung erfolgt direkt vor Ort im Hotel. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

## REGISTRIERUNG

Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel.: 08151/2719-0, [tim.freiwald@management-forum.de](mailto:tim.freiwald@management-forum.de)

## ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 (einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! Infos unter: [www.management-forum.de/bahn](http://www.management-forum.de/bahn)



Fax +49 8151 2719-19, [www.management-forum.de/klartext](http://www.management-forum.de/klartext)



Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Führungstraining

### Klartext statt Kuschelkurs!

- 22./23. Mai 2024 in Frankfurt/M.
- 30./31. Juli 2024 in München
- 27./28. August 2024 in Frankfurt/M.
- 5./6. November 2024 in Starnberg

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Elisabeth Di Muro  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de), oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter [www.management-forum.de/mfs-datenschutz/](http://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/) einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.