



**FÜHRUNGSKOMPETENZ UND
PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG**

Seminare für Fach- und Führungskräfte

2024

*„Was vor uns liegt
und was hinter uns liegt,
ist unbedeutend,
verglichen mit dem,
was in uns steckt.“*

R.W. Emerson

SEMINARE FÜR DIE BESTEN

Entdecken Sie, was in Ihnen steckt – und nutzen Sie Ihre Potenziale. Sie sind die Quelle für neue Energie und Erfolg im Berufsleben. Top Referenten vermitteln ihr Wissen mit viel persönlichem Engagement und Blick für die Individualität der Seminarteilnehmer. Intensive Praxistrainings sichern den Umsetzungserfolg des Erlernten.

In diesem Katalog finden Sie Fortbildungsangebote zu

→ **FÜHRUNG**

→ **PERSÖNLICHKEIT**

→ **VERHANDELN**

Nähere Informationen erhalten Sie von



PETRA GEIGER
Senior Projektmanagerin
petra.geiger@management-forum.de
Tel. +49 8151 2719-39



HELMUT HOHBERGER
Senior Projektmanager
helmut.hohberger@management-forum.de
Tel. +49 8151 2719-42



DR. VICTORIA HOHENADEL
Projektmanagerin
victoria.hohenadel@management-forum.de
Tel. +49 8151 2719-17



CHRISTA REHSE
Senior Projektmanagerin
christa.rehse@management-forum.de
Tel. +49 8151 2719-16



GUNDULA SCHWAN
Gesellschafterin
gundula.schwan@management-forum.de
Tel. +49 8151 2719-28

WIR FREUEN UNS AUF SIE!





IHRE SEMINARE

FÜHRUNG	Führungstraining für Projekt- und Teamleiter:innen 4
	Vom Teammitglied zur Führungskraft 5
	Neu in der Führungsrolle 6
	Update Führung – Zukunftsfähiges Leadership 7
	Klartext statt Kuschelkurs! 8
	Die 7 schwierigsten Situationen für Führungskräfte 9
	Balance halten in bewegten Zeiten 10
PERSÖNLICHKEIT	Radikale Selbstführung SPRENGER „live“ 11
	Auftritt und Wirkung 12
	Brennen, ohne auszubrennen 13
	Cool bleiben – gelassen reagieren 14
	Mit Diplomatie zum Erfolg 15
	Komplexität professionell managen 16
VERHANDELN	Professionell verhandeln nach dem Harvard®-Konzept 17
	Verhandeln extrem 18
ANMELDUNG	So melden Sie sich an 19

FÜHRUNGSTRAINING FÜR PROJEKT- UND TEAMLEITER:INNEN

Teams erfolgreich führen ohne disziplinarische Macht

- > Teammitglieder situationsgerecht führen
- > Führungsstile und persönliche Präferenzen
- > Eigene Führungsposition stärken

Motivation und Delegation

- > Strukturierte und wirksame Führungsgespräche
- > Motivation und Leistung im Team steigern
- > Richtig delegieren und echtes Commitment erzielen

Konfliktmanagement

- > Professioneller Umgang mit herausfordernden Teammitgliedern
- > Typische Konfliktfelder bei Teams
- > Konflikte vorbeugen und bei Bedarf bewusst intervenieren

SO GELINGT DER OPTIMALE TRANSFER IN DIE PRAXIS

- > Zahlreiche praktische Übungen an eigenen Fallbeispielen
- > Individuelle Standortbestimmung
- > Checklisten zur konkreten Umsetzung in Ihren Führungsalltag

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Kompakte und sehr gut strukturierte Wissensvermittlung durch eine kompetente Trainerin. Top!“

„Das richtungsweisende Coaching und das praxisorientierte Training in den Gruppen haben die beiden Tage sehr erfahrungs- und eindrucksvoll gemacht.“

„Ich konnte viele Punkte aus dem Seminar für mich mitnehmen und es hat zudem Spaß gemacht.“

Termine und Orte

- 24./25. Januar 2024
Starnberg
- 5./6. März 2024
Stuttgart
- 5./6. Juni 2024
Eschborn
- 23./24. Juli 2024
Starnberg
- 24./25. Oktober 2024
Stuttgart
- 27./28. November 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Andrea Koch
PMP® Management
Trainerin und Coach

Ansprechpartnerin

Petra Geiger
Tel. +49 8151/2719-39
petra.geiger@
management-forum.de

VOM TEAMMITGLIED ZUR FÜHRUNGSKRAFT

Die ersten 100 Tage in der neuen Rolle

IHR FÜHRUNGSKOFFER FÜR DEN EINSTIEG IN DIE FÜHRUNGSPPOSITION

Souveräner Rollenwechsel

Von Anfang an Akzeptanz und Vertrauen gewinnen

Wirksame Führungskommunikation

Mitarbeitenden- und Feedback-Gespräche professionell führen

Motivieren und delegieren

Leistung und Engagement im Team stärken

Wer muss wie geführt werden?

Unterschiedliche Persönlichkeiten situativ führen

Ihr individueller Führungsstil

Den eigenen Führungsstil reflektieren

SO GELINGT DER OPTIMALE TRANSFER IN DIE PRAXIS

- > Sie trainieren anhand aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag.
- > Sie üben in Kleingruppen und gewinnen so Sicherheit bei der Umsetzung in Ihre Führungsarbeit.
- > Sie erarbeiten einen persönlichen Aktionsplan und definieren Ihre konkreten Transferschritte.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Einfach super, sollte jede angehende Führungskraft besuchen.“

„Exzellente Referentin. Dynamisches und praxisorientiertes Seminar.“

Termine und Orte

12./13. März 2024
Frankfurt/Eschborn

18./19. April 2024
München

17./18. Oktober 2024
Starnberg

20./21. November 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Marion Schiffner
Senior Consultant und
Trainerin

Ansprechpartnerin

Petra Geiger
Tel. +49 8151/2719-39
petra.geiger@
management-forum.de

NEU IN DER FÜHRUNGSROLLE

Führungskompetenzen für den erfolgreichen Start in die Führung

Souverän und wirksam in der Führungsrolle

Wie Sie Engagement und effektive Zusammenarbeit im Team sicherstellen.

Führungsgespräche klar und konsequent führen

Wie sich das Entwicklungs- vom Kritikgespräch unterscheidet.

Delegation und Motivation

Wie Sie gekonnt delegieren und Demotivation vermeiden.

Situativ und transformational führen

Wie Sie unterschiedliche Persönlichkeiten individuell führen.

Vertrauen und Wertschätzung

Wie Sie vertrauensvolle Arbeitsbeziehungen aufbauen.

Die Führungskraft als Coach

Wie Sie die Potenziale und Stärken Ihrer Mitarbeiter noch besser ausschöpfen.

QUALITÄTSGARANTIE:

WIR ARBEITEN MIT IHNEN AN LÖSUNGEN, DIE IN DER PRAXIS SICHER UMSETZBAR SIND

- > Sie trainieren an Ihren individuellen Fällen.
- > Sie erhalten Raum für Übungen, Erfahrungsaustausch und Reflexion.
- > Sie erstellen Ihren persönlichen Aktionsplan zur Transfersicherung in Ihren Führungsalltag.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Absolut empfehlenswert!“

„Ein Muss für jeden Neueinsteiger“

„Meine Erwartungen wurden übertroffen“

Termin und Ort

30./31. Januar 2024

München

21./22. März 2024

Stuttgart

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Sigrid Gillmeier-Dirks

Management Trainerin

Ansprechpartnerin

Petra Geiger

Tel. +49 8151/2719-39

petra.geiger@

management-forum.de

UPDATE FÜHRUNG - ZUKUNTSFÄHIGES LEADERSHIP

Wegweisende Kompetenzen der modernen Führung

FÜHRUNG VERÄNDERT SICH.

EIN UPDATE FÜR ERFAHRENE UND NEUGIERIGE FÜHRUNGSKRÄFTE

Die Führungskraft als Orientierungsgeber und Enabler

Wie die neue Arbeitswelt Führung radikal verändert

Die Akzeptanz von Veränderungen

Der konstruktive Umgang mit Promotoren, Skeptikern, Bremsern und Gegnern

Purpose Driven Leadership

Die zentrale Rolle der sinnstiftenden Führung

Storytelling im Business-Kontext

So steigern Sie Ihre Wirksamkeit als Führungskraft

EXTRA: ANALYSE DER CHANGE-KURVE FÜR IHR EIGENES TEAM

Sie erhalten im Nachgang ein persönliches Coaching-Gespräch mit der Seminarleiterin.

IHR BESONDERES PLUS

- > Sie trainieren an Ihren individuellen Fällen.
- > Sie erhalten einen Leitfaden für Ihren erfolgreichen Purpose- und Strategie-workshop.
- > Sie erstellen Ihren persönlichen Aktionsplan zur Transfersicherung in Ihren Führungsalltag.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Die Veranstaltung war informativ, bereichernd, kurzweilig und sicher eine gute Basis für ein zukunftsfähiges Leadership.“

„Meine hohen Erwartungen wurden übertroffen.“

Termine und Orte

16./17. April 2024
Köln

13./14. Juni 2024
Starnberg

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Sigrid Gillmeier-Dirks
Management Trainerin

Ansprechpartnerin

Petra Geiger
Tel. +49 8151/2719-39
petra.geiger@
management-forum.de



KLARTEXT STATT KUSCHELKURS!

Mit konsequenter Führung mehr Wirkung erzielen

Rollenklarheit und effizientes Erwartungsmanagement

- > Mädchen für alles, Seelsorger oder Krisenmanager?
- > Was stärkt und was schwächt Führungsautorität?

„FÜHREN statt FÜHLEN“

- > Zu viel Einfühlungsvermögen stresst, hemmt und lähmt
- > „Hart“ in der Sache, „weich“ gegenüber dem Menschen
- > Empathie & Zielerreichung

Der „Situative Führungsstil“

- > Individuell & konsequent auf Mitarbeitende reagieren
- > Leistungsorientierung fördern, Mitarbeitende fordern

Gesprächsanlässe und Gesprächstypen

- > Das konstruktive Kritikgespräch: Wie konfrontiere ich richtig?
- > Minderleistung und Regelverletzung
- > Schlechte Nachrichten und verbindliche Vereinbarungen

ZIELGRUPPE

Für alle Führungskräfte, die entscheidend zum Erfolg des Unternehmens beitragen wollen, indem Sie

- > klare Arbeitsziele und Verantwortlichkeiten benennen.
- > Konflikte aufgrund von Unklarheiten gar nicht erst aufkommen lassen.
- > Projekte ohne unnötigen Zeitverzug mit ihrem Team umsetzen.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Jede Minute war absolut wertvoll, praxisnah und mit großem Fachwissen und Leidenschaft für das Thema gefüllt.“

„Die Veranstaltung war lehrreich, informativ und unglaublich kurzweilig.“

Termine und Orte

16./17. Januar 2024
Starnberg

22./23. Februar 2024
Frankfurt/M.

14./15. März 2024
München

27./28. August 2024
Frankfurt/M.

5./6. November 2024
Starnberg

26./27. November 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Sigrid Gillmeier-Dirks
Management Trainerin

Ansprechpartnerin

Christa Rehse
Tel. +49 8151/2719-16
christa.rehse@
management-forum.de

DIE 7 SCHWIERIGSTEN SITUATIONEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führungs-Herausforderungen souverän und kompetent meistern

– Verlässliche Orientierung in turbulenten Zeiten

In der Sandwichposition überzeugen

Wie Sie mit unterschiedlichen Erwartungen von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern souverän umgehen

Wirksam und agil führen

Wie Sie durch agiles und situatives Führen Ihr Standing und Ihre Effektivität nachhaltig steigern

Konflikte als Chancen erkennen

Wie Sie persönliche Konflikte lösen und Ihre Akzeptanz erhöhen

Einfluss und Macht anwenden – aber richtig!

Wie Sie Ihre 7 Machtfaktoren einsetzen, um Ihre Ziele zu erreichen

Führen in Change- und Veränderungsprozessen

Transformation – Wie Sie Ängste abbauen und Akzeptanz für Neues schaffen

Unter Druck souverän bleiben – in komplexem Umfeld

Wie Sie Druck nicht als Belastung, sondern als Ansporn begreifen

Vorsicht Führungsfalle!

Vor welchen Fallstricken Sie sich in Acht nehmen müssen

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

- > Dynamische Kombination von interaktivem Trainerinput und Diskussionen, Selbstanalysetools mit individuellem Feedback, Gruppenarbeit
- > Möglichkeit zum individuellen Coaching mit unserem exzellenten Seminarleiter
- > Transfertool: Führungskompass

15 JAHRE IM PROGRAMM -

Immer aktuell – stets „sehr gut“ bewertet

Termine und Orte

26./27. Februar 2024
Stuttgart

22./23. April 2024
Düsseldorf

16./17. September 2024
München

18./19. November 2024
Köln

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Matthias K. Hettl
Hettl Consult

Ansprechpartner

Helmut Hohberger
Tel. +49 8151/2719-42
helmut.hohenberger@
management-forum.de

BALANCE HALTEN IN BEWEGTEN ZEITEN

Führungstraining im Koster Seeon/Chiemsee

LEADERSHIP-EXCELLENCE-SEMINAR ZUR RESSOURCENSTÄRKUNG, REFLEXION UND ACHTSAMEN SELBSTFÜHRUNG

- > Persönliche Energiebilanz Energiespender und -räuber
- > Innere Haltung reflektieren
- > Blockaden lösen durch Entspannungstechniken
- > Drucksituationen entschärfen
- > Stressreduktion durch Konfliktkompetenz
- > Berufliche Beziehungen auf Augenhöhe gestalten
- > Nachhaltiger Transfer in den Berufsalltag

Nur wer sich selbst gut führen kann, kann andere führen.

DIESES BUSINESS-SEMINAR IST ANDERS!

Klosteratmosphäre, kognitiv-körperlich-emotionales Training und individuelle Einzelcoachings geben den perfekten Rahmen für eine kurze Auszeit, in der Sie sich **neu justieren** können. Vier Tage in der einzigartigen Umgebung des Kloster Seeon am Chiemsee öffnen den Blick für **kraftvolle persönliche Ressourcen**, die im Alltag oftmals verborgen bleiben. Entwickeln Sie unter professioneller Anleitung nachhaltig wirksame Strategien für Ihr persönliches Stressmanagement.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Erfüllt die Ausschreibung zu 100% und hat meine Erwartung übertroffen, gehört zu den Seminaren mit bleibenden Werten.“

„Tolles Seminar in tollem Ambiente, in dem man viel über sich und seine Mitmenschen lernen kann.“

„Sehr gute Kombination geistiger Reflektion und körperlicher Integration. Super!“

WWW.MANAGEMENT-FORUM.DE/BALANCE

Termin und Ort

19.-22. August 2024
Kloster Seeon/Chiemsee

Teilnahmegebühr

€ 3.345,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Sigrid Gillmeier-Dirks,
Management Trainerin,
Business-Coach und
Change-Expertin

Yvonne Frei, Trainerin für
Bewegung und Entspannung

Ansprechpartnerin

Christa Rehse
Tel. +49 8151/2719-16
christa.rehse@
management-forum.de

RADIKALE SELBSTFÜHRUNG SPRENGER „LIVE“

JEDE FÜHRUNGSKRAFT BRAUCHT SELBST-FÜHRUNG

Selbstführung – Gestaltung des eigenen Tuns und Lassens

Sie entscheiden, wer am Steuer Ihres Lebens sitzt.

Überwinden eigener Grenzen

Erkennen Sie selbst auferlegte Hindernisse. Durchbrechen Sie Ihre Grenzen.

Macht hat, wer macht.

Lernen Sie, Ihr eigenes Potential freizusetzen.

Erfolg als Ergebnis persönlicher Haltung

Alles, was wir tun, das entweder zum Erfolg oder zum Misserfolg führt, entspringt unserem Denken.

PRESSESTIMMEN

Deutschlands meistgelesener Managementautor

Der Spiegel

Wenn ein Managementberater in den letzten Jahren wirklich etwas bewegt hat, dann ist das Reinhard Sprenger!

Neue Zürcher Zeitung

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Exzellent, inspirierend und sehr gehaltvoll!

Positiv provokant!“

„Dr. Reinhard Sprenger: inspirierend, intensiv, einzigartig und humorvoll...

he is simply the best!“

„Ein außergewöhnliches Erlebnis auf einem sehr hohen und anspruchsvollen Niveau.“

Termin und Ort

Oktober 2024

München

Teilnahmegebühr

€ 1.595,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Dr. Reinhard K. Sprenger

Ansprechpartnerin

Dr. Victoria Hohenadel

Tel. +49 8151/2719-17

victoria.hohenadel@

management-forum.de

AUFTRITT UND WIRKUNG

Wie Sie mit Charisma überzeugen und begeistern

MIT AUSSTRAHLUNG UND PERSÖNLICHKEIT ZUM ERFOLG

- > 7 Schritte zum charismatischen Auftritt
- > Souverän auftreten und Menschen begeistern
- > Menschen lesen und ihre Bedürfnisse bedienen
- > Überzeugen dank unwiderstehlicher Argumentation
- > Gekonnt improvisieren in jeder Situation
- > Störer und Zweifler für sich gewinnen
- > Gelassen bleiben & Lampenfieber nutzen

IHRE VORTEILE

- > Coaching vom Profi
- > Intensivbetreuung
- > Professionelles 360° Feedback
- > Nachhaltiges Lernen

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

Anhand von Simulationen, spannenden Transfer-Übungen und Techniken aus dem Improvisationstheater. Geübt wird alleine wie auch zu zweit und in Teams.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Ich habe selten so ein gutes Training erlebt. Die Energie ist ansteckend. Das Feedback ist direkt und einprägend.“

„Perfektes Kommunikationstraining“

Termin und Ort

23./24. April 2024
Starnberg

Weitere Termine
in Planung

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Sabine Altena
Moderatorin
Managementtrainerin
Mediencoach

Ansprechpartnerin

Gundula Schwan
Tel. +49 8151/2719-28
gundula.schwan@
management-forum.de

BRENNEN, OHNE AUSZUBRENNEN

Der Boxenstopp für vorausdenkende Führungskräfte

FÜHRUNG BRAUCHT NACHHALTIGKEIT. ZUKUNFTSKOMPETENZ FÜR LANGFRISTIGEN ERFOLG

Motivationstreiber – Was lässt uns „brennen“?

Neue Perspektiven für „gesunden“ Antrieb

Burnout – die unterschätzte Gefahr

Woran erkenne ich Symptome?

Selbstmanagement im Führungsalltag

Aktiv leiten – authentisch eigene Maßstäbe setzen

Burn on – Work-Life-Balance trotz Mehrbelastung

Praktische Stressbewältigungsstrategien

IHR PLUS FÜR ERFOLGREICHEN MINDSET CHANGE

Mit praktischen Übungen, Energieaufbau-Techniken und Reflexionen für konkrete Verhaltensänderungen.

GEWINNEN SIE MEHR GELASSENHEIT IN IHRER FÜHRUNGSROLLE!

- > Rechtzeitig auf Warnsignale hören und verstehen, wie es zum „Ausbrennen“ kommt.
- > Geeignete Maßnahmen ergreifen, um mit Dauerbelastungen umgehen zu können.
- > Mit persönlichen Erwartungen und Ansprüchen vernünftig umgehen.
- > Die Möglichkeit nutzen, eigene Themen zu diskutieren.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Kurzweiliges, sehr interessantes Seminar mit einem sehr kompetenten Referenten“

„Selbstmanagement und Selbstführung auf höchstem Niveau bei einem herausragenden Trainer“

Termine und Orte

13./14. März 2024
Starnberg

17./18. April 2024
Frankfurt/M.

1./2. Juli 2024
Starnberg

27./28. August 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Dr. med. Jörg-Peter Schröder
Arzt, Führungskoach,
Burnout-Experte frequenz-
wechsel

Ansprechpartnerin

Christa Rehse
Tel. +49 8151/2719-16
christa.rehse@
management-forum.de

WWW.MANAGEMENT-FORUM.DE/BRENNEN

COOL BLEIBEN – GELASSEN REAGIEREN

Wirkungsvolle Strategien für den souveränen Umgang mit Emotionen!

TRAINIEREN SIE, WIE SIE

- > einen klaren Kopf behalten in hitzigen Situationen
- > sachlich reagieren bei emotionalen „Übergriffen“
- > selbstbewusst persönlichen Angriffen begegnen
- > de-eskalierend agieren
- > angemessen reagieren in schwierigen Gesprächssituationen
- > sich auf zielführende Handlungsoptionen konzentrieren trotz Hektik und Stress
- > Umgang mit Stress und aufgewühlten Konstellationen

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

Trainieren Sie mit unserer Business-Schauspielerin Geschäftssituationen, die Sie im Alltag meistern möchten. Bleiben Sie cool, auch in hitzigen Momenten.

SPECIAL

„Keep-cool live“ – Trainieren Sie Echt-Situationen, die Sie im Berufsalltag meistern müssen!

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Interessant, kurzweilig, intensiv - ein sehr gut vorbereitetes und umgesetztes Seminar, kann ich nur empfehlen!“

„Wundervolle und gewinnbringende Tage mit fachlich kompetenten und emphatischen Trainerinnen.“

Termine und Orte

18./19. Januar 2024
Starnberg

24./25. April 2024
Düsseldorf

26./27. August 2024
Starnberg

28./29. November 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Gerhild Voigtländer
Trainerin und Coach

Judith Nowacki
Business-Schauspielerin

Ansprechpartnerin

Gundula Schwan
Tel. +49 8151/2719-28
gundula.schwan@
management-forum.de

MIT DIPLOMATIE ZUM ERFOLG

Wertschätzung – bewusste Kommunikation – Glaubwürdigkeit

DIPLOMATIE - DIE KÖNIGSDISZIPLIN DER KOMMUNIKATION

- > Mit Diplomatie erreichen Sie Ihre Ziele eher als mit Gegnerschaft und Härte
- > Führen Sie herausfordernde Gespräche mit Fingerspitzengefühl
- > Bauen Sie diplomatische Brücken statt kommunikativer Fronten
- > Wie Sie mit Angriffen und Provokationen umgehen, ohne selbst provokant zu reagieren
- > Stehen Sie für Ihre Überzeugungen ein und holen Sie andere mit ins Boot!
- > Lernen Sie mehr Gelassenheit im kommunikativen Alltag

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

- > Sie spielen in diesem Seminar eine aktive Rolle, denn wir wollen, dass Sie an Ihren eigenen »DiplomatieThemen« arbeiten.
- > Übungen und Rollenspiele zu »Ihren« beruflichen Situationen stehen im Vordergrund.
- > Kurzvorträge, Einführungen in die verschiedenen Modelle der verbalen und nonverbalen Kommunikation, Trainerfeedback bilden die Grundlage dieses Seminars
- > Sie probieren das Gelernte in konkreten Situationen individuell aus.

METHODEN UND MODELLE

- > das Werte- und Entwicklungsquadrat
- > die 5 Grundgebärden der Kommunikation
- > die bipolare Atem- und Stimmtechnik
- > das Kommunikationsquadrat
- > das innere Team
- > das Riemann-Thomann-Modell

Termine und Orte

21./22. Februar 2024
Frankfurt/M.

6./7. Juni 2024
München

19./20. September 2024
Frankfurt/M.

4./5. Dezember 2024
München

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Gisela Maria Schmitz
Regisseurin, Schauspiel-
Pädagogin, Trainerin und
Coach

Ansprechpartner

Helmut Hohberger
Tel. +49 8151/2719-42
helmut.hohenberger@
management-forum.de

KOMPLEXITÄT PROFESSIONELL MANAGEN

Stress reduzieren, Blickwinkel weiten, Entscheidungsqualität steigern

TRAINIEREN SIE, WIE SIE

- > Komplexität reduzieren
- > professionell mit Unsicherheit umgehen
- > die richtigen Prioritäten setzen
- > Ihre Entscheidungsqualität verbessern
- > vermehrt in Optionen denken
- > Ihre persönliche und berufliche Leistungsfähigkeit verbessern
- > besser mit Stress umgehen
- > Ihre Wahrnehmungsfähigkeit steigern
- > mehr in Wirkung kommen und dadurch Ihre Wirksamkeit erhöhen

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

Dieses Seminar lebt von der Interaktion zwischen den Teilnehmenden und deren realen Beispielen aus der Praxis. Darauf aufbauend entwickeln Sie gemeinsam mit dem Trainer konkrete Lösungsmöglichkeiten und setzen diese gleich in Rollenspielen um.

SPECIAL

Im Mittelpunkt stehen Ihre ganz konkreten Beispiele und Herausforderungen.

Termine und Orte

30./31. Januar 2024
München

20./21. März 2024
Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Michael Mayer
DILLIGENTIA,
Unternehmen & Mensch

Ansprechpartnerin

Gundula Schwan
Tel. +49 8151/2719-28
gundula.schwan@
management-forum.de

PROFESSIONELL VERHANDELN NACH DEM HARVARD®-KONZEPT

Exklusives Training für Führungskräfte

EFFIZIENTE VERHANDLUNGSSTRATEGIE

- > Verhandlung in Vollendung – tausendfach bewährtes Win-Win-Konzept
- > Verhandlung in Vorbereitung – vollständig, effektiv und strukturiert
- > Verhandlung im Konflikt – schwierige Verhandlungen konstruktiv steuern
- > Verhandlung als Herausforderung – Drohungen und unfairen Tricks zielführend begegnen
- > Verhandlung mit Ergebnis – nachhaltige Resultate und tragfähige Geschäftsbeziehungen schaffen

SPECIAL

Unsere Trainer sind von Harvard lizenziert

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

Das Training besteht aus Lehrgesprächen (Inputs) mit kompakten Präsentationen, Analysen, Diskussionen, Übungen und Rollenspielen.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Es war ein ganz herausragendes Seminar mit einem sehr gutem Konzept und einem hervorragenden Trainer.“

„I can recommend any corporate manager to take this course. You miss 100 percent of the shots you never take.“

Termin und Ort

7./8. Februar 2024

München

5./6. Juni 2024

Schwalbach bei Frankfurt/M.

31. Juli/1. August

Hamburg

9./10. Oktober

München

3./4. Dezember

Düsseldorf

Teilnahmegebühr

€ 2.495,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Jochen Luksch

Egger, Philips + Partner AG

Catherine Mehrtens

Egger, Philips + Partner

Dr. Kai Monheim

Egger, Philips Hamburg GmbH

Ansprechpartnerin

Gundula Schwan

Tel. +49 8151/2719-28

gundula.schwan@

management-forum.de

VERHANDELN EXTREM

Wie Sie schwierige, festgefahrene und konfrontative Verhandlungen erfolgreich abschließen

WARUM VERHANDELN WIR IMMER EXTREMER?

Man bekommt, was man aushandelt – überzeugen Sie im harten Business-Alltag!

STRATEGIEN ENTWICKELN

Alles auf einen Blick – Verhandlungsplan als Onepager A4

VERHANDLUNGSTYPEN

Erkennen, wer mir gegenüber steht – Verhandlungstypen-Profilung

ÜBERNEHMEN SIE DAS RUDER

Effektives Führen von Verhandlungen – authentisch und durchsetzungsstark

MANIPULATIONSTECHNIKEN ENTLARVEN UND ABWEHREN

Effiziente Werkzeuge im Umgang mit Manipulationen

DAS MÄRCHEN VON WIN-WIN

Warum WIN-WIN in extremen Situationen nicht funktioniert

PERSONAL TRAINING

Konfrontation mit Verhandlungssituationen im internen und externen Business-Alltag – Learning by doing

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

- > Vermitteln von Fachwissen durch Bilder und Vorträge
- > Lösen von konkreten Fragestellungen in Gruppenarbeit
- > Festigung und Reflexion der erlernten Techniken und Methoden durch Üben in Partnerarbeit/Rollenspielen
- > Feedback-Analyse
- > Diskussionen und Erfahrungsaustausch

IHRE VORTEILE:

- > Top-Referent mit weitreichender Praxiserfahrung
- > hochkarätiges Networking
- > umfangreiche Dokumentation

WWW.MANAGEMENT-FORUM.DE/VERHANDELN-EXTREM

Termine und Orte

13./14. März 2024
Frankfurt

15./16. April 2024
Starnberg

17./18. September 2024
Düsseldorf

18./19. November 2024
München

Teilnahmegebühr

€ 2.195,- zzgl. MwSt.

Seminarleitung

Georg Bröker
Gründer und Geschäftsführer,
ATL negotiator

Ansprechpartner

Helmut Hohberger
Tel. +49 8151/2719-42
helmut.hohberger@
management-forum.de

SO MELDEN SIE SICH AN

www.management-forum.de/fuehrung-persoenlichkeit
www.management-forum.de/rhetorik-verhandeln

Oder direkt bei



CHRISTIANE SCHRAML

Telefon: +49 8151 2719-13

christiane.schraml@management-forum.de

SEMINARE RESERVIEREN

Sie haben ein Seminar ausgewählt, können aber erst zu einem späteren Zeitpunkt über die Teilnahme entscheiden? Gerne reservieren wir Ihnen unverbindlich Ihren Wunschtermin. Wir überwachen die Teilnehmerzahl und melden uns bei Ihnen, wenn die Plätze knapp werden.

INHOUSE-SEMINARE

- > Sie möchten aus Ihrem Unternehmen mehrere Mitarbeiter zu einem Thema schulen?
Jedes Seminar aus unserem Angebot kann als Inhouse-Seminar konzipiert werden.
- > Sie wünschen ein Seminar zu einem Thema, das Sie nicht im Seminarkatalog gefunden haben?
Rufen Sie uns gerne an.

KONTINGENTE

Sie möchten ein Seminarkontingent buchen, die Rabattstaffel nutzen oder mehrere Seminare zu einem Paket schnüren? Sprechen wir darüber – wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

Inhouse



CHRISTIANE WINCKLER

Telefon: +49 8151 2719-24

christiane.winckler@management-forum.de



Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b
82319 Starnberg
Tel. +49 8151 2719-0
Fax +49 8151 2719-19
Info@management-forum.de

WWW.MANAGEMENT-FORUM.DE