

Effektiv & effizient zwischen Basis und Geschäftsleitung

# Erfolgreich führen für Meister:innen

klar- konsequent - konstruktiv

**Wirkungsvolle Führungstechniken direkt in Ihrem Arbeitsalltag  
ein- und umsetzbar!**

- > **Konsequent führen mit Menschenkenntnis**  
Individuell und flexibel Anleiten von Mitarbeitenden und Teams, je nach Typ
- > **Ihre Führungskompetenz als Wirtschaftsfaktor für Ihr Unternehmen**  
Ein effizient arbeitenden Team spart Ihre Unternehmensleitung Geld!
- > **Eigenverantwortung der Mitarbeitenden fördern**  
Produktivere Teamkompetenz durch mitdenkende Mitarbeitende
- > **Die Rolle „zwischen den Stühlen“**  
Wie werde ich von Vorgesetzten und Mitarbeitenden respektiert?
- > **Klare Kommunikation und konstruktive Gespräche**  
Wie gebe ich klare Arbeitsanweisungen, die jeder versteht?
- > **Ihre Herausforderungen im Führungsalltag**  
Umgang mit Konflikten, Widerstand, Termindruck, Sprachbarrieren etc.



**IHR SEMINARLEITER**

Udo Herrmann  
Meister, Trainer & Coach

**LERNEN MIT FREUDE**  
DIESES SEMINAR IST SEHR SPANNEND AUFBEREITET  
UND DIE ZEIT VERGEHT WIE IM FLUG!

- ✓ schafft eine ungezwungene Arbeitsatmosphäre
- ✓ erklärt die Sachverhalte auf Augenhöhe
- ✓ geht flexibel auf Ihre Themen ein

# SEMINARBESCHREIBUNG

## WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

Sie sind **Meister:in bzw. anleitende Fachkraft zwischen Basis und Management** im produzierenden oder bauenden Industrie- bzw. Handwerksunternehmen. Ihre Aufgaben haben sich in den letzten Jahren erheblich verändert: Sie müssen Gruppen anleiten, Arbeitsabläufe organisieren und umsetzen, Ihrem Team Ziele setzen und die Ergebnisse kontrollieren. Immer wichtiger wird es für Sie, **die Mitarbeitenden in Ihrem Team zu verstehen, zu motivieren und – zu führen!**

Sie stehen im ständigen Spannungsfeld zwischen den Bedürfnissen Ihrer Arbeitstruppe und Ihrer vorgesetzten Fach- oder Führungskraft bzw. auftraggebenden Firmen. Um diese Aufgaben bewältigen zu können, müssen Sie mit **modernen und praxisnahen Führungs- und Gesprächstechniken** vertraut sein. Sie sollten die verschiedenen Mitarbeitertypen gut einordnen können, die Regeln der **konstruktiven Führung** und der Mitarbeitermotivation kennen. In Konfliktsituationen ist es wichtig, dass Sie souverän und angemessen reagieren.

## WER SOLLTE AN DEM SEMINAR TEILNEHMEN?

Dieses Seminar richtet sich an Meister:innen bzw. (an-)leitende Fach- und Führungskräfte im produzierenden, bauenden, logistischen Gewerbe- oder Handwerksunternehmen in der Sandwich-Position zwischen Mitarbeitenden an der Basis und ihrem Management bzw. Ingenieur:innen oder den auftraggebenden Firmen. Sie sind z.B. tätig als Meister:in, Vorarbeiter:in, Polier:in, Techniker:in, Projekt-, Schicht-, Gruppen- oder Teamleiter:innen, die Mitarbeitende an der Basis führen.

## SO ARBEITEN SIE IM SEMINAR

Udo Herrmann führt Sie aus einem Mix von Vortrag und Workshop mit Fallstudien, Einzel- und Teamaufgaben durch die beiden Tage. Zahlreiche Praxisbeispiele und positive wie negative Fälle in seiner langjährigen Arbeit als Facharbeiter, Meister und Unternehmer gibt Udo Herrmann gerne an seine Seminarteilnehmenden weiter.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sabine Widmann  
Senior Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-20  
sabine.widmann@management-forum.de



Dabei beleuchtet er die Sichtweisen der verschiedenen Rollen aus seiner eigenen Erfahrung.

## WIE PROFITIEREN SIE VON DEM SEMINAR

Sie erhalten das wesentliche Handwerkszeug für Ihren Führungsalltag und lernen, wie Sie Auseinandersetzungen erfolgreich bewältigen und unnötige Konflikte vermeiden können. Zudem reflektieren Sie Ihre eigene Führungsrolle, trainieren Ihr Führungsverhalten und gewinnen wertvolle Impulse, wie Sie Ihren Führungsstil weiterentwickeln können.

## ZEITLICHER ABLAUF

### ERSTER SEMINARTAG

9.30 Beginn des Seminartages  
12.30 Gemeinsames Mittagessen  
18.30 Ende des Seminartages

### GET-TOGETHER

Am Ende des ersten Seminartages lädt Management Forum Starnberg Sie zu einem **GET-TOGETHER** ein – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

### ZWEITER SEMINARTAG

8.30 Beginn des Seminartages  
12.30 Gemeinsames Mittagessen  
15.30 Ende des Seminartages

Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

## IHR SEMINARLEITER



**Udo Herrmann** ist Meister, Geschäftsführer und Trainer. Er führt seit dem Jahr 2000 ein erfolgreiches produzierendes Unternehmen, das mehrfach bundesweite Wettbewerbe gewonnen hat. Seit über 30 Jahren entwickelt Udo Herrmann pragmatische und leicht anwendbare Methoden für die vielfältigen Aufgaben von Meister:innen in Betrieben und Unternehmen verschiedenster Branchen. Seine Trainingsinhalte sind absolut praxistauglich, schaffen Klarheit und machen Mut für Veränderungen.

## TEILNEHMERSTIMME:

„Ergreifend ehrlich, authentisch und professionell“ – hat Udo Herrmann unsere Führungskräfte gecoacht. Das Feedback war überwältigend. Der handwerkliche Background, das Verständnis für die alltäglichen Probleme eines Gewerbetreibenden sowie profundes Fachwissen gepaart mit seiner angenehmen empathischen Art haben uns voll überzeugt. Weiterempfehlung? 100%!“

Dipl.- Ing. MBA Oliver Zobernig, Geschäftsführung,  
HSH Installatör, Austria



# DAS SEMINARPROGRAMM

## 1. SEMINARTAG

### Der Blick auf meine Führungsrolle im gewerblichen Bereich

- > Was macht eine Führungspersönlichkeit aus?
- > Mein Selbstbild als Führungskraft
- > Welche Führungsgrundsätze bringen mich weiter?

### Führungstechniken und -stile im gewerblichen Betrieb

- > Typische Verhaltensstile Ihrer Mitarbeitenden kennen
- > Das eigene Führungsverhalten an die veränderten Anforderungen anpassen

### Wirtschaftliche Vorteile für das Unternehmen durch Ihre effiziente Führung

- > Zeit- und Ertragsfresser Ihres Arbeitsbereiches erkennen und eliminieren
- > Wie Sie Suchzeiten, unnötige Wege und Fehler im Team vermeiden und dadurch Zeit gewinnen
- > Welche Strukturen Ihnen wirklich helfen, um einen entspannteren Job zu machen

### Der richtige Umgang mit den Mitarbeitenden

- > Umgang mit Konflikten, Widerstand, Termindruck
- > Gründe für nichterwünschtes Verhalten erkennen und hinterfragen
- > Verhaltensänderungen durch Verbindlichkeit in der Führung bewirken
- > Mit schwierigen Zeitgenossen richtig umgehen

### Kommunikation als Schlüssel zu Ihren Mitarbeitern

- > Informationsmängel und Geheimniskrämerei vermeiden
- > Kommunikationskanäle und Regeln vereinbaren
- > Sprachbarrieren
  - Wie merke ich, ob mich alle verstanden haben?
- > Wie teile ich „unangenehme Dinge“ mit?

## 2. SEMINARTAG

### Erfolgreich motivieren – Umgang mit verschiedenen Arbeitseinstellungen an der Basis

- > Fordern, fördern und für gemeinsame Ziele begeistern
- > Lob- und Anerkennungsgespräche
- > Kritik angemessen und wertschätzend anbringen
- > Entwicklungspotentiale erkennen

### Gespräche mit Mitarbeitenden führen

- > Individuelle Motivationsgespräche – Gut zuhören statt gut zureden!
- > Das Zielvereinbarungsgespräch: Vereinbaren statt vorgeben!
- > Das Konfliktgespräch: „Jetzt reicht es mir!“ reicht nicht
- > Mitarbeitergespräche planvoll vorbereiten und durchführen
- > Verstanden oder nur gehört? – So gelingt das Delegieren besser

### Eigenverantwortung des Teams fördern

- > Neue Regeln, um unnötige Rückfragen zu reduzieren
- > So bekommen die Mitarbeitenden mehr Mut für eigene Entscheidungen
- > Selbstkritischer Umgang mit Fehlern – Fehler können „Lerngeschenke“ sein

### Ihre Rolle in der Sandwich-Position – Führen zwischen Mitarbeitenden und Management

- > Ziele umsetzen – Ergebnisse erreichen
- > Werte und Leitbild – Der Leitsatz als Leitplanken der Führung
- > Führen nach oben – So gehen Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten um
- > Souveräne Gesprächsführung mit dem Management



Foto: Tanja Pickartz

Foto: Verena Schmeidler

**ZIELGRUPPE**

Dieses Seminar richtet sich an anleitende Fach- und Führungskräfte im produzierenden, bauenden, logistischen Gewerbe- oder Handwerksunternehmen in der Sandwich-Position zwischen Mitarbeitenden an der Basis und vorgesetzten Führungskraft bzw. Geschäftsleitung bzw. den auftraggebenden Firmen. Sie sind anleitende Fachkraft und z.B. tätig als Meister:in, Vorarbeiter:in, Polier:in, Techniker:in, Projekt-, Schicht-, Gruppen- oder Teamleiter:innen, die Mitarbeitende an der Basis führen. Freuen Sie sich auf dieses Seminar!

**ANMELDUNG**

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de  
> **per Internet:** www.management-forum.de/meister > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

**TEILNAHMEGEBÜHR**

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. 19% MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie Arbeitsunterlagen. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin-, und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

**RÜCKTRITT**

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

**TERMINE UND ORTE**

**Dienstag, 09. Juli und Mittwoch, 10. Juli 2024 in Stuttgart:** Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstraße 50, 70629 Stuttgart, Tel.: +49 711 9070533 55, hotel.stuttgart.airport@movenpick.com, www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport; Zimmerpreis: € 155,- inkl. Frühstück  
**Dienstag, 22. und Mittwoch, 23. Oktober 2024 in Freising bei München:** München Airport Marriott Hotel, Alois-Steinecker-Str. 20, 85354 Freising, Tel.: +49 8161 9666-6250, reservation@munich-airport-marriott.de, www.munich-airport-marriott.com, Zimmerpreis: € 149,- inkl. Frühstück

**ZIMMER-  
RESERVIERUNG**

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.


**REGISTRIERUNG**

Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

**MANAGEMENT  
FORUM STARNBERG**

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

**ANREISE**


 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

**INHOUSE-  
SCHULUNGEN UND  
EINZEL-COACHINGS**

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihre Ansprechpartnerin: Christiane Winckler, Tel: +49 8151 2719-24, christiane.winckler@management-forum.de

**Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/meister**



 Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Intensivseminar

**Erfolgreich führen für Meister:innen**

- 09./10. Juli 2024 in Stuttgart
- 22./23. Oktober 2024 in Freising bei München

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Elisabeth Di Muro  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
<hr/>	<hr/>
Vorname	Vorname
<hr/>	<hr/>
Position	Position
<hr/>	<hr/>
Abteilung	Abteilung
<hr/>	<hr/>
Firma	
<hr/>	
Straße/PF	PLZ/ Ort
<hr/>	<hr/>
Telefon	Telefax*
<hr/>	<hr/>
E-Mail*	
<hr/>	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
<hr/>	<hr/>
Datum	Unterschrift
<hr/>	<hr/>

X240271 X24202

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.