PRAXISSEMINAR MIT BEGRENZTER ANZAHL AN TEILNEHMENDEN
5./6. JUNI 2024 IN FRANKFURT/ESCHBORN
23./24. JULI 2024 IN STARNBERG
24./25. OKTOBER 2024 IN STUTTGART
27./28. NOVEMBER 2024 IN FRANKFURT/M.

30 Years MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Führungstraining für Projekt- und Teamleiter:innen

Teams erfolgreich führen ohne disziplinarische Macht
> Teammitglieder situationsgerecht führen
> Führungsstile und persönliche Präferenzen
> Eigene Führungsposition stärken

Motivation und Delegation
> Strukturierte und wirksame Führungsgespräche
> Motivation und Leistung im Team steigern
> Richtig delegieren und echtes Commitment erzielen

Konfliktmanagement
> Professioneller Umgang mit herausfordernden Teammitgliedern
> Typische Konfliktfelder bei Teams
> Konflikten vorbeugen und bei Bedarf bewusst intervenieren

MEHR ALS 500 EHEMALIGE TEILNEHMENDE BEWERTEN DAS SEMINAR MIT „SEHR GUT“!

IHRE SEMINARLEITERIN

Andrea Koch
PMP® Management
Trainerin und Coach

SO GELINGT DER OPTIMALE TRANSFER IN DIE PRAXIS:

> Zahlreiche **praktische Übungen** an eigenen Fallbeispielen
> **Individuelle Standortbestimmung**
> **Checklisten** zur konkreten Umsetzung in Ihren Führungsalltag

www.management-forum.de/teamfuehrung

SEMINARBESCHREIBUNG

FÜHRUNGSKOMPETENZ IN PROJEKTEN UND TEAMS

Als Projekt- und Teamleiter:in führen Sie Ihre Teams ohne Personalverantwortung – Sie führen ohne disziplinarische Macht. Um in dieser Rolle wirksam zu sein, sind professionelle Kommunikations- und Führungsqualitäten gefragt.

Zudem ist Projektarbeit meist konfliktbelastet: Konkurrierende Interessen treffen aufeinander und wollen ausgeglichen werden, Ressourcen und Zeit sind oft knapp bemessen. Wirksamen Führungskräften gelingt es, den erforderlichen Interessensausgleich so zu gestalten, dass alle Beteiligten verlässlich hinter den getroffenen Vereinbarungen stehen.

Letztlich hängt der Erfolg Ihrer Arbeit also stark von der Leistungs- und Kooperationsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter ab. Mit der Fähigkeit, authentisch zu führen, professionell zu kommunizieren und Konflikte aktiv zu managen erreichen Sie Ihre Mitarbeitende – und Ihre Ziele.

NACH DIESEM SEMINAR

- gestalten Sie Ihre Führungsrolle konstruktiv.
- führen Sie Ihre MItarbeitenden klarer, effizienter und zielorientierter.
- führen Sie strukturierte und wirksame Führungsgespräche.
- identifizieren Sie aktuelle und potenzielle Konfliktfelder und entwickeln Lösungsstrategien, die Sie aktiv vorantreiben.

IHR NUTZEN AUS DIESEM SEMINAR

- Sie haben ein konstruktiv leitendes Bild von Führung ohne Personalverantwortung gewonnen.
- Sie können andere konstruktiv in Ihr Projekt einbinden.
- Sie erhalten die notwendige Unterstützung für Ihr Projekt.
- Sie gewinnen innere Klarheit und Überzeugungskraft.
- Sie führen Ihr Team zu Spitzenleistungen.

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

- Sie lernen erfahrungsorientiert anhand aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag.
- Vorgestellte Methoden reflektieren und trainieren Sie sofort in Kleingruppen. So bekommen Sie die notwendige Sicherheit bei der Umsetzung in Ihrer Führungsarbeit.
- Sie erstellen Ihren individuellen Aktionsplan und definieren Ihre konkreten Transferschritte.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

Ehemalige Teilnehmende bewerten das Seminar stets mit „sehr gut".

„Kompakte und sehr gut strukturierte Wissensvermittlung durch eine kompetente Trainerin. Top!"
Daniela Fröhlich, Roche Diagnostics IT Solutions GmbH

„Das richtungsweisende Coaching und das praxisorientierte Training in den Gruppen haben die beiden Tage sehr erfahrungs- und eindrucksvoll gemacht"
Vadim Schneider, Herholz Vertrieb GmbH & Co. KG

„Ich konnte viele Punkte aus dem Seminar für mich mitnehmen und es hat zudem Spaß gemacht."
Teresa Busch, REWE Markt GmbH

ZEITLICHER RAHMEN

ERSTER SEMINARTAG

9.30 Beginn des Seminars
13.00 Gemeinsames Mittagessen
17.30 Ende des Seminartages

GET-TOGETHER

Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit der Seminarleiterin und den Teilnehmenden – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

ZWEITER SEMINARTAG

9.00 Beginn des zweiten Seminartages
12.30 Gemeinsames Mittagessen
17.00 Ende des Seminars

Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE SEMINARLEITERIN

Andrea Koch arbeitet seit 1995 als selbstständige Management-Trainerin, Beraterin und Coach in verschiedenen Unternehmen und Branchen. Davor sammelte sie mehrere Jahre Erfahrung als Trainerin in der Unternehmenspraxis bei Hewlett-Packard. Andrea Koch ist zertifizierter Project Management Professional (PMP®, Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner). Ihre Schwerpunkte liegen in der Begleitung von Veränderungsprozessen der Projektkulturen in Unternehmen und im Training und der Reflektion von verschiedenen Stakeholdern in Projektorganisationen. Außerdem moderiert sie Workshops und coacht Führungskräfte.

DAS SEMINARPROGRAMM

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

1. SEMINARTAG

Herzlich willkommen!
- Begrüßung durch Management Forum Starnberg und die Seminarleiterin
- Überblick über Agenda und Seminarziele
- Kurze Vorstellungsrunde

Rolle als Führungskraft ohne Personalverantwortung definieren und legitimieren
- Erwartungen meiner Führungskräfte
- Wünsche meiner Mitarbeitenden
- Aufgaben, die aus der Führungsrolle resultieren
- Individuelle Standortbestimmung

REFLEXION

Eigenes Führungsverhalten kennen lernen

Führungstechniken für Projekt- und Teamleiter:innen
- Teammitglieder situationsgerecht führen
- Eigene Stilflexibilität
- Stilflexibilität erweitern
- Führungsstile und persönliche Präferenzen

ÜBUNG

Verschiedene Führungsstile, Motivation

Eigene Führungsposition stärken
- Wie gewinne ich Macht und Einfluss ohne Personalverantwortung?
- Gratwanderung zwischen Distanz und Nähe
- Innere Unabhängigkeit
- Autorität und Akzeptanz erlangen

ÜBUNG

Eigene Wirksamkeit in der Rolle stärken

Motivation
- Mitarbeiter motivieren auch ohne finanzielle Anreize
- Unmotivierte Mitarbeiter ins Boot holen
- Einflussmöglichkeiten auf Motivation erkennen und nutzen
- Systemisches Motivationsmodell

ÜBUNG

Motivationspotenziale erkennen und freilegen

2. SEMINARTAG

Delegation und Rückmeldung
- Aufgaben, die delegiert werden können
- Wirksam und motivierend delegieren
- Vertrauen aufbauen und erhalten
- Echtes Commitment erreichen

Wirksame Gesprächsführung
- Kontrolle von Ergebnis und Zielerreichung
- Professionelles und konstuktives Feedback geben
- Herausfordernde Gesprächssituationen professionell meistern

ÜBUNG

Eigene Fallbeispiele, Gesprächsleitfaden

Konfliktfelder beim Führen von Projektteams
- Professioneller Umgang mit herausfordernden Mitarbeitern
- Konflikten vorbeugen
- Bei Bedarf bewusst intervenieren

REFLEXION

Typische Konflikte beim Führen ohne Personalverantwortung

Teams zu Spitzenleistungen führen
- Phasen der Teamentwicklung
- Führen in den unterschiedlichen Phasen
- Team in seiner Entwicklung optimal unterstützen
- Leidenschaft entfachen und Leistung im Team steigern

PRAXIS

Umsetzung in der Praxis – den Transfer sichern
- Persönliche Maßnahmen planen
- Checklisten zur konkreten Umsetzung in den Führungsalltag

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Petra Geiger
Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!"

Tel. +49 8151 2719-39
petra.geiger@management-forum.de

INFORMATIONEN

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Projekt- und Teamleiter:innen, die ohne disziplinarische Macht effektiv führen und mit ihren Teams Spitzenleistungen erzielen möchten. Ebenso angesprochen sind Inhaber:innen von Stabsstellen und interne Berater:innen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19
> **per E-Mail:** info@management-forum.de > **per Internet:** www.management-forum.de/teamfuehrung
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. gesetzlicher MwSt.. Die Teilnahmegebühr enthält eine ausführliche Seminardokumentation sowie Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. **Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt!**

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Mittwoch, 5. Juni und Donnerstag, 6. Juni 2024 in Frankfurt/Eschborn: Design Offices Frankfurt Eschborn, Frankfurter Straße 80-82, 65760 Eschborn, www.designoffices.de/standorte/buero-mieten-frankfurt/frankfurt-eschborn.
In folgendem Hotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung: Leonardo Eschborn, Frankfurt, E-Mail: reservations.frankfurt@leonardo-hotels.com, Zimmerpreis: € 115,- inkl. Frühstück

Dienstag, 23. Juli und Mittwoch, 24. Juli 2024 in Starnberg: Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchener Straße 17, D-82319 Starnberg, Tel.: +49 8151 4470-162, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, www.vier-jahreszeiten-starnberg.de , Zimmerpreis: € 140,- inkl. Frühstück.

Donnerstag, 24. Oktober und Freitag, 25. Oktober 2024 in Stuttgart: Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstraße 50, 70629 Stuttgart, hotel.stuttgart.airport@moevenpick.com, www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport, Zimmerpreis: € 155,- inkl. Frühstück

Mittwoch, 27. November und Donnerstag, 28. November 2024 in Frankfurt/M.: relexa Hotel Frankfurt/M., Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt/M., Tel.: 49 69 957780, e-Mail: Frankfurt.Main@relexa-hotel.de, www.relexa-hotel-frankfurt.de

ZIMMERRESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht.
Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
> viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken
> die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung

ANREISE

DB Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg!
(Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

INHOUSESCHULUNGEN UND EINZELCOACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an.
Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.
Ihre Ansprechpartnerin: Christiane Winckler, Tel: +49 8151 2719-24, christiane.winckler@management-forum.de

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/teamfuehrung

Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Führungstraining für Projekt- und Teamleiter:innen

- ◯ 5./6. Juni 2024 in Frankfurt/Eschborn
- ◯ 23./24. Juli 2024 in Starnberg
- ◯ 24./25. Oktober 2024 in Stuttgart
- ◯ 27./28. November 2024 in Frankfurt/M.

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name _____ 2. Name _____

Vorname _____ Vorname _____

Position _____ Position _____

Abteilung _____ Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____ PLZ/ Ort _____

Telefon _____ Telefax* _____

E-Mail* _____

Branche _____ Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____ Unterschrift _____

X 24051 / 24052 / 24114 / 24115

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.
Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.