

# Für einen gelungenen Auftritt

## Präsentations- und Medientraining für Führungskräfte

### Zusammenfassung

Die Vorbereitung von Präsentationen ist für zahlreiche Führungskräfte ein lästiger Zeitfresser. Das gilt für die interne genau wie für die externe Präsentation – vor dem Team, auf der Bühne, vor der Kamera genau wie vor dem Computer. Dabei kann es auch leicht gehen. Mit dem richtigen Konzept, einer klaren Botschaft und mit den richtigen Tools lassen sich Auftritte und Präsentationen zeitsparend, wirksam und für die Zuhörenden attraktiv gestalten.

### Inhalte

- > Eine gelungene Präsentation: Grundregeln für Struktur, Inhalt, Länge.
- > Konkretes Erarbeiten von Inhalt, Aufbau und Gestaltung.
- > Tools und Tipps für einen sicheren Auftritt vor großen und kleinen Gruppen.
- > Interaktives Kommunikations- und Medientraining
- > Individuelle Toolbox für den Business-Alltag

### Ihr Nutzen

Sie lernen, eine Präsentation klar zu strukturieren und wesentliche Inhalte auf den Punkt zu bringen. Sie erarbeiten Ihren individuellen Werkzeugkoffer, der es Ihnen im Alltag ermöglicht, Präsentationen effizient und ansprechend zu gestalten. Sie erfahren, wie Sie mehr Sicherheit für Ihren Auftritt bekommen können. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihre persönliche Präsentation zu erarbeiten und zu optimieren. Sie lernen im Austausch mit anderen Teilnehmer:innen neue Techniken und Wirkungen

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte, die mehr Sicherheit für ihre Präsentationen – remote, auf der Bühne, vor der Kamera – gewinnen möchten.