

IT-Projektverträge: Rechtliches Vertragsmanagement für Nicht-Juristen

rechtssicher formulieren, verhandeln und managen

Dos & Don'ts aus rechtlicher Sicht

- > Vertragsverhandlungen: Tipps und Tricks
- > Der IT-Projektvertrag: Die wichtigsten Regelungen
- > Vertragsmanagement: Stolperfallen und wie Sie diese vermeiden
- > Vermeiden von und Umgang mit Nachforderungen
- > Einsatz von KI: Nutzungsrechte, Haftung, Risiken



IHR SEMINARLEITER

Dr. Meinhard Erben,
KANZLEI DR. ERBEN RECHTSANWÄLTE

IHR NUTZEN

- > Gesicherter Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl
- > Ideale Kombination aus Information und Workshop
- > Arbeiten an konkreten Beispielen für optimalen Wissenstransfer

STIMMEN EHEMALIGER TEILNEHMER DES SEMINARS IT-VERTRAGSRECHT FÜR NICHTJURISTEN:

„Exzellente Vermittlung von wichtigen Kenntnissen im IT-Vertragsrecht“, „Sehr kurzweilig“

„Alle Erwartungen übertroffen.“

„Sehr kurzweilig!“

ERSTER SEMINARTAG

Ihr Seminarleiter: Dr. Meinhard Erben,
KANZLEI DR. ERBEN RECHTSANWÄLTE, Heidelberg

Vertragsvorbereitung und Vertragsverhandlungen – Zum Nachdenken: Wozu sind Verträge gut?

- > Anforderungen an die Vertragsgestaltung
 - Anforderungen an das Vertragsdokument
 - Abklärung von Risiken
- > Anforderungen aus akquisitorischer Sicht
- > Verhandlungstechnik bei Abschluss von Verträgen
 - Lösbarkeit der Aufgabe aus rechtlicher Sicht
 - „Verträge dienen dem worst case“
 - Überzogene Forderungen des Kunden
 - Der (externe) Berater des Kunden stellt Forderungen
 - Der Rechtsberater des Kunden stellt Forderungen
- > Klarheit, Vollständigkeit und Verständlichkeit von vertraglichen Regelungen
 - Vermeidung von Fehlern
 - Positive Maßnahmen
 - Einbeziehung von AGB
- > Zielgerichtetheit von vertraglichen Regelungen
- > Vom Angebot zum Vertrag
 - Die Zeit läuft davon
 - Arbeitsbeginn vor endgültigem Vertragsschluss

Die rechtlichen Basics

- > Vollständigkeit des Rechts
- > Treu und Glauben
- > Vertragsauslegung: Was gibt der Vertrag her?

Vertragsabschluss und Durchführung – Besonderheiten

- > Antrag und Annahme
- > Kollidierende AGB

- > Schriftform
- > Bestätigungsschreiben

Vertragsinhalte – Leistungen im IT-Projektvertrag und ihre rechtliche Einordnung

- > Überlassung eigener oder fremder Standard-Software und Projektdurchführung
- > Einführungsleistungen
- > Betreuungsleistungen
- > Beratungsleistungen
- > Abgrenzung Werkvertrag/Dienstvertrag:
Was liegt wann vor?
- > Welcher Vertragstyp ist am ehesten geeignet?
- > Online-Bereitstellung eigener oder fremder Standard-Software, SaaS, IaaS, PaaS
- > Service Level Agreements
- > Verträge mit gemischten Leistungen
- > Einsatz von KI: Nutzungsrechte, Haftung, Risiken

ZWEITER SEMINARTAG

Der IT-Projektvertrag: Die wichtigsten Regelungen

- > Vertragsgegenstand
- > Geschuldete Beschaffenheit
- > Projektorganisation
- > Projektdurchführung
- > Termine
- > Erarbeitung der Lösung
 - Agile Softwareentwicklung
- > Installation und Inbetriebnahme
- > Einführung
- > Abnahme
 - Go Live

IHR SEMINARLEITER



Dr. Meinhard Erben ist Rechtsanwalt und Managing Partner von KANZLEI DR. ERBEN RECHTSANWÄLTE. Er berät seit über 25 Jahren Software- und Systemhäuser, Anwender, sowie die öffentliche Hand bei der Verhandlung und Gestaltung nationaler und internationaler IT-Verträge, einschließlich Cloud Computing. Dr. Erben ist nebenberuflich Dozent für IT-Recht an der Technischen Akademie Esslingen und beim VDI Stuttgart. Dr. Erben ist Autor der Fachbücher im IT-Recht: „Gestaltung und Management von IT-Verträgen“, „AGB von IT-Verträgen“ sowie „Beschaffung von IT-Leistungen“. Er wird seit vielen Jahren als Wirtschaftsanwalt speziell im Bereich IT-Vertragsrecht empfohlen.

- > Vergütung, Preise, Zahlungsbedingungen
- > Rechte und Pflichten des Kunden
 - Nutzungsrechte
 - Mitwirkungspflichten
- > Fall: Verspätete Lieferung
- > Änderungen des Vertrags
- > Störungen bei der Leistungserbringung
- > Gewährleistung
 - Mangel im Rechtssinne
 - Fehlerbeseitigung
 - Gewährleistungsrechte des Kunden
- > Haftung des Auftragnehmers
- > Haftungsbeschränkung
- > Pflege der Software
- > Kündigung hinsichtlich Pflege
- > Vertraulichkeit
- > Geheimhaltung
- > Datenschutzrechtliche Besonderheiten
 - bei Online-Bereitstellung, SaaS
 - Auftragsverarbeitungsvereinbarung
- > Schriftform
- > Anwendbares Recht
- > Gerichtsstand

Vertragsmanagement: Probleme und Maßnahmen dagegen

- > Der abgeschlossene Vertrag enthält Risiken
- > Menschliche Verhaltensweisen
 - Verhaltensweisen, die bedacht werden müssen
 - Was können Sie tun?
- > Anwendung des Vertrags
 - Nicht angewendet
 - Den Vertrag erfolgreich anwenden
 - Change Requests
 - Vernünftige Regelungen sind bei diesem Kunden nicht erfolgreich anwendbar
 - Früh-Indikatoren definieren und beachten
 - Den Juristen einschalten
- > Beweismittel schaffen
 - Änderungen und Ergänzungen des Vertrags
 - Warnungen
- > Konkretisierung der Aufgabenstellung, insb. bei Individualprogrammierung
- > Den Vertrag fortschreiben
- > Verhalten gegenüber dem Kunden
- > Zielkonflikte beim Kunden
- > Zielkonflikte zwischen den Vertragspartnern

- > Die Akzeptanzschwelle des Kunden
 - > Die Unterschrift unter der Abnahmeerklärung
 - > Vergütung nach Aufwand
 - > Wenn der Kunde komisch wird
 - > Grund und Anlass
 - > Krisenmanagement
 - > Abrundung: Rechtlich formal korrekte Durchführung des Vertrags
 - > Verhalten bei Auseinandersetzungen
 - > Rote Zahlen im Projekt
- Vertragsgestaltung live: Der Kunde wünscht Änderungen des Projektvertragsentwurfs
- Gruppenarbeit**

ZEITLICHER RAHMEN

Erster Seminartag

- 9.15** Begrüßung der Teilnehmer
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 18.00** Ende des ersten Seminartages

Get-together: Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit dem Referenten den Teilnehmenden – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Seminartag

- 8.30** Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 16.30** Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Gundula Schwan
Business Development

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-28
gundula.schwan@management-forum.de



INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer:innen und Führungskräfte aus den Bereichen IT-Services, IT-Vertrieb sowie IT-Einkauf, IT-Verantwortliche in Unternehmen / Behörden / Vereinen / Verbänden, Softwarehersteller und öffentliche Auftraggeber

ANMELDUNG

> per Telefon: +49 8151 2719-0 > per Fax: +49 8151 2719-19 > per E-Mail: info@management-forum.de
> per Internet: www.management-forum.de/it-projektverträge > per Post: Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 4. Juni und Mittwoch, 5. Juni 2024 in Frankfurt/M.: relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 2, D-60439 Frankfurt am Main, Tel.: +49 69 957780, E-Mail: Frankfurt.Main@relexa-hotel.de, Internet: www.relexa-hotel-frankfurt.de, Zimmerpreis: € 125,- inkl. Frühstück

Dienstag, 13. August und Mittwoch, 14. August 2024 in Starnberg: Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchner Str. 17, D-82319 Starnberg, Tel.: +49 8151 4470-0, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, Internet: www.vier-jahreszeiten-starnberg.de, Zimmerpreis: € 131,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Christiane Winckler, Tel: +49 8151 2719-24, christiane.winckler@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht)
Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/it-projektverträge



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

IT-Projektverträge: Rechtliches Vertragsmanagement für Nicht-Juristen

4./5. Juni 2024 in Frankfurt/M.

13./14. August 2024 in Starnberg

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 24189 / 24190

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.