

Agiles Prozessmanagement

Kundenorientierte und dynamische Prozesse für die schnelle Anpassung an Veränderungen

- > **Agiles Prozessmanagement:** Erfolgsgrundlage der agilen Transformation
- > **Agile Methoden strategisch und richtig anwenden:** Das bieten Ihnen SCRUM, Kanban, Design Thinking & Co.
- > **Rollen- und Aufgabenverteilung** für Processowner und Processteams
- > **Prozessoptimierung und -innovation:** Kunden- und Mitarbeiterbedürfnisse im Fokus behalten
- > **Effiziente Kommunikation** im agilen Prozessmanagement sicherstellen
- > **Erfolgreiches Change Management:** So verankern Sie agile Strukturen in Ihrem Unternehmen

SPECIAL:

Learning by doing durch Praxis-Workshops:

- > Sie trainieren die Anwendung agiler Methoden für das Design und die Optimierung von Prozessen
- > Sie gestalten mit Spielzeugrobotern einen Logistikprozess live um

IHRE EXPERTEN



Prof. Dr. Dirk Fischer
Hochschule München



Josef Freundorfer
Scrum Master



Etienne Kneschke
KARL STORZ SE & Co. KG



Michael Scholz
Carl Zeiss SMT GmbH

SEMINARBESCHREIBUNG

Prozessmanagement ist der kritische Erfolgsfaktor für die Profitabilität von Unternehmen. Kundenfokussierung und Effizienz stehen im Mittelpunkt bei der Gestaltung, Durchführung und Steuerung von Prozessen. Die zunehmende Digitalisierung, Dynamisierung und Individualisierung der Geschäftsabläufe stellt neue, wichtige Anforderungen an ein Prozessmanagement. Nach Business Process Reengineering, Kaizen und prozessgetriebener Organisation lautet das Zauberwort nun „Agiles Prozessmanagement“. Mittels agiler Methoden, bekannt aus Projektmanagement und Softwareentwicklung, versucht man, die Transparenz und Flexibilität im Prozessmanagement deutlich zu erhöhen und kundengerechtere, wertschöpfendere Geschäftsprozesse zu gestalten und zu betreiben.

Wie Sie sich dieser agilen Methoden für Ihr Prozessmanagement bedienen können, wo die Chancen und Grenzen liegen, erfahren Sie auf diesem zweitägigen, ausgesprochen praxisorientierten Workshop mit zahlreichen Coaches und Referenten aus der Praxis.

DAS SEMINARPROGRAMM

ERSTER SEMINARTAG

Ihr Seminarleiter:

Prof. Dr. Dirk Fischer,
Hochschule München

9.30 Herzlich willkommen

- > Begrüßung
- > Übersicht über die Seminarinhalte
- > Kurze Vorstellungsrunde
- > Interessen und Erwartungen der Teilnehmer

09.45 Agilität im Prozessmanagement

- > Prozesstypen, Reifegradmodelle
- > Prozesskennzahlen: Zeit, Termintreue, Qualität, Kosten, Kundenzufriedenheit

- > Anforderungen an ein dynamisches Prozessmanagement
- > Agilität als Wundermittel?
- > Eine Auswahl agiler Methoden: SCRUM, Kanban, Design Thinking
- > Was ist agiles Prozessmanagement?
- > Was sind die Stärken? Wo liegen die Grenzen?

10.30 Kommunikations- und Kaffeepause

10.45 Praxisvortrag 1: „SCRUM“

- > Was ist SCRUM?
- > Wann und wo wird es eingesetzt?
- > Wie läuft SCRUM ab?
- > Konkrete Praxisbeispiele und Erfahrungen
- > Anlässe und Tipps für den Einsatz

Josef Freundorfer, Scrum Master

12.00 Kreativsession 1: Agile Planung und Optimierung eines Logistikprozess (Teil 1)

- > Mit Spielzeugrobotern live einen Logistikprozess gestalten und implementieren
- > Agieren in den Rollen Process Owner, SCRUM-Master und Team

12.45 Gemeinsames Mittagessen

13.45 Kreativsession 1: Agile Planung und Optimierung eines Logistikprozess (Teil 2)

- > Einen Process Backlog für den Aufbau und Betrieb eines Logistik-Hubs erstellen und priorisieren
- > In einem Planungspoker gemeinsam die Aufwände schätzen
- > Sprints planen und durchführen
- > Kommunikation: Daily Scrum und Reviews

15.45 Kommunikations- und Kaffeepause

16.00 Kreativsession 2: AGILES PROZESSMANAGEMENT am Beispiel der Produktentwicklung

- > Realisierung der Produktidee

IHRE EXPERTEN

Prof. Dr. Dirk Fischer lehrt Wirtschaftsinformatik und Unternehmensführung an der Hochschule München. Neben seinen Lehr- und Forschungstätigkeiten berät er nationale und internationale Unternehmen in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, Change Management und Kennzahlensysteme.

Josef Freundorfer ist seit seiner Ausbildung zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung und angeschlossenem Studium der Informatik auf Bachelor und Master in verschiedenen Rollen im Bereich der Softwareentwicklung aktiv. Während seiner Laufbahn hat er in diesem Kontext Erfahrungen in Unternehmen vom Start-Up über Kleinunternehmen bis hin zu Mittelstand und Großunternehmen gesammelt. Den Großteil seiner Karriere hat er in agilen Vorgehensweisen verbracht. Seit 2011 arbeitet er ausschließlich in SCRUM in wechselnden Rollen des Entwicklers, Scrum Masters und Product Owners. Aufgrund des Aufbaus einer funktionierenden Entwicklungsmannschaft von anfänglich wenigen Entwicklern hin zu mehreren Scrum-Teams und seiner neuerlichen Erfahrungen im Enterprise-Umfeld, kann Josef Freundorfer aus einem breiten Schatz an Erfahrungen in SCRUM schöpfen und dies auch mit zahlreichen Praxisbeispielen untermauern.

DAS SEMINARPROGRAMM

- > Arbeiten mit dem Product Backlog
- > Release-Planung
- > Zusammenarbeit in den Sprint-Meetings

17.30 Get together: Management Forum Starnberg lädt Sie herzlich ein zum Dialog mit der Referentin und den Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Networking.

ZWEITER SEMINARTAG

09.00 Praxisvortrag 2: Auf dem Weg zum agilen Prozessmanagement

Wie agile Vorgehensweisen im Prozessmanagement Einzuhalten, mit Beispielen aus der Praxis

- > Geschäftsprozess-Management in der SMT GmbH (gestern-heute-morgen)
- > Transparenz, Korsett und hohe Freiheitsgrade in Einem sind möglich – ein bewährter Prozess
- > Prozesse lebendig und agil machen (Prinzipien/Diskussion)
- > Erfahrungsbericht: Agilität/Scrum adaptiert im traditionellen Vorgaben-/Prozess-/Projektmanagement
- > Herausforderungen & Diskussion

Michael Scholz, Qualitätsmanager Systeme, Carl Zeiss SMT GmbH

10.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11.00 Kreativsession 3: AGILE PROZESSVERBESSERUNG mit Design Thinking an konkreten Beispielen

- > Grundlagen von Design Thinking
- > Was wollen wir verbessern? Erstellen einer Problemdefinition
- > Der Kunde bestimmt, was gut ist! Wie entdecken wir Kundenbedürfnisse?
- > Den richtigen Fokus finden
- > Das Generieren und Strukturieren von Ideen

- > Gute Prototypen und effiziente Tests
- > Hilfsmittel zur Verschlankeung von Prozessen
- > Digitalisierung und hybride Modelle

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Praxisvortrag 3: Sprint vs. Marathon: Aufbau eines BPM Systems

- > Das BPM System: Ziele & Reifegrade
- > Warum agil?
- > Team & Rollen
- > „Unsere“ Methode
- > Stolpersteine & Grenzen

Etienne Kneschke, Director Business Process Management, KARL STORZ SE & Co. KG.

14.45 Agile Prozesssteuerung im Unternehmen verankern

- > Agilität im Unternehmen verankern
- > Kennzahlen zur agilen Prozesssteuerung
- > Change-Prozess im Unternehmen einleiten
- > Neue Rollen, Veränderungen in der Organisation

ca. 16.15 Ende des Seminars

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Gundula Schwan
Geschäftsführerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-28
gundula.schwan@management-forum.de



IHRE EXPERTEN

Etienne Kneschke ist Director Business Process Management bei KARL STORZ SE & Co. KG. Zusammen mit seinem Team von 7 Mitarbeitern unterstützt er unternehmensweit die Fachbereiche bei der interdisziplinären Aufnahme, Analyse, Dokumentation und Entwicklung sowie Optimierung von (End-to-End) Geschäftsprozessen. In dieser Position begleitete und leitete Herr Kneschke in den letzten Jahren zahlreiche Optimierungsprojekte. Seit 2015 arbeitet er an dem kontinuierlichen Aufbau eines Prozessmanagementsystems und verfolgt bzw. kombiniert hierbei verschiedene Methoden (u.a. SixSigma, Lean, Prozessmanagement, Agilität, Projektmanagement, Changemanagement, etc.).

Michael Scholz ist Dipl.-Ing. und Master of Arts in Erwachsenenbildung. In der Funktion als Qualitätsmanager System hat er führend Management Systeme aufgebaut und neu organisiert. Im Feld der Systemischen Beratung und Organisationsentwicklung trainiert und begleitet er Organisationen, Personen aller Ebenen, Gruppen und Teams. Seine Expertise in Managementsystemen und prozessorientiertem Vorgehen setzt er ein, um Personen und Organisationen vorbeugend und nachhaltig zu befähigen mit Veränderung umzugehen.

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Dieses Praxisseminar richtet sich an Vorstände, Geschäftsführer, Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Lean-Management, Organisation, und Qualitätsmanagement. Ebenso angesprochen sind Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte mit Prozessverantwortung sowie interessierte Unternehmensberater.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Fax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/agileprozesse > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

13./14. Mai 2019 in München: The Rilano Hotel München, Domagkstraße 26, 80807 München, Telefon: +49 89 36001-850, Fax: +49 89 36001-9215, E-Mail: reservations-muc@rilano.com, Internet: www.rilano-hotel-muenchen.de, Zimmerpreis: € 135,- inkl. Frühstück

24./25. September 2019 in Düsseldorf: Mercure Hotel Düsseldorf Kaarst, Königsberger Straße 20, D-41564 Kaarst, Telefon: +49 2131 9690, Telefax: +49 2131 969445, E-Mail: duesseldorf@eventhotels.com, Internet: www.mercure-hotel-duesseldorf-kaarst.de, Zimmerpreis: € 109,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 8151 2719-0, peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn



Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/agileprozesse



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Agiles Prozessmanagement

13./14. Mai in 2019 München

24./25. September 2019 in Düsseldorf

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Franziska Jeck
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

| | |
|-----------|------------------------|
| 1. Name | 2. Name |
| Vorname | Vorname |
| Position | Position |
| Abteilung | Abteilung |
| Firma | |
| Straße/PF | PLZ/ Ort |
| Telefon | Telefax* |
| E-Mail* | |
| Branche | Beschäftigtenzahl: ca. |
| Datum | Unterschrift |

X 8750 / 8751

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.