

Arbeitswelten der Zukunft

Wie Sie Organisation und Infrastruktur fit machen, Mitarbeiter motivieren und innovative Flächenkonzepte umsetzen

Erarbeiten Sie eine systematische Vorgehensweise zur Optimierung Ihres Arbeits- und Büroumfeldes:

- > Megatrends verändern die Arbeitswelt: Demografie, Gesundheit, Digitales Leben, Wissensbasierte Ökonomie
- > Vision von der Arbeit der Zukunft: Die neue Macht der Arbeitnehmer und neue Führungskonzepte erfordern einen Perspektivwechsel
- > Nutzen statt besitzen: die Erfolgsformel auch für das Büro?
- > Der Arbeitsplatztyp der Zukunft: vom Schreibtischsurfer zum Arbeitsweltenbummler
- > Die Einführung neuer Arbeitswelten: Eine Vision und Leitplanken sichern den Erfolg bis zum Umzug

NEUE ARBEITSWELTEN LIVE:

Besichtigen Sie mit uns die neue Konzernzentrale der BayWa AG im Herzen von München!

BayWa

GET-TOGETHER:

Wir laden Sie herzlich ein, den ersten Tag gemütlich mit dem Referenten und Teilnehmern ausklingen zu lassen

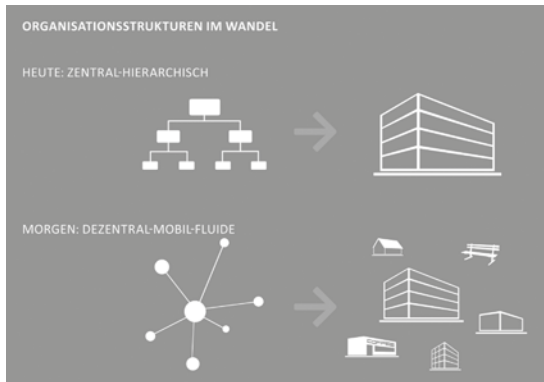
IHR SEMINARLEITER



Bernd Fels,
Geschäftsführer, if5 anders arbeiten, Beratungs- und Planungsunternehmen für Neue Arbeitswelten, Wolfsburg

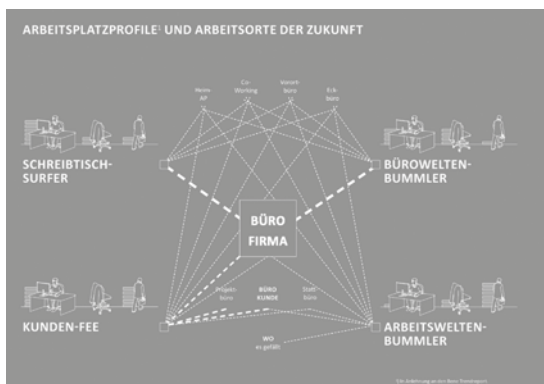


Der Einfluss von Megatrends auf den Erfolg von Unternehmen ist bekannt. Aber was bedeuten Trends in Demografie, Gesundheit, Digitaler Kultur und Business-Ökosystemen für das Arbeitsumfeld? Nur wer heute flexible und innovative Arbeitswelten bieten kann, ist in der Lage Mitarbeiterpotenziale voll auszuschöpfen, bleibt als Arbeitgeber attraktiv und nutzt Flächen optimal und damit nachhaltig aus.



Informieren Sie sich auf unserem Kompaktseminar über die Trends, die entscheidende Auswirkungen auf die Arbeitswelt in Bezug auf Arbeitsverhältnisse, Organisationsformen und Führungskonzepte haben. Diskutieren Sie mit unserem Experten über die Arbeitsplatztypen, Büroflächen-Organisationsformen und alternativen Arbeitsorte der Zukunft.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen Akteure, Meilensteine und Inhalte mitzugeben, die für eine erfolgreiche Umsetzung Ihrer individuellen Arbeitswelt entscheidend sind.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Jana Stiewe
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-36

jana.stiewe@management-forum.de



ERSTER SEMINARTAG

9.30 Begrüßung durch den Seminarleiter und Management Forum Starnberg

9.45 Neue Arbeitswelten – eine thematische und konzeptionelle Einführung

- > Kultur vor Strategie
- > Dreiklang aus Mensch, Technik und Raum
- > Arbeiten ist kein Ort mehr

10.15 Megatrends und die Auswirkungen auf die Arbeits- und Bürowelt – Teil 1

- > Demografischer Wandel
 - Bunte Mitarbeiter und ihre Bedürfnisse
 - Die Kunst, mit 4-5 Generationen umgehen zu lernen
 - Lebensphasenbedingte Arbeitsmodelle
 - Frauen auf dem Vormarsch
- > Boomende Gesundheit
 - Wir benötigen eine neue Arbeits- und Pausenkultur
 - Mehr Bewegung!
 - Warum Pendler eine neue Zeit- und Ortsflexibilität benötigen
- > Digitales Leben
 - Wie die Technologieentwicklung die Büroplanung verändern wird
 - Ubiquitäre Intelligenz

11.30 Kommunikations- und Kaffeepause

12.00 Megatrends und die Auswirkungen auf die Arbeits- und Bürowelt – Teil 2

- > Wissensbasierte Ökonomie
 - Vom Arbeitsabwickler zum Arbeitsentwickler
 - Wie die Büroarchitektur die Innovation unterstützen kann
 - Langweilige Meetings sind gut für die Innovation
- > Umsteuern bei Energie und Ressourcen
 - Wo die meisten CO2-Verbräuche entstehen
 - Warum Bestandsoptimierungen besser als jeder Neubau sind
 - Nutzen statt besitzen wird zum ökonomischen und ökologischen Erfolgsfaktor

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Der Arbeitsplatz der Zukunft

- > Welche Flächen benötigen neue Arbeitswelten?

- > Welche Arbeitsprofile die Zukunft bestimmen
 - „Schreibtischsurfer“ – der Schreibtisch im Fokus
 - „Kundenfee“ – für den Kunden auf Achse
 - „Büroweltenbummler“ – immer auf dem Sprung
 - „Arbeitsweltenbummler“ – arbeiten, wo und wann man will
- > Welche Büroflächenorganisationsformen und -typen die Zukunft bestimmen
 - „Nonterritorialität“ – mehr Komfort am Arbeitsplatz
 - „Zelle 2.0“ – der aufgefrischte Klassiker
 - „Landschaftsbüros“ – das bessere Open Space
- > Alternative Arbeitsorte der Zukunft
 - „Coworking“ – das Büro für Kreative und Freelancer
 - „Stattbüro“ – das Zukunftsbüro für Unternehmen
 - „Eckbüro“ – das Büro vor der Haustür

15.00 Kommunikations- und Kaffeepause

SPECIAL

15.30 Abfahrt zur Besichtigung: Lassen Sie sich inspirieren von den neuen Arbeitswelten der **BayWa AG!**

ca. 17.30 Rückfahrt und anschließendes Get-together:

Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referent und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.



Bei uns laufen Workshops anders! Wir sind die zweite Heimat für Teams aus Unternehmen, die nicht nur Workshopräume suchen, sondern New Work hautnah erleben möchten. Bei uns erfährst du, was es bedeutet, wenn du plötzlich querdenken kannst. Wir bieten dir den Perspektiven- und Tapetenwechsel, der dich auf geniale Gedanken bringt. Für Workshops, Co-working oder Teamevents haben wir neue Räume geschaffen, in denen echte Innovationen entstehen. Muss man erleben!
www.smart-village.info

ZWEITER SEMINARTAG

Wissenstransfer und -vertiefung

9.00 Von der Vision bis zum Einzug

- > Die Startphase sichert den Projekterfolg
- > Der Fisch fängt am Kopf an zu stinken
- > Leitplanken geben Halt; eine Zieldefinition bestimmt die Richtung
- > Führungskräfte benötigen einen Informationsvorsprung
- > Eine transparente Vorgehensweise schafft Klarheit
- > Bedarfe von Lösungen zu trennen, verhindert Endlosdiskussionen
- > Klare Regeln bei der Bürotypenzuordnung sind das A&O
- > Ohne das Tal der Tränen geht es nicht

10.30 Vorstellung if5-Referenzgrundriss

- > Von der Zelle bis zum Projektbüro
- > Vor- und Nachteile der Bürotypen
- > Flächenkennwerte

11.30 Kommunikations- und Kaffeepause

12:00 Kleingruppenarbeit am if5-Referenzgrundriss

- > Vorstellung Aufgabe
- > Drei Gruppen, drei Lösungen (World-Café)

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Fortführung Kleingruppenarbeit

- > Vorstellung Gruppenarbeit
- > Diskussion Gruppenarbeit

15.30 Ende des Seminars

IHR SEMINARLEITER



Bernd Fels begleitet und berät seit 20 Jahren namhafte mittelständische Unternehmen und Konzerne, die neue Arbeits- und Büroumfelder planen – in der Regel mit der Zielsetzung, neue Wege zu gehen. 2011 gründete Bernd Fels zusammen mit Sven Iserloth „if5 anders arbeiten“. Folgendes Motto steht bei if5 an erster Stelle: Frohes Schaffen! Eine wenn auch antiquierte, aber dennoch wunderbare Wortschöpfung aus Leistung und Freude bei der Arbeit. Seine Aufgabe und sein Ziel: Schaffung eines Perspektivwechsels bei der Arbeits- und Büroumfeldplanung, um somit ein besseres Arbeiten (Arbeitgeberattraktivität) für Arbeitgeber und -nehmer zu erreichen.

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar wendet sich an Entscheider und Führungskräfte aus den Bereichen Facility Management, Real Estate und Property Management, Organisation/IT, Verwaltung, HR/Personal sowie Innovationsmanagement. Ebenso angesprochen sind Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19
> **per E-Mail:** info@management-forum.de > **per Internet:** www.management-forum.de/arbeitswelten
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

**Dienstag, 2. und Mittwoch, 3. Juli 2019 sowie
Mittwoch, 18. und Donnerstag, 19. September 2019 in München:**
smartvillage, Ganghoferstr. 66b, D-80339 München, Tel. +49 89 2000 520-89, E-Mail: contact@smart-village.info.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE- SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 8151 2719-0, peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn



Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/arbeitswelten



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Arbeitswelten der Zukunft

- 2./3. Juli 2019 in München
 18./19. September 2019 in München

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Christine Cooper-Busch
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.