

Baubegleitendes Facility Management

Wie Sie schon bei Planung und Bau die Weichen für einen wirtschaftlichen Gebäudebetrieb stellen!

- > Was Sie bereits in der Planungs- und Bauphase für den späteren Betrieb berücksichtigen sollten
- > Wie die tatsächlichen Lebenszykluskosten frühzeitig ermittelt werden können.
- > Wie Sie rechtzeitig belastbare Betriebskonzepte erstellen
- > Was Sie für eine professionelle Organisation der Gebäudedokumentation veranlassen sollten
- > Was Sie planungs- und baubegleitend für eine reibungslose Inbetriebnahme tun können
- > Welche IT-Systeme Ihnen wirklich weiterhelfen
- > Welche Daten und Dokumente für den Gebäudebetrieb erforderlich sind
- > Welche Rolle Building Information Modeling (BIM) spielen kann
- > Wie Sie von den Möglichkeiten der Digitalisierung beim Bauen und Betreiben profitieren können

**FÜR BAUHERREN, PLANER,
PROJEKTSTEUERER UND FACILITY
MANAGER
AUS DER PRAXIS – FÜR DIE PRAXIS!**



IHR SEMINARLEITER

Andreas Seibold,

Geschäftsführer asc consulting, Berater, Trainer und Dozent

ÜBER DAS SEMINAR:

Die Rahmenbedingungen, unter denen der Betrieb eines Gebäudes stattfindet, werden zu einem großen Teil bereits in der Planungs- und Bauphase festgelegt. Zahlreiche Themen müssen bereits in einer frühen Phase geplant und berücksichtigt werden, da sie später nur zu deutlich erhöhten Kosten oder z.T. gar nicht mehr umgesetzt werden können. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über alle betriebsrelevanten Themen, die bereits während der Planungs- und Bauphase zu berücksichtigen sind, sowie Empfehlungen, wie eine solche Umsetzung erfolgen kann.

IHR NUTZEN:

Bauherren, Planer und Projektsteuerer können sich in kompakter Form mit den Zusammenhängen zwischen Bauprojekt und späterem Betrieb vertraut machen und lernen die Themen kennen, die bereits während der Planungs- und Bauphase für den späteren Betrieb berücksichtigt werden sollten.

ZEITLICHER RAHMEN

Erster Seminartag:

- 9.30** Begrüßung der Teilnehmer und Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 17.30** Ende des ersten Seminartages

Get-together:

Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Tag:

- 9.00** Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 16.30** Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHR ANSPRECHPARTNER

Helmut Hohberger
Konferenz-Manager

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49(0)8151/2719-42
helmut.hohberger@management-forum.de



IHR SEMINARLEITER



Andreas Seibold

ist Geschäftsführer bei asc consulting in München, Referent und Lehrbeauftragter an verschiedenen Hochschulen. Seine fachlichen Schwerpunkte als Berater liegen in der Organisation des Facility Management, der Vergabe von FM-Leistungen, dem Aufbau von Daten- und IT-Strukturen, der Dienstleistersteuerung sowie in der Begleitung des Übergangs von Bauprojekten in den Betrieb. Er ist Gründungsmitglied des Arbeitskreises Mustervertrag und Standardleistungsverzeichnis Facility Management der Verbände GEFMA und RealFM. Umfangreiche Praxiserfahrungen konnte er als Geschäftsführer bei rotermund.seibold.ingenieure, als Fachkoordinator Facility Management bei der MEAG Munich

Ergo AssetManagement sowie als Leiter Administration Services bei Sony Music und Leiter Facility Management bei der Bertelsmann Music Group sammeln.

Einführung und Übersicht **Ermittlung des Nutzerbedarfs**

Lebenszykluskosten

- > Berechnung von Lebenszykluskosten
- > Berechnung von Gebäudenutzungskosten
- > Betriebskostenprognose und -berechnung

Daten und Dokumentation

- > Daten für den Gebäudebetrieb, Datenformate und Standards
- > Dokumentationsrichtlinien
- > Begleitung Übernahme der Dokumentation
- > Building Information Modeling (BIM) – Möglichkeiten und Nutzen für das FM

Planer- und Errichterverträge

- > Erforderliche Regelungen in Planer- und Errichterverträgen
- > Überprüfung von Planungsleistungen und Bauausführung

Betriebskonzept und Betreiberkonzept

- > Betreibermodell, Eigenleistung und Fremdvergabe
- > Betreiberkonzept und Betriebshandbuch
- > Personalbedarf
- > Outsourcing und Vergabe von FM-Leistungen

Organisation

- > Möglichkeiten der Organisation im FM
- > Aufbau der internen Betriebsorganisation
- > Gestaltung, Modellierung und Optimierung von Prozessen

Betriebskosten und Kostenverrechnung

- > Mess- und Zählkonzept
- > Betriebskostenabrechnung

IT-Einsatz und Digitalisierung im FM

- > CAFM-Systeme – Voraussetzungen für ihren Einsatz und Herangehensweise bei der Auswahl und Einführung
- > Dokumentenmanagement-Systeme – Möglichkeiten und Einsatzbereiche
- > ERP-Systeme und FM – Ergänzung und Abgrenzung
- > Digitalisierungstrends beim Bau und Betrieb von Gebäuden

Inbetriebnahme des Gebäudes

- > Begleitung der Übergaben und Einweisungen
- > Begleitung der Implementierungs- und Start Up Phase
- > Überprüfung und Auditierung der Dienstleistungen

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl,
Tel.: +49 (0)8151/2719-0,
peter.bartl@management-forum.de

Veranstaltungshinweis

Bitte beachten Sie auch folgendes Praxisseminar:

Aufbau und Analyse von Kennzahlen und Benchmarks im Facility Management

12./13. Mai 2020 in München

4./5. November 2020 in Frankfurt/M.

www.management-forum.de/kennzahlen_fm

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Bauherren, Planer, Projektsteuerer sowie Facility Manager, die sich mit Bauprojekten befassen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/baubegleitendes-fm > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.595,- zzgl. 19% MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

Mittwoch, 18. März und Donnerstag, 19. März 2020 in Starnberg: Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchner Straße 17, D-82319 Starnberg, Tel.: +49 8151 4470-162, Fax: +49 8151 4470-161, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, Internet: www.vier-jahreszeiten-starnberg.de, Zimmerpreis: €136,- inkl. Frühstück

Montag, 23. November und Dienstag, 24. November 2020 in Köln: The New Yorker Hotel, Deutz-Mülheimer Str. 204, 51063 Köln, Tel.: +49 221 47330, Fax: +49 221 4733-100, E-Mail: reservation@thenewyorker.de, www.thenewyorkerhotel.de, Zimmerpreis: €129,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.
Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Telefon: +49 8151 2719-0, E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht).
Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax: +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/baubegleitendes-fm



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Baubegleitendes Facility Management

- 18./19. März 2020 in Starnberg
 23./24. November 2020 in Köln

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.