



# Der Prokurist / Die Prokuristin

## Rechte – Pflichten – Haftung

### Die Position des/der Prokuristen:in

- > Wann wird Prokura benötigt?
- > Arten und Umfang der Prokura
- > Erteilung und Beendigung der Prokura

### Wichtige gesetzliche Pflichten

- > Zeichnungspflicht des/der Prokuristen:in
- > Rechtsverhältnis zur Geschäftsführung

### Persönliche Haftung des/der Prokuristen:in

- > Haftungsarten und der relevante Sorgfaltsmaßstab
- > Haftungsbeschränkungen und -ausschluss
- > Haftung bei Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben

### Richtige Vorsorge und Haftungsprävention

- > Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- > Deckungsinhalte und wesentliche Einschränkungen der D&O-Versicherung

### Der optimale Arbeitsvertrag des/der Prokuristen:in

- > Checkliste wesentlicher Vertragsinhalte

KOMPAKTES RECHTSWISSEN FÜR  
PROKURISTINNEN UND PROKURISTEN  
SOWIE ANGENEHENDE PROKURISTINNEN  
UND PROKURISTEN

### IHRE SEMINARLEITERIN



Dr. Annette Wagemann  
Rechtsanwältin  
WINHELLER Rechtsanwalts-gesellschaft mbH

Chancen nutzen, Risiken minimieren:  
Schalten Sie Haftungsfallen erfolgreich aus!

- Gesetzliche Neuregelungen,  
aktuelle Praxis der Rechtsprechung
- Fachgerecht aufbereitetes Rechtswissen  
für Nicht-Juristen:innen

## PROKURA – DAS SEMINAR

Prokuristinnen und Prokuristen übernehmen in Unternehmen regelmäßig verantwortungsvolle Aufgaben und verfügen über weitgehende rechtliche Befugnisse. Die Bezeichnung „Prokuristin/Prokurist“ wird daher als Karrieresprung angesehen und die Prokura häufig als Karriereziel angestrebt.

Obleich die Rechtshandlungen des/der Prokuristen:in direkten Einfluss auf den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens haben, sind die vielfältigen, mit der Stellung als Prokurist:in regelmäßig verbundenen Rechte und Pflichten und insbesondere die Haftungsfragen in der Praxis häufig unbekannt.

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen umfassendes und kompaktes Rechtswissen, wenn Sie einem Mitarbeitenden Prokura erteilen wollen oder selbst eine neue Position übernehmen werden, die mit Prokura ausgestattet ist, und hilft Ihnen, unter Vermeidung von Haftungsrisiken erfolgreich zu agieren.

## FÜR WEN DIESES SEMINAR BESONDERS WICHTIG IST

- > Prokuristinnen und Prokuristen, die ihre Rechtskenntnisse auf den neuesten Stand bringen möchten
- > Prokuristinnen und Prokuristen, die ihre Vollmachten sicher und effizient einsetzen möchten
- > Angehende Prokuristinnen und Prokuristen, die sich mit den Rechten und Pflichten sowie sämtlichen Konsequenzen vertraut machen wollen
- > Geschäftsführer:innen, Unternehmer:innen und Firmeninhaber:innen, die über die Erteilung der Prokura nachdenken und mit Prokuristinnen und Prokuristen zusammenarbeiten
- > Personalleiter:innen, die für die Weiterbildung im Unternehmen verantwortlich sind

WISSEN SCHÜTZT

## CHANCEN NUTZEN, RISIKEN MINIMIEREN

**Umfassende Information schafft die Voraussetzungen, erfolgreich und nachhaltig auf den Unternehmenserfolg Einfluss zu nehmen.**

- ➔ **Nutzen Sie Ihre Chance unternehmerisch zu agieren, ohne in die Haftungsfalle zu laufen.**
- ➔ **Vertiefen Sie Ihr Know-how über Ihre Rechte und Pflichten als Prokurist:in.**

## WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

- > Sie verschaffen sich kompaktes Wissen zur Prokura an nur einem Tag.
- > Sie erhalten professionelle Antworten auf vorab eingereichte Fragen und Fallbeispiele.
- > Sie tauschen Ihre Erfahrungen mit der Seminarleiterin und den anderen Teilnehmenden aus.
- > Sie gewinnen mehr Sicherheit im beruflichen Alltag als Prokurist:in.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Petra Geiger  
Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-39  
petra.geiger@management-forum.de



## IHRE SEMINARLEITERIN



### Dr. Annette Wagemann

Rechtsanwältin, WINHELLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, ist auf die rechtliche Strukturierung von Geschäftsmodellen, Corporate Governance und Compliance spezialisiert. Sie berät Unternehmen und ihre Manager umfassend zu wirtschaftsrechtlichen Fragestellungen. Dr. Annette Wagemann verfügt über langjährige Praxis in verantwortlicher Managementfunktion als General Counsel und Chief Compliance Officer (leitende Angestellte und Prokuristin). Sie ist Referentin i.R. des Exzellenzprogramms für Aufsichtsräte an der Frankfurt School of Finance & Management.

## **Herzlich willkommen!**

- > Begrüßung durch Management Forum Starnberg und die Seminarleiterin
- > Kurze Vorstellungsrunde
- > Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Seminarteilnehmer:in

## **Die Prokura im Handelsrecht**

- > Arten, Ausübung und Umfang der Prokura
- > Einzel-, Gesamt- und Niederlassungsprokura
- > Unterschiede zu Handlungsbevollmächtigten und anderen Unternehmensvertretern
- > Prokura in rechtsgeschäftlichen Standardsituationen
- > Prokura in besonderen Situationen
- > Rechtlicher Vertrauensschutz vs. interne Unterschriftenregelungen
- > Zeichnungspflicht des/der Prokuristen:in
- > Beendigung der Prokura

## **Die Stellung des/der Prokuristen:in im Unternehmen**

- > Verhältnis zur Geschäftsführung
- > Verhältnis zu anderen Prokuristinnen/Prokuristen

## **Die Haftung des/der Prokuristen:in im Innen- und Außenverhältnis**

- > Haftungsarten und der relevante Sorgfaltsmaßstab
- > Wissentlicher/Unwissentlicher Missbrauch der Vertretungsmacht
- > Haftungsbeschränkungen und -ausschluss, Freistellungsvarianten
- > Haftung des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin vs. Haftung als „faktischer/e Geschäftsführer:in“
- > Haftung bei Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben als Stellvertreter:in eines/einer Geschäftsführers:in/Notgeschäftsführers:in
- > Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- > Versicherungsschutz „Directors and Officers Liability Insurance“ (D&O)

## **Die arbeitsrechtliche Stellung des/der Prokuristen:in**

- > Der/Die Prokurist:in als „leitender/e Angestellter/e“
- > Der/Die „Titularprokurist:in“
- > Kündigungsschutz, Betriebsverfassungsrecht und Tarifverträge
- > Prokura bei Betriebsübergängen, § 613a BGB
- > Mehrfachtigkeit als Prokurist:in und Geschäftsführer:in bei Konzerngesellschaften
- > Der/Die Prokurist:in als Notgeschäftsführer:in bzw. als faktischer/e Geschäftsführer:in
- > Aufstieg in die Geschäftsführung – Gestaltung des Arbeitsvertrages

## **Der optimale Arbeitsvertrag des/der Prokuristen:in**

- > Hauptaufgaben und Nebentätigkeiten des/der Prokuristen:in
- > Vergütungsgestaltung
- > Beendigungsvarianten
- > Wettbewerbsverbote
- > Gestaltungshinweise, u.a. Vergütungsfragen, Wettbewerbsverbote, Freistellung, Statusregelungen, Geheimhaltung, Arbeitszeit
- > Abwicklungsverträge bei Ausscheiden aus dem Unternehmen

## **Die Prokura beim Betriebsübergang nach § 613 BGB**

- > Vollmachten im Arbeitsvertrag
- > Kündigungs- und Schadensersatzansprüche

## **Aktuelle Rechtsprechung mit Auswirkungen für den/die Prokuristen:in**

## **ZEITLICHER ABLAUF DES SEMINARS**

**9.30 Beginn des Seminars**

**12.30 Gemeinsames Mittagessen**

**17.30 Ende des Seminars**

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

## ZIELGRUPPE

Mit diesem Seminar wenden wir uns an > Prokuristinnen und Prokuristen, die ihre Rechtskenntnisse auf den neuesten Stand bringen möchten > Prokuristinnen und Prokuristen, die ihre Vollmachten sicher und effizient einsetzen möchten > Angehende Prokuristinnen und Prokuristen, die sich mit den Rechten und Pflichten sowie sämtlichen Konsequenzen vertraut machen wollen > Geschäftsführer:innen, Unternehmer:innen und Firmeninhaber:innen, die über die Erteilung der Procura nachdenken und mit Prokuristinnen und Prokuristen zusammenarbeiten > Personalleiter:innen, die für die Weiterbildung im Unternehmen verantwortlich sind

## ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19  
> **per E-Mail:** [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de) > **per Internet:** [www.management-forum.de/prokura](http://www.management-forum.de/prokura)  
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das eintägige Seminar beträgt im Präsenzformat € 1.395,- zzgl. gesetzlicher MwSt., im Onlineformat € 1.295,- zzgl. gesetzlicher MwSt.. Die Teilnahmegebühr enthält eine ausführliche Seminarokumentation und bei den Präsenzterminen Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

## TERMINE UND ORTE

**Freitag, 11. November 2022 LIVE-ONLINE**  
**Donnerstag, 26. Januar 2023 in Frankfurt/M.:** Metropolitan Hotel by Flemings, Poststraße 6, 60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 50 60 700, E-Mail: [reservation.fra@flemings-hotels.com](mailto:reservation.fra@flemings-hotels.com), [www.flemings-hotels.com/frankfurt-metropolitan-hotel](http://www.flemings-hotels.com/frankfurt-metropolitan-hotel), Zimmerpreis: € 139,- inkl. Frühstück  
**Freitag, 24. Februar 2023 LIVE-ONLINE**

**Donnerstag, 2. März 2023 in München:** NH Collection München Bavaria, Arnulfstraße 2, 80335 München, Tel.: +49 30 2238 0233, E-Mail: [reservierungen@nh-hotels.com](mailto:reservierungen@nh-hotels.com), [www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-muenchen-bavaria](http://www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-muenchen-bavaria), Zimmerpreis: € 149,- inkl. Frühstück  
Die Teilnahme am ONLINE-SEMINAR erfordert einen gängigen Rechner (Windows, Mac-OS oder Linux) bzw. ein mobiles Endgerät (Android oder IOS) mit aktuellem Browser, Internet-Zugang, Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen).  
**Mit diesem Link prüfen Sie Ihre Systemkompatibilität:** <http://zoom.us/test>. Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter: +49 8151 2719 0

## HYGIENEKONZEPT

Die Gesundheit unserer Teilnehmenden hat bei uns absolute Priorität. Wir gewährleisten eine sichere Durchführung der Veranstaltung durch konsequente Umsetzung der Hygienevorgaben der Bundes- und jeweiligen Landesregierung. Unsere Maßnahmen werden analog zu den am Veranstaltungstag geltenden Vorschriften angepasst. Entsprechend entwickelt sich unser Hygienekonzept stetig weiter, um jederzeit allen Vorschriften und Ansprüchen gerecht zu werden.

## ZIMMERRESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.


## REGISTRIERUNG

Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für  
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen  
> viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

## ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 49,50 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg!  
(Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: [www.management-forum.de/bahn](http://www.management-forum.de/bahn)

## INHOUSE- SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel: +49 8151 2719-14, [tim.freiwald@management-forum.de](mailto:tim.freiwald@management-forum.de)

Fax +49 8151 2719-19, [www.management-forum.de/prokura](http://www.management-forum.de/prokura)



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

## Der Prokurist / Die Prokuristin

- 11. November 2022 ONLINE
- 26. Januar 2023 in Frankfurt/M.
- 24. Februar 2023 ONLINE
- 2. März 2023 in München

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Elisabeth Di Muro  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
<hr/>	<hr/>
Vorname	Vorname
<hr/>	<hr/>
Position	Position
<hr/>	<hr/>
Abteilung	Abteilung
<hr/>	<hr/>
Firma	
<hr/>	
Straße/PF	PLZ/ Ort
<hr/>	<hr/>
Telefon	Telefax*
<hr/>	<hr/>
E-Mail*	
<hr/>	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
<hr/>	<hr/>
Datum	Unterschrift
<hr/>	<hr/>

X 22181 / 23026 / 23027 / 23028

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de), oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter [www.management-forum.de/mfs-datenschutz/](http://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/) einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.