



Hybrides Projektmanagement

Mehrwerte aus klassischem & agilem Projektmanagement

Schnellerer Projektverlauf – motivierte Mitarbeiter – verstärkte Kundenorientierung:

> **Agile und klassische Projektmethoden**

Welches sind die Merkmale und wichtigsten Unterschiede

> **Methodenmix und Auswirkungen auf das Unternehmen**

Wo ergeben sich Konflikte beim Einsatz beider Methoden

> **Erfolgreiche Integration der unterschiedlichen Methoden**

Welche Rahmenbedingungen sind für eine erfolgreiche Integration notwendig

> **Leitfaden zu Auswahl der richtigen Methoden**

Welche Methode ist bei spezifischen Projekten sinnvoll



IHR SPECIAL

Workshop – Projektmanagement verstehen und die unterschiedlichen Arten agil, hybrid und klassisch kennenlernen



IHR SEMINARLEITER

Domingo Escabias
gestio - Projektmanagement

IHRE PERSÖNLICHEN VORTEILE

- > Gesicherter Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl
- > Top-Referent mit weitreichender Praxiserfahrung
- > Vielfältige Ideen und Anregungen für Ihre eigene Projektarbeit

SEMINARBESCHREIBUNG

THEMENSTELLUNG

Bei Projektmanagement muss nicht gefragt werden, ob agil oder klassisch, denn je nach Situation kann beides für sich oder gemeinsam (hybrid) der richtige Ansatz sein.

Diese Veranstaltung ist so konzipiert, dass sie Know-how und praxisorientiertes Wissen sowohl für Personen mit bereits vorhandenen Erfahrungen im Projektmanagement als auch für Personen ohne weitreichende Vorkenntnisse in der Projektabwicklung gleichermaßen vermittelt.

Weiter richtet sich dieses Angebot an alle Personen im Unternehmen, welche mit Projektmanagement und Projektarbeit direkte oder indirekte Berührungspunkte haben.

WISSENSTRANSFER NACH DEM SEMINAR GARANTIERT!

Sie erhalten innerhalb von zwei Tagen die wichtigsten Tools zum Auf- und Ausbau eines effizienten agilen, hybriden oder klassischen Projektmanagements. Hierbei werden Best-Practice Beispiele präsentiert und eine Vielzahl an strategischen Stolpersteinen diskutiert.



IHR NUTZEN

In diesem Seminar erlernen und erproben Sie:

- > was Projektmanagement wirklich bedeutet
- > wo die Herausforderungen des Projektmanagements liegen
- > welches die wichtigsten Projektmanagementmethoden sind
- > wie agil Projektmanagement sein sollte
- > welche Rahmenbedingungen Ihre Projekte zum Erfolg bringen
- > ob Ihr Unternehmen Projektmanagement braucht
- > wie agiles Projektmanagement richtig einzusetzen ist
- > was bei einer Projektmanagement-Einführung zu beachten ist
- > welche organisatorischen Gegebenheiten zu berücksichtigen sind
- > welchen Nutzen Projektmanagement für Ihr Unternehmen hat
- > was man im Projektmanagement vermeiden sollte

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Gundula Schwan

Geschäftsführerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Telefon: +49 8151 2719-28

E-Mail: gundula.schwan@management-forum.de



IHR SEMINARLEITER



Domingo Escabias

hat im Jahre 2004 die Firma gestio gegründet, die ihre Kernkompetenz in der Implementierung und in der Optimierung von Projektmanagementprozessen für den Mittelstand hat. Neben seiner über 12jährigen Erfahrung bei der Daimler AG hatte er noch weitere Managementpositionen im Bereich der Automobilbranche. Mit seinem Studium zum Master of Science im Bereich Unternehmensführung und Organisationsentwicklung und dem Abschluss zum Projektdirektor (GPM/IPMA) Level A, gehört Domingo Escabias in Sachen Projektmanagement zu den Top 100 in Deutschland. Er ist Dozent für unterschiedliche Institutionen und hält regelmäßig Vorträge zu unterschiedlichen Schwerpunkten im Projektmanagement.

DAS SEMINARPROGRAMM

ERSTER SEMINARTAG

Ihr Seminarleiter: Domingo Escabias,
Inhaber, gestio - Projektmanagement

9.00 Herzlich willkommen

- > Begrüßung durch den Seminarleiter
- > Kurze Vorstellungsrunde
- > Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Seminarteilnehmer

9.30 Grundlagen zum Start mit Projektmanagement

- > Der Projektleiter – zwischen Linie & Projekt
- > Auf- & Anforderungen zur agilen Arbeitsweise
- > Hintergründe des agilen Projektmanagements
- > Priorisierung von agilen oder klassischen Projekten

11.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11.45 Voraussetzungen für ein effizientes Projektmanagement

- > Unterschiede in agilen, klassischen & hybriden Projekten
- > Komplexitätsmanagement für die Projektsteuerung
- > Die Arbeit im Mehrprojektmanagement
- > Agiles Projektmanagement in klassischen Branchen

13.15 Gemeinsames Mittagessen

14.15 Gruppenübung (Wahl der Teilnehmer)

- > Definition von Projekten – diese wird von den Teilnehmern für ihr Unternehmen entwickelt, so dass Aufgaben bzw. Vorhaben und Projekte nicht mehr verwechselt werden
- > Komplexitätsfilter – Checkliste zur Definition des Komplexitätsgrades der Projekte zur besseren Priorisierung

15.45 Kommunikations- und Kaffeepause

16.15 Zentrale Methodiken des Projektmanagement

- > Zielmanagement
- > Bildung eines Projektteams
- > Stakeholder & Risikomanagement
- > Die richtige Kommunikation im Projektteam

17.15 Zusammenfassung der Ergebnisse des Tages und Diskussion

Get-together:

Management Forum Starnberg lädt Sie herzlich ein zum Dialog mit der Seminarleitung und den Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte.

ZWEITER SEMINARTAG

9.00 Wiederholung der wichtigsten Inhalte des ersten Seminartags

9.30 Von der Struktur zum Terminplan – Projektphasen erstellen

- > Meilensteine – Hintergründe & Mehrwert
- > Projektstrukturierung von Projekten
- > Terminplan – klassische & agile Planungen

11.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11.45 Projektmanagement in der Unternehmenswelt 4.0

- > Vorstellung Produktentstehungsprozess
- > Hybrides Projektmanagement vs. Produktentstehungsprozess
- > Herausforderungen für Projektleiter in der Schnittstelle zwischen Konzern & mittleren Unternehmen

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Richtige Kompetenzen im Projektmanagement

- > Fokus auf „Verständnis & Unternehmenskultur“ statt auf Handbücher
- > Die Rolle des Projektleiters: Ausbildung, Weiterbildung & Karrierepfad

15.00 Kommunikations- und Kaffeepause

15.15 Gruppenübung

- > Agile, klassische oder hybride Planung
- > Rituale der Kommunikation im Projekt

15.45 Präsentation der Ergebnisse mit Diskussionsrunde

16.45 Ende des Seminars

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Das Seminar wendet sich an Projektleiter, Projektmanager, angehende Projektleiter, Projektcontroller, Projektassistenten und Projektmitarbeiter aller Branchen und Bereiche, die ihre Projektarbeit und das Projektmanagement und -controlling strukturierter und effizienter gestalten wollen. Ebenso sind alle Mitarbeiter, die sich mit der Erstellung von Berichten und Präsentationen beschäftigen, angesprochen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/HybridesPM > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 21. und Mittwoch, 22. April 2020 in Stuttgart/Esslingen: Hotel Park Consul Stuttgart/Esslingen, Grabbrunnenstr. 19, D-73728 Esslingen am Neckar, Tel.: +49 711 41111-0, Fax: +49 711 41111-699, E-Mail: pcesslingen@consul-hotels.com, Internet: www.brendal-esslingen.com, Zimmerpreis: € 138,- inkl. Frühstück

Mittwoch, 19. August und Donnerstag, 20. August 2020 in Wiesbaden: Hotel Oranien Wiesbaden, Platter Straße 2, D-65193 Wiesbaden, Tel.: +49 611 1882-0, Fax: +49 611 1882-200, E-Mail: info@hotel-oranien.de, Internet: www.hotel-oranien.de, Zimmerpreis: € 118,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Telefon: 08151 2719-0, E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn



Fax: +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/HybridesPM



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Hybrides Projektmanagement

- 21./22. April 2020 in Stuttgart/Esslingen
 19./20. August 2020 in Wiesbaden

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.