

Psychologie der Konfliktlösung

Vom Wissen zur Wirkung – Ihre Toolbox für die Praxis

Mit zahlreichen interaktiven Übungen aus Ihrer beruflichen Praxis

- > **Denk- und Wahrnehmungsprozesse in Konflikten**
Wie unser Gehirn unsere Erfahrungen prägt
- > **Rollenerwartungen in konflikthaften Situationen**
Konfliktdynamik herausnehmen
- > **Konfliktsignale erkennen und nutzen**
Missverständnissen vorbeugen
- > **Überkochende Gespräche und Notbremsen**
Techniken für das Management der Emotionen
- > **Mediation – Gezielt vermitteln in Konflikten**
Gesprächsphasen in Klärungsgesprächen

IHR TRAINER:



Frank Labitzke
Konfliktmoderator,
Trainer und Coach

IHRE WAHL:
Top-Seminar im Präsenz-
oder Online-Format

**Ehemalige Teilnehmer
bewerteten dieses Seminar
mit „SEHR GUT!“**

STIMMEN ZUM TRAINER:

„Ausgezeichnet, begeisternder Vortrag, im höchsten Maße praxiserfahren und orientiert, deutlich besser als meine Erwartungshaltung“

Dr. K. Rimmer, IMR Technology Group GmbH

„Hat meine persönliche Wellenlänge genau getroffen“

U. Weymer, Carl Zeiss AG

Konfliktkompetenz systematisch steigern

- > Sie trainieren anhand **aktueller Fälle** aus Ihrem Arbeitsalltag.
- > Sie üben an Fallbeispielen und gewinnen so **Sicherheit bei der Umsetzung**.
- > Sie erhalten **individuelles Feedback** und ein persönliches Coaching-Gespräch.

SEMINARBESCHREIBUNG

KONFLIKTE IM UNTERNEHMEN

Einen Berufsalltag ohne Konflikte gibt es nicht. Aber sie dürfen die Arbeitsabläufe und die Zusammenarbeit der Kollegen nicht belasten. Der unreflektierte Umgang mit Konflikten führt häufig zu Eskalationen und Sackgassen. Und nichts lässt Energie so sinnlos verpuffen wie schwebende Konflikte.

TRAINIEREN SIE PRAXISORIENTIERT!

Auf diesem Seminar trainieren Sie wirkungsvolle Techniken für ein lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen:

- > Reibungsfreie betriebliche Kooperation
- > Entgegensteuern bei Eskalationen
- > Effektiv kommunizieren
- > Unnötige Widerstände minimieren
- > Psychologische Zusammenhänge verstehen

ZIELGRUPPE DIESES SEMINARS:

- > Sie haben im Beruf mit Menschen zu tun und Ihr Erfolg hängt, zumindest teilweise, auch von Ihrem kommunikativen Geschick ab.
- > Sie möchten besser mit Konflikten umgehen können.
- > Sie möchten in konfliktträchtigen Situationen Ihre Interessen besser behaupten, statt um des lieben Friedens Willen immer nur nachzugeben.
- > Sie möchten Ihre Anliegen auch in Konflikten klar verfolgen, dies aber, statt „verbrannte Erde“ zu hinterlassen, auf sozialverträgliche Weise.

OPTIMALER ABLAUF FÜR JEDES FORMAT

PRÄSENZ TERMINE

- 9.00** Beginn der Seminartage
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 18.00** Erster Tag: Get-Together mit Sektempfang
- 19.00** Erster Tag: Optionale Abendübung -
Dauer: ca. eine Stunde
- 17.00** Zweiter Tag: Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

ONLINE TERMIN

Diese digitale Live-Veranstaltung ist ein echtes Training mit festem Termin:

Interaktiv mit einem Mix aus **kurzen knackigen Theorieinputs & Tools**, die Sie sich direkt im Seminar weiter **erschließen, reflektieren, ausprobieren**. Den Ablauf und das Vorgehen passen wir gegenüber den Präsenzterminen leicht an. Details hierzu finden Sie unter: www.management-forum.de/konflikte

Einen VIDEO-EINBLICK in das Seminar mit **Grundlagen, Übungen und Aufgaben**, die im Seminar aufgelöst werden, erhalten Sie ebenfalls auf unserer Internetseite. Eine wirksame Vorbereitung für Präsenz- und Online-Format.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Christa Rehse
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Telefon: +49 8151 27 19-16
christa.rehse@management-forum.de



IHR TRAINER



Frank Labitzke

ist als gelernter Naturwissenschaftler mit zusätzlich fundierter psychologischer Ausbildung sowohl in der Welt der Hardfacts als auch der Welt der Softfacts zuhause. Seine Klienten profitieren von mehr als 25 Jahren Erfahrung in der Unterstützung von Menschen und schätzen die Praxistauglichkeit der Konzepte für Mitarbeiter und Management im Umgang mit alltäglichen wie auch mit besonderen Herausforderungen. Da er sich sehr schnell in Unternehmenskulturen hineindenkt und -fühlt, kann er Kommunikationsprozesse effektiv fördern und vorhandene Konfliktsituationen effizient bewältigen helfen.

ERSTER SEMINARTAG

Kommunikation im Konfliktmanagement

- > Welche Herausforderungen haben Sender und Empfänger zu meistern?
- > Welchen „Kardinalfehler“ der Kommunikation sollten Sie vermeiden?
- > **Übung:** Wie erleben Sie sich und andere in Konflikten?

Grundlegende Denk- und Wahrnehmungsprozesse in Konfliktsituationen

- > **Übung:** Wie unser Gehirn unsere Erfahrung prägt
- > Das Ringen um objektive Wahrheiten
- > Wie Sie Rechthabereien entschärfen
- > Wie Sie die Basis für die dritte Alternative schaffen

Rollenerwartungen in konflikthaften Kommunikationssituationen

- > **Übung:** Konfliktgespräch mit optionaler Videoaufzeichnung
- > Wie unklare Erwartungen und Rollen die Konflikt-dynamik in der Kommunikation befeuern
- > Bedeutung von Sach- und Beziehungsebene
- > Mit Meta-Kommunikation aus ungesunden Dynamiken herausführen
- > Kritische Rückmeldungen geben und gleichzeitig das Zusammenspiel verbessern

Konfliktfähigkeit im Umgang mit Emotionen

- > So stellen Sie sich unangenehmen Situationen
- > **Übung:** Kurz-Rollenspiel

Umgang mit Grenzverletzungen

- > Was tun, wenn jemand Ihre Grenzen überschreitet?
- > Wie gewinnen Sie Respekt (zurück)?
- > Souveräne Selbstbehauptung statt Angriff/Flucht

Optionale Abendübung

Feedback zur Videoaufzeichnung vom Nachmittag

ZWEITER SEMINARTAG

Mediation – Gezielt vermitteln in Konflikten

- > Typische Gesprächsphasen vor Klärungsgesprächen
- > Abgrenzung Moderation/Mediation
- > Ihre Rolle als Konfliktmoderator
- > Welche Techniken effektiven Nutzen bringen

Unnötigen Widerstand vermeiden

- > **Übung:** Klar formulieren, unnötige Verletzungen und unnötigen Widerstand vermeiden
- > Wodurch wird Widerstand erzeugt und verschärft?
- > Reflexartigen Widerständen durch ausgewogene Argumentation vorbeugen

Praktische Gesprächsführung in Konfliktsituationen

- > Der mütterliche Spiegel
- > Vermitteln und Klären als Basis für Konfliktlösungen
- > Zwischen den Zeilen lesen – Anliegen, Wünsche und Interessen des Gegenübers erkennen
- > Fragetechnik und Gesprächsinstrument in Konflikten
- > Empathisches Zuhören
- > **Übung:** Arbeit an Praxisfällen der Teilnehmer

Konfliktsignale erkennen und nutzen

- > **Übung:** Konfliktsignale erkennen
- > Missverständnisse von tatsächlich aufkommenden Konflikten unterscheiden
- > So finden Sie den Einstieg in die Klärung

Überkochende Gespräche und mögliche Notbremsen

- > Wie kommen Sie runter von „180“ und wieder in einen guten Zustand?
- > Mentale, physiologische und kommunikative Techniken für das Management der Emotionen

Rückblick nach vorn

- > Leitlinien für erfolgreiche Kommunikation und konstruktives Konfliktmanagement
- > **Übung:** Transferplanung – Ihr persönliches Anwendungsziel

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, Projektmanager und Manager, die > ihre Konfliktkompetenz systematisch steigern möchten, > Konflikte souverän und konstruktiv lösen wollen, > konfliktbedingte Belastungen und Störungen im Betriebsablauf verhindern, > eine bessere Zusammenarbeit zwischen Kollegen und mit Mitarbeitern erreichen wollen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 27 19-0 > **per Telefax:** +49 8151 27 19-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/konflikte > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.995,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor dem Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

Donnerstag, 25. und Freitag, 26. Juni 2020 in München: The Rilano Hotel München, Domagkstraße 26, 80807 München, Telefon: +49 89 36001-850, Telefax: +49 89 36001-9215, E-Mail: reservations-muc@rilano.com, Internet: www.rilano-hotel-muenchen.de, Zimmerpreis: € 129,- inkl. Frühstück.

Donnerstag, 15. und Freitag, 16. Oktober 2020: LIVE-ONLINE-SEMINAR Die Teilnahme an den ONLINE SEMINAREN erfordert folgende Systemvoraussetzungen, die den heute gängigen Standards entsprechen: Windows-PC, Mac-OS oder Linux-Rechner, Mobil über Android und IOS, Internet-Zugang, Aktueller Browser, Adobe Flash Player (aktuelle Version), Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen)

Mit diesem Link prüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <http://zoom.us/test> Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter: +49 8151 -2719 0

Donnerstag, 19. und Freitag, 20. November 2020 in Frankfurt/M.: relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt/M., Telefon: +49 69 95778-0, Telefax: +49 69 95778-878, E-Mail: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de, Internet: www.relexa-hotel-frankfurt.de, Zimmerpreis: € 115,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für diese Veranstaltung steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHING

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel: +49 8151 27 19-14, tim.freiwald@management-forum.de.

ANREISE



Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 (einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket (zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg!



www.management-forum.de/konflikte, Fax +49 8151 27 19-19

 Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Psychologie der Konfliktlösung

- 25./26. Juni 2020 in München
- 15./16. Oktober 2020: LIVE-ONLINE
- 19./20. November 2020 in Frankfurt/M.

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719 0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren teilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.