

INTENSIVSEMINAR MIT BEGRENZTER TEILNEHMERZAHL

4./5. NOVEMBER 2019 IN WIESBADEN

10./11. FEBRUAR 2020 IN MÜNCHEN

4./5. MAI 2020 IN MAINZ



MANAGEMENT
FORUM
STARNBERG

Service- und Wartungsverträge

für Maschinen, Anlagen, IT-Hardware und Haustechnik

Ihr Handwerkskoffer für optimale Service- und Wartungsverträge:

Praxisberichte

Vertrieb von Serviceverträgen, Preisgestaltung, Fernwartung

Die verschiedenen Wartungsvertragstypen

Service, Wartung, Instandsetzung

Leistungsbeschreibung

SLA, Verfügbarkeitsregeln, Reaktionszeiten,
Preisanpassungsklauseln, Laufzeit, Kündigung

Gewährleistungs- und Haftungsbegrenzung

Die verbreitetsten Klauseln und was sie wirklich taugen

Vertragsdurchführung und Verhandlung

Handlungsvollmacht, Mängelrechte, Argumentationstechnik

VÖLLIG ÜBERARBEITETES
UND AKTUALISIERTES
SEMINAR!

ALLE VERTRAGSMODULE
AUF USB-STICK
ZUM MITNEHMEN

+++ Ihr Plus: Sie erstellen im Seminar Ihren individuellen Mustervertrag +++

IHRE REFERENTEN



Prof. Dr. Ralf Imhof
Rechtsanwälte
Schulz Noack Bärwinkel



Dipl.-Ing. Klaus Schulze
KSH-Ing Tech GmbH

TEILNEHMERSTIMMEN

„Sehr informatives Seminar, das mir bei
der Entwicklung von Wartungsverträgen
sehr hilfreich sein wird“

S. Ratjen, RSK Prüfsysteme GmbH

SEMINARBESCHREIBUNG

THEMENSTELLUNG UND INHALT

Maschinen, Anlagen, IT-Hardware und Haustechnik funktionieren nur dann optimal, wenn sie regelmäßig gewartet, d.h. instand gehalten und gesetzt werden. Das geschieht regelmäßig auf der Basis eines Service- bzw. Wartungsvertrages, was entscheidende Wettbewerbsvorteile für Hersteller wie Anlagenbetreiber bietet. Wartungszeit und Kosten lassen sich planen, die Servicekosten reduzieren.

Regeln Sie diese anspruchsvolle Aufgabe durch den Abschluss eines rechtssicheren Service- oder Wartungsvertrages! Sichern Sie sich als Betreiber die maximale Rendite Ihrer Investition, offerieren Sie als Anbieter die perfekte, auf Ihre Kunden zugeschnittene Dienstleistung!

Durch Fehler im Abschluss von Service- oder Wartungsverträgen geht den Unternehmen viel Geld verloren. Insbesondere die unkritische Verwendung der immer gleichen Vertragsmuster birgt erhebliche Risiken. Auf diesem Seminar erläutern Praxisexperten alle Kniffe, die für die Gestaltung der notwendigen Verträge wichtig sind und Ihnen mehr Sicherheit im Umgang mit der Technik bieten.

UNSER TIPP

Senden Sie uns Ihre Service- bzw. Wartungs-(Muster)verträge vorab zu. Individuelle Klauseln und die Vertragsgestaltung können dann auf Wunsch im Seminar beispielhaft und anonym behandelt werden – konkretes Feedback mit Sofortnutzen!

ZEITLICHER ABLAUF

- 9.30** Beginn des ersten Seminartages
- 17.30** Ende des ersten Seminartages
- 9.00** Beginn des zweiten Seminartages
- 16.30** Ende des zweiten Seminartages

Get-together:

Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Ricarda Baldauf
Junior Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-21
ricarda.baldauf@management-forum.de



IHRE REFERENTEN



Prof. Dr. Ralf Imhof war von 1996 bis 2004 als Rechtsanwalt tätig, zuletzt für die Kanzlei Schulz Noack Bärwinkel in Hamburg, für die er jetzt als Of Counsel beratend arbeitet. Sein fachlicher Schwerpunkt liegt im Technikrecht, insbesondere in der Vertragsgestaltung. Er ist Mitautor eines Vertragsmusterhandbuchs des Beck-Verlages und lehrt Wirtschaftsprivatrecht an der Brunswick European Law School (BELS). Prof. Imhof ist seit vielen Jahren einer der Top-Referenten des Management Forum Starnberg.



Dipl.-Ing. Klaus Schulze ist mehr als 25 Jahre in leitenden Funktionen im Bereich Technische Dienstleistungen und After Sales Service tätig. Nach abgeschlossener technischer und kaufmännischer Ausbildung baute er über mehrere Jahre eine Serviceorganisation für deutsche Unternehmen in Afrika und Südostasien auf. Seit 1989 umfasste sein Aufgabenbereich die Gesamtleitung und Organisation der After Sales Business Unit im Unternehmensbereich der Munters GmbH. Ab 2011 erfolgte der geplante Wechsel aus dem operativen Geschäft von Munters in den strategischen Bereich. Zu diesem Zweck wurde die KSH-Ing Tech GmbH gegründet, deren Geschäftsführer Klaus Schulze ist. Im Rahmen seiner After Sales Aktivitäten ist er Vorsitzender im Fachausschuss After Sales Service sowie im Vorstand des Fachbeirates Technischer Vertrieb und Produktmanagement des VDI.

Herzlich willkommen!

- > Begrüßung durch Management Forum Starnberg und den Seminarleiter
- > Überblick über Agenda und Seminarziele
- > Kurze Vorstellungsrunde

Rechtliche Grundlagen

- > Pflicht zur Wartung: Arbeitssicherheit und Verkehrssicherungspflichten
- > Rechtsmythen vs. Rechtssicherheit
- > Die verschiedenen Wartungsvertragstypen – Alles Werkvertrag, oder was?
- > Neue Regeln zur Abnahme
- > Wartungsverträge als AGB – Warum Dienstleister es rechtlich schwerer haben als die Auftraggeber
- > DIN, VDI & Co: Technische Regeln setzen nur Mindeststandards

Prof. Dr. Ralf Imhof**Der Inhalt von Wartungsverträgen**

- > Die Leistungsbeschreibung: Das A&O als Stiefkind der Vertragsgestaltung
- > Was Dienstleister und Auftraggeber in die Verträge aufnehmen sollten
- > Service-Level-Agreements, Verfügbarkeitsregeln und Reaktionszeiten
- > Preisanpassungsklauseln, Laufzeit und Kündigung

Prof. Dr. Ralf Imhof**Vertrieb von Serviceverträgen**

- > Vorteile einer Kunden-/Serviceorganisation
- > Preis-Leistungsverhältnis
- > Betriebssicherheit, Verfügbarkeit
- > Return on Investment

Dipl.-Ing. Klaus Schulze**Potenziale**

- > Hohes zusätzliches Umsatzpotenzial
- > Ersatzteile und Reparaturen
- > Differenzierung und Wettbewerbsvorteile
- > Betriebskostenreduzierung beim Kunden

Dipl.-Ing. Klaus Schulze**Preisgestaltung**

- > Aufwand
- > Marktgerechte Preise und Preisfindung

Dipl.-Ing. Klaus Schulze**Remote Service, Fernwartung**

- > Kostengünstig und schnell
- > Einsparpotenziale

Dipl.-Ing. Klaus Schulze**Die Haftung aus Wartungsverträgen**

- > Gewährleistung und Schadensersatzhaftung
- > Die verbreitetsten Klauseln zur Gewährleistungs- und Haftungsbegrenzung und was sie wirklich taugen
- > Erweiterung der Gewährleistung und des Regresses gegen Lieferanten
- > Beratungs- und Aufklärungspflichten: Was man alles wissen und sagen muss
- > Garantie ist keine Gewährleistung: Der feine Unterschied
- > Kostenerstattung bei Scheinmängeln
- > Der Einsatz von Subunternehmern – Regress und Mindestlohn
- > Haftung des Zulieferers oder Herstellers
- > Verjährung

Prof. Dr. Ralf Imhof**Die nicht-vertragliche Haftung**

- > Haftung für Eigentumsschäden und Körperverletzungen
- > Verantwortlichkeit von Fachkräften und Vorgesetzten
- > Patente: Wer braucht die Lizenz zum Schrauben?

Prof. Dr. Ralf Imhof**Mustervertrag für Dienstleister und Auftraggeber**

Die Teilnehmer können anhand vorgegebener Textbausteine einen Mustervertrag erstellen, der den Bedürfnissen ihres Unternehmens oder ihrer Branche angepasst ist. Dabei soll das am Vortag erworbene Wissen praktisch angewandt und vertieft werden. Die Textbausteine werden den Teilnehmern in elektronischer Form auf einem USB-Stick zur Verfügung gestellt.

- > Aufbau des Vertrages
- > Leistungsbeschreibung, Leistungsausschlüsse und Leistungsanpassungen
- > Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers
- > Abnahme, Vergütung und Vergütungsanpassung
- > Mängelhaftung und Verjährung
- > Vertragslaufzeit und Kündigung

Prof. Dr. Ralf Imhof**Tipps & Tricks bei der Vertragsdurchführung**

- > Kaufmännisches Bestätigungsschreiben
- > Vorsicht bei der Handlungsvollmacht
- > Mängelrechte geltend machen

Recht bekommen

- > Die Beweislastverteilung
- > Zulässige Beweismittel
- > Vorsicht bei E-Mail, JPG & Co

Prof. Dr. Ralf Imhof

ZIELGRUPPE

Eines der erfolgreichsten Seminare von Management Forum Starnberg mit Bestnoten von über 350 Teilnehmern! Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen, die Wartungsleistungen anbieten, dort insbesondere aus den Bereichen After Sales Service, Kundenbetreuung, Marketing, Vertrieb und Verkauf. Auf Seiten der Betreiberunternehmen wenden wir uns an Mitarbeiter aus den Bereichen Instandhaltung, Facility Management sowie an Werksleiter, Ingenieure und Techniker, Mitarbeiter im Einkauf und Geschäftsführer, soweit sie mit Service- oder Wartungsverträgen Berührung haben.

ANMELDUNG

> per Telefon: +49 8151 2719-0 > per Telefax: +49 8151 2719-19
 > per E-Mail: info@management-forum.de > per Internet: www.management-forum.de/wartungsvertraege
 > per Post: Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

Montag, 4. und Dienstag, 5. November 2019 in Wiesbaden: Radisson Blu Schwarzer Bock Hotel, Kranzplatz 12, D-65183 Wiesbaden, Tel.: +49 611 1553500, E-Mail: reservations.wiesbaden@radissonblu.com, www.radissonblu.com/de/hotel-wiesbaden, Zimmerpreis € 149,- inkl. Frühstück

Montag, 10. Februar und Dienstag, 11. Februar 2020 in München: NH München-Ost Conference Center, Einsteinring 20, D-85609 München, Tel.: +49 89 9400960, E-Mail: nhmuenchenost@nh-hotels.com, www.nh-hotels.de/hotel/nh-muenchen-ost-conference-center, Zimmerpreis € 99,- inkl. Frühstück

Montag, 4. Mai und Dienstag, 5. Mai 2020 in Mainz: Atrium Hotel Mainz, Flugplatzstraße 44, D-55126 Mainz, Tel.: +49 6131 4910, E-Mail: info@atrium-mainz.de, www.atrium-mainz.de, Zimmerpreis € 149,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS


Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 (0)8151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn



Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/wartungsvertraege

 Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar:

Service- und Wartungsverträge

- 4./5. November 2019 in Wiesbaden
 10./11. Februar 2020 in München
 4./5. Mai 2020 in Mainz

Management Forum
 Starnberg GmbH
 Frau Christine Cooper-Busch
 Maximilianstraße 2b
 D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
<hr/>	<hr/>
Vorname	Vorname
<hr/>	<hr/>
Position	Position
<hr/>	<hr/>
Abteilung	Abteilung
<hr/>	<hr/>
Firma	
<hr/>	
Straße/PF	PLZ/ Ort
<hr/>	<hr/>
Telefon	Telefax*
<hr/>	<hr/>
E-Mail*	
<hr/>	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
<hr/>	<hr/>
Datum	Unterschrift
<hr/>	<hr/>

X 8489 / 8928 / 8929

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.