



# Stimme, Rhetorik und Körpersprache

Das perfekte Zusammenspiel!

"Es war ein packendes, motivierendes und lohnendes Seminar mit einer meisterlichen Referentin, das ich gerne weiterempfehlen werde." B. Ulbrich; BMW AG

## Trainieren Sie nah an Ihrer Praxis

- > Dramaturgie, Aufbau und Struktur Ihrer Rede, Ihres Vortrages
- > Ihre Stimme und damit Ihre Persönlichkeit
- > Ihre persönliche Ausstrahlung, Präsenz und Durchsetzungsstärke
- > den positiven Umgang mit Lampenfieber und Blackouts
- > die Kraft Ihrer nonverbalen Kommunikation

## Damit Sie

- > mit Ihrer nächsten Präsentation leicht überzeugen
- > schnell eine vertrauensvolle Atmosphäre schaffen
- > souverän bleiben, auch wenn es hoch hergeht

Präsent und überzeugend durch den professionellen Einsatz Ihrer rhetorischen Fähigkeiten, Ihrer gezielten Körpersprache und der Kraft Ihrer Stimme!

## IHRE TRAINERIN



**Gabriele Fuchs,**  
Trainerin für Kommunikation  
und Persönlichkeitsentwicklung,  
Fuchs Coaching

Alle Teilnehmer erhalten  
das digitale Buch  
„Sprechen Sie Körpersprache?!“  
von Gabriele Fuchs



„Sprechen Sie  
Körpersprache?!“  
Die Sprache Ihres Körpers  
kennenlernen und bewusst einsetzen

bookboon

## Ihr besonderes Plus:

- > Sie trainieren anhand **aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag.**
- > Sie üben in Kleingruppen und gewinnen so **Sicherheit bei Präsentationen und Vorträgen.**
- > Sie erhalten **individuelles Feedback** und Ihren persönlichen Transferplan.

# SEMINARBESCHREIBUNG

## WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

Autofahren dürfen wir erst, wenn wir den Führerschein gemacht haben. Kommunizieren sofort, ohne Ausbildung, einfach drauf los. Kein Wunder, dass es dabei viele Verletzte gibt und oft wenig ankommt. Machen Sie Ihren „Sprech-Führerschein“. In diesen zwei Tagen wird Ihnen bewusst, dass

- > Ihre gesamte Persönlichkeit spricht!
- > die Wahl der Worte entscheidend ist.
- > Sie verfahrenere Situationen wieder in konstruktives Miteinander wandeln können.
- > der Ton die Musik macht!
- > eine klare und einfache Dramaturgie den Kontakt zum Gegenüber stärkt.
- > Ihre Kommunikation entscheidet, ob Sie beim Gegenüber ankommen und überzeugen.
- > Sie nicht nur den Verstand sondern auch die Herzen Ihrer Zuhörer erreichen wollen.

## IHR BESONDERES PLUS

Sie haben die Möglichkeit in diesem Seminar, konkret an einer Ihrer künftigen Präsentationen, an schwierigen (Mitarbeiter-) Gesprächen oder Verhandlungen zu arbeiten. In einem kurzen Telefonat vor dem Seminar besprechen Sie mit der Trainerin, welches Thema Sie zum Seminar mitbringen. Im Seminar haben Sie die Möglichkeit, unter professioneller Begleitung und konstruktivem Feedback aller, Ihre Präsentation zu optimieren.

## ZEITLICHER ABLAUF DES SEMINARS

- 9.00 Begrüßung der Seminarteilnehmer
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 18.00 Ende des ersten Seminartages
- 17.30 Ende des Seminars

## GET-TOGETHER

Am Ende des Ersten Seminartages lädt Management Forum Starnberg Sie herzlich ein zum Dialog mit der Trainerin und den Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte.

## METHODIK

In diesem Seminar wechseln theoretischer Input und praktische Übung konsequent ab, um einen optimalen Transfer des Gelernten durch das persönliche Erleben sicher zu stellen.

## TEILNEHMERSTIMMEN

*„Einfach super!“*

Michael Schur, Krankenhaus vom Roten Kreuz Bad Cannstatt GmbH

*„Dieses Seminar ist ein Juwel im Seminar-Dschungel.“*

K. Wolter; Fairtrade-Deutschland

*„Außerordentlich gutes Seminar, das durch die Begeisterung von Gabriele Fuchs für die Thematik lebt und eine Langzeitwirkung erzielt.“*

Jonas Wick, Süwag Energie AG

## IHRE TRAINERIN



### Gabriele Fuchs

ist Trainerin für Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung. Sie coacht Manager und Führungskräfte für öffentliche Auftritte, sowie Schauspieler und Moderatoren vor Rollen oder Castings. Gabriele Fuchs begann ihren beruflichen Werdegang mit einer kaufmännischen Ausbildung, es folgten ein Schauspielstudium und mehrere Jahre an verschiedenen Theatern. Anschließend wurde sie Leiterin der Produktion und Synchronisation der CIC Video GmbH, einem Joint Venture der Hollywoodstudios Paramount Pictures und Universal Studios. Seit 2000 ist sie selbständig als Trainerin tätig. Ihre Seminare

sind individuell und praxisorientiert gestaltet, fördern Präsenz, erweitern das persönliche Wirkungsspektrum und stärken die individuelle Natürlichkeit jedes einzelnen Teilnehmers.

### Rede, Verhandlung und Gespräch

- > Zu wem spreche ich? Und worüber?
- > Aufbau und Struktur

### ÜBUNG

- > Aufwärmphase für Stimme und Körper
- > Kurze Präsentation und Feedback

### Die Wahl der Worte

- > Was gilt es zu beachten bei der Wahl der Worte?
- > Vom Gewinnen und Behalten der Aufmerksamkeit
- > Brücken bauen statt Barrieren schaffen

### Ihre volle und wohlklingende Stimme

- > Atmung, Stimme, Artikulation, Intention und Körpersprache – zusammen sind sie stark! Und Sie auch!
- > Die gesamte Weisheit liegt im Atem
- > Deutlich oder gar nicht!  
Natürliche und klare Artikulation
- > Kein Wort ohne Intention!
- > Einer redet immer: Body Talk - die Sprache des Körpers

### ÜBUNG

- > Atmung, Artikulation, Körpersprache
- > Stimme und Intention

### Aus dem Stegreif - die spontane Rede

- > Was unterstützt Sie?
- > Wie nutzen Sie die 30 Sekunden Vorbereitung?
- > Sind Spontaneität und Schlagfertigkeit abrufbar?

### ÜBUNG

- > Spontanes Statement zu unbekanntem Thema

### Die professionelle Vorbereitung

- > Was „muss“ der Zuhörer leisten?
- > Checkliste zur optimalen Vorbereitung
- > Wo spreche ich? Räumlichkeiten, Technik, Sitzordnung

### Aufbau und Struktur – Was unterstützt meine Rede?

- > Entscheiden für den geeigneten Ablauf
- > Wie kann ich komplexe Themen anschaulich darstellen?
- > So viel Technik wie nötig und SO WENIG WIE MÖGLICH!
- > Das muss sitzen! Der Anfang und das Ende!

### Vorbereitungen für die Präsentation am 2. Tag

Am zweiten Tag werden die vorbereiteten Präsentationen gehalten, Ihr Thema behandelt, Ihr Gespräch beleuchtet. Praxiseinheiten, unterstützendes Feedback und ein persönliches Coaching durch die Seminarleiterin verbinden die erfahrene Theorie mit der erlebten Praxis und füllen so das „Care-Paket“, das jeder Einzelne für sich zusammenstellt und mitnimmt.

### Schwungvoll starten

- > Einstimmung und Ausblick auf den zweiten Tag
- > Professionelles Wachmachen als Erfolgsgarant
- > Ausstrahlung, Präsenz und Überzeugungskraft aktivieren
- > Von Kopf bis Fuß in Bereitschaft

### Lampenfieber und Blackouts

- > Lampenfieber positiv nutzen
- > Die Panne – Dein Freund und Helfer
- > Vom sinnvollen Umgang mit Auftrittsangst und Blackouts

### Ihr Erfolg – eine Frage Ihrer Einstellung

- > Von der Wichtigkeit Ihrer intentionalen Einstellung
- > Was halte ich von meinem Thema?
- > Wie schätze ich mein Publikum ein?  
Schätze ich mein Publikum?
- > Das Gesetz der Resonanz
- > Konzentration versus Aufmerksamkeit

### Von unfairen Angriffen und rutschigem Parkett

- > Was tun bei unsachlichen Zwischenrufen?
- > Souverän bleiben, auch wenn es hoch hergeht
- > Rettungsanker nutzen!
- > Es gibt immer einen Weg - zum höchsten Wohle aller!

### Individuelles Feedback und persönliches „Care-Paket“

Ende des Seminars

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Christa Rehse  
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Telefon: 08151 / 27 19-16  
christa.rehse@management-forum.de



# INFORMATIONEN

## ZIELGRUPPE

Dieses Intensivtraining richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte und Projektleiter, die > ihre Ergebnisse in großer Runde präsentieren > mit schwierigen Gesprächspartnern zielorientiert und erfolgreich verhandeln müssen > eine Unit leiten, in der es ab und zu kräftig kracht > sympathisch und humorvoll überzeugen wollen > Menschen bewegen wollen, ohne zu manipulieren > Veränderungen bewirken wollen, ohne andere vor den Kopf zu stoßen > Meetings effektiv nutzen wollen

## ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 (0)8151/27190 > **per Telefax:** +49 (0)8151/271919 > **per E-Mail:** info@management-forum.de  
> **per Internet:** www.management-forum.de/rhetorik > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- zzgl. 19% MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## TERMINE UND ORTE

**Donnerstag, 9. und Freitag, 10. Mai 2019 in Starnberg:** Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchner Straße 17, 82319 Starnberg, Telefon: +49 (0) 8151/4470-162, Telefax: +49 (0) 8151/4470-161, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, Internet: www.vier-jahreszeiten-starnberg.de, Zimmerpreis: € 135,- inkl. Frühstück.

**Dienstag, 4. und Mittwoch, 5. Juni 2019 in Frankfurt/M.:** relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 260439, Frankfurt/M., Telefon: +49 (0) 69/95778-0, Telefax: +49 (0) 69/95778-878, E-Mail: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de, Internet: www.relexa-hotel-frankfurt.de, Zimmerpreis: € 115,- inkl. Frühstück.

**Donnerstag, 7. und Freitag, 8. November 2019 in Starnberg:** Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchner Straße 17, 82319 Starnberg, Telefon: +49 (0) 8151/4470-162, Telefax: +49 (0) 8151/4470-161, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, Internet: www.vier-jahreszeiten-starnberg.de, Zimmerpreis: € 135,- inkl. Frühstück.

**Donnerstag, 5. und Freitag, 6. Dezember 2019 in Wiesbaden:** Hotel Oranien Wiesbaden, Platter Straße 265193 Wiesbaden, Telefon: +49 (0) 611/1882-0, Telefax: +49 (0) 611/1882-200, E-Mail: info@hotel-oranien.de, Internet: www.hotel-oranien.de, Zimmerpreis: € 116,- inkl. Frühstück.

## ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

## REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHING

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 (0)8151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

## ANREISE



Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 (einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket (zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg!



Fax +49 (0) 81 51/27 19-19, [www.management-forum.de/rhetorik](http://www.management-forum.de/rhetorik)



Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

## Stimme, Rhetorik und Körpersprache

Das perfekte Zusammenspiel!

- 9./10. Mai 2019 in Starnberg
- 4./5. Juni 2019 in Frankfurt/M.
- 7./8. November 2019 in Starnberg
- 5./6. Dezember 2019 in Wiesbaden

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Maud Laabs  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

X8638-41

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de), oder telefonisch unter +49 (0)8151/2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter [www.management-forum.de/mfs-datenschutz/](http://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/) einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.