



Das Vorstandsmitglied der nicht börsennotierten AG

Rechtsstellung – Pflichten – Haftung

AKTUELL
Gesetzliche Neuregelungen

Die Position des Vorstands/der Vorständin

- > Doppelstellung, Abberufung, Kündigung
- > Checkliste wesentlicher Vertragsinhalte

Wichtige gesetzliche Pflichten

- > Leitung, Unternehmensorganisation, Risikomanagement
- > Anforderungen an die interne Compliance-Organisation

Persönliche Haftung des Vorstands der Vorstandsmitglieder

- > Die Business Judgement Rule
- > Besondere Gefahrensituationen, typische Pflichtverletzungen
- > Haftung im mehrköpfigen Vorstand

Die richtige Vorsorge und Haftungsprävention

- > Organisatorische und rechtliche Maßnahmen
- > Deckungsinhalte und wesentliche Einschränkungen der D&O-Versicherung

**MEHR ALS 1000 VORSTANDS-
MITGLIEDER BEWERTETEN
DIESES SEMINAR SEHR GUT!**

IHR SEMINARLEITER



Dr. Oliver Lücke
PricewaterhouseCoopers Legal AG
Rechtsanwalts-gesellschaft

AUSZEICHNUNG TOP ANWALT 2019
(DATENSCHUTZRECHT – WIRTSCHAFTSWOCHE 8/2019)

TEILNEHMERSTIMMEN:

„Ein Muss für Vorstände oder solche, die es werden wollen“
„Professionell, kompetent und sehr wichtig“
„Ausgesprochen gelungen“

Sichern Sie sich persönlich ab! Nutzen Sie als Vorstandsmitglied Ihre Gestaltungsmöglichkeiten und schalten Sie Haftungsfallen erfolgreich aus!

SEMINARINHALT

Vorstandsschelte und Vorstandshaftung kommen nicht aus den Schlagzeilen, beides bleibt „en vogue“. Kaum ein Monat vergeht, in dem nicht eine neue Haftungsklage in Millionenhöhe bekannt wird. Neben den öffentlich viel beachteten Schadensersatzprozessen, etwa Siemens gegen Neubürger, Bilfinger gegen Koch und vielleicht bald auch Volkswagen gegen Winterkorn, gibt es auch zahlreiche Vorstände und Vorständinnen mittlerer und kleinerer, nicht börsennotierter Aktiengesellschaften in ähnlicher Situation. Auch sie sehen sich Schadensersatzansprüchen ihres ehemaligen Dienstgebers ausgesetzt und müssen sich teilweise auch gegen Ermittlungsverfahren der Staatsanwaltschaft zur Wehr setzen.

Mitglieder des Vorstands scheinen heute unter Generalverdacht zu stehen – ihr Arbeitsklima wird rauer:

- > **Aktionäre und Öffentlichkeit werden kritischer**
- > **Vorstandsverträge sind schwieriger auszuhandeln**
- > **Anforderungen an Mitglieder des Vorstands nehmen ständig zu**
- > **Die Zahl der Abberufungen steigt**
- > **Auch Gerichtsverfahren sind inzwischen an der Tagesordnung**
- > **Vorstandsmitglieder befürchten Haftung für angebliches Missmanagement**
- > **Aufsichtsratsmitglieder befürchten Haftung für vermeintlich vernachlässigte Kontrollaufgaben**

Wissen schützt – sichern Sie sich ab und vertiefen Sie Ihr Know-how über Rechte und Pflichten als Vorstandsmitglied der nicht börsennotierten AG sowie über relevante Haftungsfragen.

FÜR WEN DIESES SEMINAR BESONDERS WICHTIG IST

- > Vorstände und Vorständinnen nicht börsennotierter Aktiengesellschaften, die ihre haftungsrelevanten Rechtskenntnisse auf den neuesten Stand bringen möchten
- > Angehende Vorstandsmitglieder nicht börsennotierter Aktiengesellschaften, die sich mit den Rechten und Pflichten sowie sämtlichen Konsequenzen vertraut machen möchten
- > Aufsichtsratsmitglieder, die mit Vorständen zusammenarbeiten, sowie angehende Aufsichtsratsmitglieder
- > Unternehmensjuristen und -juristinnen
- > Personen, die mit der Beratung von Vorstandsmitgliedern betraut sind

WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

- > Sie verschaffen sich **kompaktes Wissen** rund um Rechtsstellung, Pflichten und Haftung
- > Sie lernen Grundlagen zu **Risikomanagement und Compliance**
- > Sie erfahren, wie Sie Ihre **Haftungsrisiken minimieren** und eine erfolgreiche Unternehmensführung sichern
- > Sie erhalten **professionelle Antworten** auf vorab eingereichte Fragen
- > Sie tauschen **Erfahrungen** mit dem Seminarleiter und den anderen Teilnehmer:innen aus
- > Sie gewinnen **mehr Sicherheit** im beruflichen Alltag als Vorstandsmitglied

Mehr als 1000 Vorstandsmitglieder bewerteten dieses Seminar sehr gut!

- > „Ein Muss für Vorstände oder solche, die es werden wollen“
- > „Sehr wertvoll, ein sinnvoll verbrachter Tag“
- > „Toll, ich fühle mich gut informiert“
- > „Wichtige Themen spannend präsentiert“

IHR SEMINARLEITER



Dr. Oliver Lücke ist Local Partner der PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltskanzlei in München. Als Fachanwalt für Arbeitsrecht berät er Aufsichtsratsmitglieder und vertritt Unternehmen wie auch Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer:innen und Manager:innen in allen Vertragsangelegenheiten, insbesondere bei der Vertragsanbahnung und der Trennung sowie in Haftungsfällen. Als Mitherausgeber des im Beck-Verlag erschienenen Buches „Vorstand der AG“ („Lücke/Schaub“, 2. Auflage 2010), Mitherausgeber eines der führenden, im Nomos-Verlag erscheinenden Vertragsformulärbücher „Hümmerich/Lücke/Mauer“, 10. Aufl. 2022 und als Co-Autor des im Nomos-Verlag erschienenen Kommentars zum GmbH-Gesetz von „Saenger/Inhester“ (4. Auflage 2021) sowie weiterer Beiträge in Fachzeitschriften ist er als Kenner der Materie ausgewiesen. Im August 2019 wurde Dr. Oliver Lücke von der Wirtschaftswoche in Zusammenarbeit mit dem Handelsblatt Research Institut (HRI) als einer der renommiertesten Datenschutz-Anwälte ausgezeichnet.

9.30 Herzlich willkommen!

Begrüßung durch Management Forum Starnberg und den Seminarleiter

9.35 Doppelstellung des Vorstands/der Vorständin

- > Einführung
- > Bestellung
 - Zuständigkeit
 - Faktischer Vorstand
 - (Vorzeitige) Wiederbestellung
- > Vertragsabschluss
- > Vorstandsvertrag und AGG
- > Für Ihre Unterlagen: Checkliste wesentlicher Vertragsinhalte

10.45 Kommunikations- und Kaffeepause

11.15 Beendigung der Vorstandstätigkeit

- > Abberufung
- > Kündigung
- > „Kopplungsklausel“
- > Auswirkungen gesellschaftsrechtlicher Umstrukturierungen
- > Rechtsschutzmöglichkeiten

12.00 Hauptpflicht des Vorstandsmitglieds: Ordnungsgemäße Unternehmensführung

- > Legalitätsprinzip
- > Ordnungsgemäße Unternehmensorganisation
 - Risikomanagement
 - Compliance-System
- > Erfolgreiche Unternehmensführung

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Zivilrechtliche Haftung(-srisiken)

- > Überblick
- > Haftung gegenüber der AG
- > Grundsätze

- Haftungsvoraussetzungen
- Beweislastverteilung
- Business Judgement Rule
- Praxisbeispiele aus der Haftungsrechtssprechung
- Haftungssituation beim mehrköpfigen Vorstand
- > Haftung gegenüber Dritten

16.00 Kommunikations- und Kaffeepause

16.30 Ansätze zur Haftungsprävention

- > Unternehmensorganisation
- > Anstellungsvertrag
- > Hauptversammlungsbeschluss
- > Verzicht, Vergleich, Generalbereinigung
- > Verjährung
- > D&O-Versicherung
 - Dreiecksverhältnis
 - „Claims-made-Prinzip“
 - Rückwärtsdeckung/Nachhaftung
 - Selbstbehalt

17.45 Abschlussdiskussion

18.00 Ende des Seminars

Zeitlicher Ablauf beim Online-Termin

Die Seminar- und Pausenzeiten werden bei der Online-Durchführung angepasst. Mit Ihrer Anmeldung zum Online-Termin erhalten Sie den genauen zeitlichen Ablauf.

MEDIENPARTNER:



≡ Reguvis

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Petra Geiger
Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-39

petra.geiger@management-forum.de



Bitte beachten Sie auch folgendes Seminar

Update Haftung für Vorstandsmitglieder

29. März 2023 in Frankfurt/M.
23. November 2023 Online
www.management-forum.de/haftung

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Mit dieser Veranstaltung wenden wir uns an > Vorstandsmitglieder nicht börsennotierter Aktiengesellschaften, die ihre Rechtskenntnisse auf den neuesten Stand bringen möchten > angehende Vorstandsmitglieder nicht börsennotierter Aktiengesellschaften, die sich mit den Rechten und Pflichten sowie sämtlichen Konsequenzen vertraut machen möchten > Aufsichtsratsmitglieder, die mit Vorständen zusammenarbeiten, sowie angehende Aufsichtsratsmitglieder > Unternehmensjuristen und -juristinnen sowie Personen, die mit der Beratung von Mitgliedern des Vorstands betraut sind.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/vorstand > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das eintägige Seminar beträgt im Präsenzformat € 1.495,- zzgl. gesetzlicher MwSt., im Onlineformat € 1.395,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält eine ausführliche Seminar dokumentation und bei den Präsenzterminen Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Donnerstag, 27. April 2023 in Stuttgart: Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstr. 50, 70629 Stuttgart, Tel.: +49 711 907053355, E-Mail: hotel.stuttgart.airport@movenpick.com, Internet: www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport/overview/, Zimmerpreis € 151,- inkl. Frühstück

Donnerstag, 14. September 2023 LIVE-ONLINE-SEMINAR: Die Teilnahme am ONLINE-SEMINAR erfordert einen gängigen Rechner (Windows, Mac-OS oder Linux) bzw. ein mobiles Endgerät (Android oder iOS) mit aktuellem Browser, Internet-Zugang, Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen). Mit diesem Link prüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <http://zoom.us/test>. Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter: +49 8151 2719-0

Dienstag, 17. Oktober 2023 in Berlin: Classik Hotel Alexander Plaza, Rosenstr. 1, 10178 Berlin, Tel.: +49 30 240 01-0, E-Mail: reception.bap@classik-hotel-collection.com, Internet: www.classik-hotel-collection.com/hotels/classik-hotel-alexander-plaza-berlin, Zimmerpreis: € 140,- inkl. Frühstück

Dienstag, 28. November 2023 in München: Maritim Hotel München, Goethestr. 7, 80336 München, Tel.: +49 89 55235-0, E-Mail: info.mun@maritim.de, Internet: www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-muenchen, Zimmerpreis: € 105,- inkl. Frühstück

ZIMMERRESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierende, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZELCOACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel.: +49 8151 2719-14, tim.freiwald@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/vorstand



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Das Vorstandsmitglied der nicht börsennotierten AG

- 27. April 2023 IN STUTT GART
- 14. September 2023 ONLINE
- 17. Oktober 2023 IN BERLIN
- 28. November 2023 IN MÜNCHEN

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 23023 / 23024 / 23025 / 23221

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.