PRAXISSEMINAR MIT BEGRENZTER TEILNEHMERZAHL
26./27. FEBRUAR 2024 IN STUTTGART
22./23. APRIL 2024 IN DÜSSELDORF
16./17. SEPTEMBER 2024 IN MÜNCHEN
18./19. NOVEMBER 2024 IN KÖLN

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Die 7 schwierigsten Situationen für Führungskräfte

Führungs-Herausforderungen souverän und kompetent meistern
Verlässliche Orientierung in turbulenten Zeiten

In der Sandwichposition überzeugen
Wie Sie mit unterschiedlichen Erwartungen von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern souverän umgehen

Wirksam und agil führen
Wie Sie durch agiles und situatives Führen Ihr Standing und Ihre Effektivität nachhaltig steigern

Konflikte als Chancen erkennen
Wie Sie persönliche Konflikte lösen und Ihre Akzeptanz erhöhen

Einfluss und Macht anwenden – aber richtig!
Wie Sie Ihre 7 Machtfaktoren einsetzen, um Ihre Ziele zu erreichen

Führen in Change- und Veränderungsprozessen
Transformation – Wie Sie Ängste abbauen und Akzeptanz für Neues schaffen

Unter Druck souverän bleiben – in komplexem Umfeld
Wie Sie Druck nicht als Belastung, sondern als Ansporn begreifen

Vorsicht Führungsfalle!
Vor welchen Fallstricken Sie sich in Acht nehmen müssen

15 JAHRE IM PROGRAMM – IMMER AKTUELL – STETS „SEHR GUT“ BEWERTET“

IHR TRAINER

Matthias K. Hettl
Hettl Consult

www.management-forum.de/situationen

DAS SEMINARPROGRAMM

1. Im Managementsandwich gefangen

Wie Sie den „Druck von oben“ und den „Druck von unten“ erfolgreich meistern

> Im Spannungsfeld der Hierarchieebenen loyal und integer bleiben – so gehen Sie dabei vor
> Steigern Sie Ihr Standing und lösen Sie dabei Zielkonflikte: So gelingt Ihnen die Gratwanderung zwischen sachlicher Verantwortung und persönlicher Akzeptanz
> 20 konkrete Tipps, wie Sie das Sandwich-Dilemma lösen

2. Orientierung geben durch wirksame Mitarbeiterführung

Seien Sie der Fels in der Brandung und geben Sie Ihren Mitarbeitern die notwendige Sicherheit

> Nutzen Sie Ihre vier Kompetenzen als Führungskraft
> Erzielen Sie nachhaltigen Erfolg in schwierigen Situationen durch situatives Führen
> Lernen Sie, Ihre Führungseffektivität richtig einzuschätzen und zu steigern
> Entwickeln Sie Ihre Mitarbeiter zu mehr Selbstverantwortung
> Verbessern Sie Ihre Führungskommunikation nachhaltig – die 7 Stufen der Wirksamkeit

3. Motivation in Veränderungssituationen

Wie Sie in Umbruchsituationen Ihre Mitarbeiter motivieren und ins Boot holen

> Erkennen Sie die Change Management-Phasen und legen Sie die Basis für Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen
> Herausforderung Change Management – wie Sie wirksam auf Mitarbeiterverhalten einwirken
> Mit dem Verhaltenskreislauf die Komfortzone verlassen und Mitarbeiter mitnehmen
> Drücken Sie die Motivationsknöpfe Ihrer Mitarbeiter – 30 x 2 Motivationstipps zur direkten Umsetzung

4. Konflikte als Führungskraft zielgerichtet angehen und lösen

Begreifen Sie Konflikte mit Mitarbeitern als Chance

> Erkennen und entschärfen Sie Ihren größten Führungskonflikt
> Wie Sie schwierige Mitarbeiter und Kollegen im Konfliktfall überzeugen
> Mit der PRO-Strategie Konfliktgespräche konstruktiv führen
> Konflikttypen erkennen und souverän mit diesen umgehen
> Wie Sie Ihre Erwartungen klar formulieren

5. Macht und Durchsetzungsvermögen

Welche Einfluss- und Machtinstrumente Sie erfolgreich einsetzen können

> Erkennen Sie Ihre sieben Machtfaktoren in der Mitarbeiterführung
> Welches Machtprofil haben Sie?
> So setzen Sie Ihre Ziele durch
> Wie Sie Ihre Machtfaktoren steigern können

6. Vorsicht Führungsfalle!

Führungsfallen erkennen und vermeiden

> „Ich hab' da ein Problem …“ wie Sie auf Rückdelegation Ihres Mitarbeiters souverän reagieren und Monkey Management vermeiden
> Welche Führungsfallen für Sie persönlich am gefährlichsten sind
> So bringen Sie Ihren Mitarbeiter dazu, in Lösungen und nicht in Problemen zu denken

7. Ihr persönlicher »schwierigster Fall«

Bringen Sie Ihre persönlichen Herausforderungen mit in dieses Seminar

> Sie erhalten konkrete Lösungsansätze für Ihre persönlich schwierigsten Führungssituationen
> Lösen Sie Ihre eigenen Führungsfälle durch die gelernten Führungstechniken
> Wie Sie in Ihren Führungssituationen souverän bleiben
> Stellen Sie Ihren Fall im Peercoaching dar

Mit individueller Führungsstilanalyse und persönlichem Machtprofil

ALLE TEILNEHMER ERHALTEN DAS BUCH „RICHTIG FÜHREN IST EINFACH“ IN 4. AUFLAGE VON MATTHIAS K. HETTL!

SEMINARBESCHREIBUNG

ARBEITSMETHODE

Dynamische Kombination von:
> Interaktivem Trainerinput und Diskussionen
> Selbstanalysetools mit individuellem Feedback (Führungsstil + Machtprofil)
> Gruppenarbeit
> Möglichkeit zum individuellen Coaching mit unserem exzellenten Seminarleiter
> Transfertool: Führungskompass

Durch die interaktive Gestaltung ist ein vertiefender Erfahrungsaustausch mit umfangreichen Hinweisen, Tipps und Ableitungen für Ihre Praxis sichergestellt.

ZEITLICHER RAHMEN

Erster Seminartag

9.00 Begrüßung der Teilnehmer und Beginn des Seminars
12.30 Gemeinsames Mittagessen
17.30 Ende des ersten Seminartages

Get-together: Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Seminartag

9.00 Beginn des zweiten Seminartages
12.30 Gemeinsames Mittagessen
17.00 Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE VORTEILE:

> Einer **der besten deutschen Trainer** im Bereich Leadership Skills
> Individuelle **Führungsstilanalyse**
> Erstellen Ihres **persönlichen Machtprofils**
> Sie erhalten einen **Führungskompass**
> Sehr hilfreiche **Handouts** und **Führungstools**
> Bestseller: **Richtig Führen ist einfach**

Im Vorfeld des Seminars bitten wir Sie um Auskunft zu Ihren Erwartungen. So erhalten Sie genau die Informationen, die Sie brauchen!

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:
Tim Freiwald, Tel. +49 8151 2719-14
E-Mail: tim.freiwald@management-forum.de

IHR ANSPRECHPARTNER

Helmut Hohberger
Konferenz-Manager

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!"

Tel. +49 8151 2719-42
helmut.hohberger@management-forum.de

IHR TRAINER

Matthias K. Hettl ist studierter Volkswirt und Betriebswirt und war nach Studium und Doktorandenzeit in der Geschäftsführung eines mittelständischen Unternehmens und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York tätig. Seit 1995 ist er Geschäftsführer des Management-Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte mit den Schwerpunkten „Leadership Skills" und „Managementkompetenzen" tätig. Des weiteren hat er Erfahrungen als Aufsichtsrat, vertrat mehrere Jahre eine Professur für Management und ist Fachbuchautor und Verfasser zahlreicher Fachartikel. Als „excellent speaker" gehört er zu den 100 bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum und ist für die TOP Seminar- und Kongressveranstalter in Europa tätig. Seine Veranstaltungen zeichnen sich durch starke Praxisorientierung aus und werden regelmäßig mit Bestnoten bewertet.

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und aus allen Branchen, die praktische Lösungen für konkrete Führungsherausforderungen im Berufsalltag suchen.

ANMELDUNG

> per Telefon: +49 8151 2719-0 **> per Fax:** +49 8151 2719-19 **> per E-Mail:** info@management-forum.de
> per Internet: www.management-forum.de/situationen **> per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen und bei den Präsenzterminen Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt!

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Montag, 26. Februar und Dienstag, 27. Februar 2024 in Stuttgart: Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstr. 50, D-70629 Stuttgart, Tel. +49 711 9070533 55,
E-Mail: hotel.stuttgart.airport.reservation@movenpick.com, Internet: www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport,
Zimmerpreis: €155,- inkl. Frühstück

Montag, 22. April und Dienstag, 23. April 2024 in Düsseldorf: Radisson Blu Media Harbour Hotel, Hammer Str. 23, D-40219 Düsseldorf, Tel. +49 211 3111 910,
E-Mail: info.mediaharbour.duesseldorf@radissonblu.com, Zimmerpreis: €137,- inkl. Frühstück

Montag, 16. September und Dienstag, 17. September 2024 in München: The Rilano Hotel München, Domagkstr. 26, D-80807 München, Tel.: +49 89 36001 9215,
E-Mail: reservations-muc@rilano.com, Internet: www.rilano-hotel-muenchen.de, Zimmerpreis: € 131,- inkl. Frühstück

Montag, 18. November und Dienstag, 19. November 2024 in Köln: Park Inn by Radisson Köln City West, Innere Kanalstr. 15, D-50823 Köln, Tel.: +49 221 5701-924,
E-Mail: reservierung.koeln@proventhotels.com, Internet: www.parkinn-hotel-koeln.de, Zimmerpreis: €149,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an.
Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.
Ihre Ansprechpartnerin: Christiane Winckler, Tel: +49 8151 2719-24, christiane.winckler@management-forum.de

ANREISE

DB Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/situationen

Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Die 7 schwierigsten Situationen für Führungskräfte

- ◯ 26./27. Februar 2024 in Stuttgart
- ◯ 22./23. April 2024 in Düsseldorf
- ◯ 16./17. September 2024 in München
- ◯ 18./19. November 2024 in Köln

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name _____ 2. Name _____

Vorname _____ Vorname _____

Position _____ Position _____

Abteilung _____ Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____ PLZ/ Ort _____

Telefon _____ Telefax* _____

E-Mail* _____

Branche _____ Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____ Unterschrift _____

X 24070 / 24071 / 24072 / 24073

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.