INTENSIVSEMINAR – KOMPAKT AN NUR EINEM TAG!
7. MAI 2024 IN STUTTGART
13. JUNI 2024 ONLINE
19. SEPTEMBER 2024 ONLINE
12. DEZEMBER 2024 IN DÜSSELDORF

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Entscheiderseminar Facility Management

Die wichtigsten FM-Strategien kompakt an einem Tag!

- **Organisationsformen** Facility Management/CREM
- Optimaler Aufbau der **internen Organisation**
- **Personalbedarf** berechnen
- Strategien für **IT und Digitalisierung**
- **Externe Partner/Lieferanten** aussuchen und binden
- **Betreiberverantwortung** umsetzen
- **Wichtigste Führungskennzahlen** im FM und CREM
- Neubau/Sanierung – der **ideale Zeitpunkt** für die Optimierung!

IHR SEMINARLEITER

Professor Uwe Rotermund, Leiter fm.benchmarking 2022 in Kooperation mit GEFMA, RealFM und DGNB e.V., Fachhochschule Münster, Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG, Höxter/Gelsenkirchen/Münster

TEILNEHMERSTIMMEN

„Das Seminar gibt an nur einem Tag viele wesentliche Denkanstöße mit und einen guten Gesamtüberblick über die komplexe Materie."

„Sehr informativ und anregend."

„Sehr informativer Gesamtüberblick."

IHR BESONDERES PLUS

- Erfahren Sie konkret, wie Sie Ihre FM-Organisation optimieren!
- Profitieren Sie von der fundierten Praxiserfahrung des Referenten!
- Tauschen Sie sich mit anderen Entscheidern aus und erweitern Sie Ihr Netzwerk!

www.management-forum.de/entscheiderseminar

SEMINARBESCHREIBUNG

ÜBER DAS SEMINAR:

Die Leiter von Corporate Real Estate- oder Facility Management-Abteilungen haben täglich strategische Entscheidungen zur richtigen Vorgehensweise zu treffen. Noch immer wird vielfach „nach bewährter Praxis“ oder aus internen Zwängen heraus entschieden. Dieses Seminar soll Führungskräften die „big points“ aufzeigen, mit denen sich ein professionelles Facility Management entwickeln oder optimieren lässt. Sie erfahren kompakt und prägnant, welche Maßnahmen Sie planen sollten, und erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung. Alle vorgestellten Inhalte sind praxiserprobt und wurden durch den Referenten in seiner mittlerweile 33-jährigen Tätigkeit im Facility Management entwickelt. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die richtigen Strategien zu entwickeln und die wichtigen Entscheidungen auf einer fundierten Wissensbasis und zu fällen.

ZEITLICHER RAHMEN

9.30	Begrüßung der Teilnehmer und Beginn des Seminars
12.30	Gemeinsames Mittagessen
17.00	Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHR ANSPRECHPARTNER

Helmut Hohberger
Konferenz-Manager

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-42
helmut.hohberger@management-forum.de

IHR SEMINARLEITER

Prof. Dipl.-Ing. Uwe Rotermund M. Eng. TM
ist Professor an der Fachhochschule Münster, Fachbereich Architektur. Am Lehrstuhl Immobilien-Lebenszyklus-Management ist er in zahlreiche Forschungs- und Lehraktivitäten eingebunden. Als Ingenieur und Berater in der Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft ist er in vielfältigen Projekten der freien Wirtschaft und der öffentlichen Hand tätig. Sein Arbeitsschwerpunkt liegt in der Organisation von FM-Abteilungen, Digitalisierungsstrategien, der Ausschreibung und des Controllings von Serviceleistungen sowie in der Berechnung und Optimierung von Lebenszykluskosten von Immobilien. Eigene Betreibererfahrungen sammelte Professor Rotermund als technischer Leiter der Kreiskrankenhäuser des Landkreises Kassel. Parallel leitet er das verbandsoffene Benchmarking 2022. In diesem umfangreichen Benchmarking-Pool werden, u.a. in Kooperation mit der GEFMA, RealFM und DGNB, Gebäudenutzungskosten analysiert und bewertet. 2007 wurde er von der Ingenieurkammer Niedersachsen zum öffentlich bestellten und vereidigten Sachverständigen für Facility Management ernannt. In verschiedenen lebenszyklusorientierten Architektur- und Investorenwettbewerben ist er in der Vorprüfung oder als Mitglied des Preisgerichts tätig. Prof. Rotermund wird von vielen Führungsverantwortlichen als strategischer Berater für das FM sehr geschätzt.

Organisationsformen Facility Management
> Übersicht mögliche Organisationsmodelle Corporate Real Estate Management und Facility Management
> Vor- und Nachteile der Organisationsmodelle
> Vorgehensweise zur Wirtschaftlichkeitsbetrachtung der Organisationsmodelle
> FM-Organisation – wesentliche Erfolgskriterien

Aufbau der internen Organisation
> Unabdingbare Eigenleistungen des Facility Managements
> Was können mir die externen Anbieter abnehmen?
> Was können die FM-Anbieter nicht oder schlecht?
> Beispielhafte Organisationsstrukturen
> Vorgaben des CREM für das Facility Management

Personalbedarf für interne Mitarbeiter
> Personalbedarf der Vergangenheit und neue Methoden
> Vorgehensweise bei der Personalbedarfsermittlung
> Auszug von Kennzahlen zum Personalbedarf
> Qualifizierung der eigenen Mitarbeiter
> Rekrutierung von neuen internen Mitarbeitern

Strategie für die eingesetzten IT-Systeme
> Digitalisierungsstrategie – Inhalte und Vorgehen
> Facility Management 4.0 – ist Grundlagenarbeit noch nötig?
> Notwendige IT-Systeme im Facility Management
> Typischer IT-Systemaufbau ERP, CAFM, GLT
> Was leisten CAFM-Systeme, wie wähle ich sie richtig aus, wie nutze ich sie?
> Zu erwartende Tendenzen durch Smart Buildings
> BIM – das (Daten-)Heilmittel für alles?

Externe Partner/Lieferanten aussuchen und binden
> Der Anbietermarkt für FM-Leistungen
> Einzelverträge oder großer FM-Dienstleister – was ist richtig?
> Vorgehensweise zum Einkauf von externen Dienstleistungen
> Marktübersicht FM-Dienstleister und Dienstleisterbewertung
> FM-Verträge auf dem Prüfstand

Anforderung Betreiberverantwortung
> Welche Anforderungen werden an die Führungskräfte gestellt?
> Bottom-Up-Ansatz zur Zusammenstellung der erforderlichen Prüfungen
> fm.datenbank-Einsatz zur Pflege der Anforderungen Betreiberverantwortung

Wichtigste Führungskennzahlen
> Was kostet ein Gebäude? Führungskennzahlen zu Lebenszyklus- und Nutzungskosten
> Mögliche Kosteneinsparpotenziale und Kostentreiber
> Auszug ausgewählter Kennzahlen aus dem Facility Management

Neubau/Sanierung – der ideale Zeitpunkt
> Maßnahmen des baubegleitenden FM
> Welche Punkte müssen bei Neubauten/Sanierungen beachtet werden?
> Das Betriebskonzept als verlässliche Basis
> Baubegleitender Aufbau der FM-Organisation
> Planung des Gebäudebetriebs – unabdingbare Voraussetzung für das FM

Beachten Sie auch unser Seminar

Verhandeln extrem

13./14. März 2024 in Frankfurt
15./16. April 2024 in Starnberg
17./18. September 2024 in Düsseldorf
18./19. November 2024 in München

www.management-forum.de/verhandeln-extrem

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Das Seminar wendet sich an Führungskräfte und Entscheidungsträger aus den Bereichen Gebäudemanagement, Facility Management, Real Estate Management, Liegenschaften, Immobilien u.ä., die für die Verwaltung und den Betrieb von Gebäuden verantwortlich sind.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/entscheiderseminar > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das eintägige Präsenzseminar beträgt € 1.395,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Die Gebühr für das eintägige Online-Seminar beträgt € 1.295,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 7. Mai 2024 in Stuttgart: Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstr. 50, D-70629 Stuttgart, Tel. +49 711 9070533 55, E-Mail: hotel.stuttgart.airport.reservation@movenpick.com, Internet: www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport, Zimmerpreis: € 155,- inkl. Frühstück

Donnerstag, 13. Juni 2024 ONLINE
Donnerstag, 19. September 2024 ONLINE:
Die Teilnahme am ONLINE-SEMINAR erfordert einen gängigen Rechner (Windows, Mac-OS oder Linux), bzw. ein mobiles Endgerät (Android oder IOS) mit aktuellem Browser, Internet-Zugang, Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen). Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter: Tel. +49 8151 2719 0.

Donnerstag, 12. Dezember 2024 in Düsseldorf: Holiday Inn Düsseldorf City Toulouser Allee, Toulouser Allee 5, D-40211 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20541-100, E-Mail: info@hi-dus-city.de, Internet: www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/en/dusseldorf/dusta/hoteldetail, Zimmerpreis: €134,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an.
Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner:
Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel.: +49 8151 2719-14, tim.freiwald@management-forum.de

ANREISE

DB Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht).
Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax: +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/entscheiderseminar

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Entscheiderseminar Facility Management

- ◯ 7. Mai 2024 in Stuttgart
- ◯ 13. Juni 2024 ONLINE
- ◯ 19. September 2024 ONLINE
- ◯ 12. Dezember 2024 in Düsseldorf

1. Name _____ 2. Name _____
Vorname _____ Vorname _____
Position _____ Position _____
Abteilung _____ Abteilung _____
Firma _____
Straße/PF _____ PLZ/ Ort _____
Telefon _____ Telefax* _____
E-Mail* _____
Branche _____ Beschäftigtenzahl: ca. _____
Datum _____ Unterschrift _____

X 24154 / 24155 / 24156 / 24157

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.