

Ganzheitliche Projektsteuerung am Bau

– strukturiert – umfassend – aktuell –

✓ Planen, steuern und kontrollieren Sie Ihre Bauprojekte kosten- und terminsicher bis in die Nutzungsphase

- > Projektmanagement intern oder extern? – Was müssen Sie tun, was dürfen Sie erwarten?
- > Bauprojekte professionell planen und organisieren
- > Qualitäten, Termine und Kosten, wesentliche Key Facts
- > Dokumentation und andere Steuerungstools
- > Das notwendige juristische Know-how für den Projektmanager
- > Gestaltung und Abwicklung von Projektsteuerungs- und Projektmanagementverträgen
- > Umgang bei mangelhaften Projektmanagementleistungen

✓ Ein strukturiertes Projektmanagement garantiert den erfolgreichen Abschluss Ihrer Arbeit und Ihrer Bauvorhaben

IHRE FACHREFERENTINNEN



Susanne Freye
gp großmannplanung gmbh



Ursula von Minckwitz
MEK Rechtsanwälte

SEMINARBESCHREIBUNG

Ihre **Bauvorhaben werden zunehmend komplexer**, die Abläufe immer schneller. **Kosten-, Termin- und Konkurrenzdruck steigen**. Bei dem vielfältigen und komplizierten Unternehmenseinsatz und u. a. dem Übergang in die Vermietung oder Eigennutzung muss einer – nämlich **Sie, der Projektmanager, der Bauherr – den Gesamtüberblick behalten!** Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Immobilieninvestition ist damit ein **effektives und ganzheitliches Projektmanagement!**

Wirtschaftliche, technische und rechtliche Aspekte sind fast gleichbedeutend für eine erfolgreiche Projekthandlung geworden und fordern den Projektmanager heraus.

Die Wahrnehmung dieser Aufgaben und Pflichten erfordert **fundiertes Wissen in diesen verschiedenen Bereichen**.

Erfahren Sie, wie Sie

- > Ihr **Projektmanagement professionell** strukturieren, organisieren und überwachen
- > in jeder Situation am Bau das **richtige Handwerkszeug** bereit haben und reagieren können
- > rechtliche Risiken und **typische Haftungsfallen erkennen und vermeiden**
- > **externe Projektsteuerer** bzw. -manager professionell **überwachen** und im Versagensfall **in die Verantwortung nehmen**
- > **Qualitäten, Termine und Kosten erfolgreich kontrollieren** und nachhalten

Informieren Sie sich außerdem über alle wichtigen **juristischen Eckpfeiler des Projektmanagements**:

- > Essentials eines **Projektsteuerungs-/Projektmanagementvertrages**
- > **Vergütung** von Projektsteuerungs-/Projektmanagementleistungen
- > **Aktuelle Rechtsprechung zur Haftung des Projektsteuerers**

ZEITLICHER ABLAUF DER PRÄSENZSEMINARE:

ERSTER SEMINARTAG:

- 9.00** Beginn des Seminars
- 13.00** Gemeinsames Mittagessen
- 17.00** Get-together: Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

ZWEITER SEMINARTAG:

- 8.30** Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 16.00** Ende des Seminars

Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Victoria Hohenadel

Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-17

victoria.hohenadel@management-forum.de



IHRE REFERENTINNEN

Susanne Freye und **Ursula von Minckwitz** präsentieren die Thematik mit **enormem Fach- und Praxiswissen sowie Euphorie und Humor**. Beide haben jahrzehntelange Erfahrung in der Planung, Steuerung sowie dem Controlling von komplexen Bauvorhaben, erklären die Sachverhalte anhand anschaulicher Fälle aus der Praxis und teilen ihr Wissen gerne mit Ihnen. – **Beide Expertinnen** sind erfolgreiche und langjährige Referentinnen bei Management Forum Starnberg und werden mit der **Note 1 bis 1,5 bewertet**. – Nutzen Sie diese **kurzweiligen zwei Tage** für sich und die Zukunft Ihrer Bauprojekte. **Sie werden begeistert sein!**



Susanne Freye,

Dipl.-Architektin und Betriebswirtin, begann ihren beruflichen Werdegang 1992 als Projektleiterin beim Projektsteuerer AYH Homola GmbH (jetzt Arcadis). 2000 wechselte sie zur ECE Projektmanagement G.m.b.H. & Co. KG, Hamburg und übernahm ab 2006 als Director Construction sowie Facility Management die Durchführung aller Baumaßnahmen < 5 Mio. Euro von ca. 150 Bestandscentern sowie die Personalverantwortung für ca. 100 Mitarbeiter. Seit 2016 ist Susanne Freye selbstständig und gibt nun ihren Erfahrungsschatz gerne an Sie weiter!



Ursula von Minckwitz,

Rechtsanwältin, arbeitet seit 1994 ausschließlich auf dem Gebiet des Bau-, Architekten- und Immobilienrechts projektbegleitend. Sie war 2 Jahre ebenfalls bei der AYH Homola GmbH aktiv in der Projektsteuerung tätig. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Vertrags-, Honorar- und Changemanagement. Mit ihrer Kanzlei MEK Rechtsanwalts-gesellschaft mbH vertritt sie seit 1997 deutschlandweit im Schwerpunkt institutionelle Auftraggeber, Projektentwickler, Bauräger sowie führende Projektsteuerungs-, Ingenieur- und Architektur-büros bei allen Fragen im Rahmen der Abwicklung von Immobilienprojekten. Sie ist Autorin von namhaften Fachpublikationen.

ERSTER SEMINARTAG

Rechtliche Grundlagen von Projektmanagementleistungen
Abschluss und Abwicklung eines Projektmanagementvertrages

Was fällt unter den Begriff „Projektmanagement“, rechtlich, technisch und kaufmännisch betrachtet?

- > Die rechtliche Sicht auf das Projektmanagement
- > Verschiedene, markttypische Projektmanagementarten
- > Abgrenzung zu den Aufgaben des Bauherrn im Projekt
- > Typische Leistungen des Projektmanagements
- > Leistungsphasen und Handlungsbereiche u. a. nach AHO/DVP
- > Schnittstellen v. a. zum Architekten/Generalplaner nach HOAI 2013

Organisation, Information, Koordination und Dokumentation

- > Welche Informationsanforderungen haben die unterschiedlichen Auftraggebertypen?
- > Rechtliche Informations- und Dokumentationsanforderungen
- > Darstellung typischer Tools, Muster und Beispiele aus der Praxis

Qualitäten und Quantitäten

- > Prüfungs- und Kontrollpflichten des Projektmanagers bezogen auf die Planung und Ausschreibung
- > Rechtliche Durchsetzung von Qualitätsmängeln gegenüber Planern und Sonderfachleuten
- > Wie kontrolliert der Projektmanager die Bauüberwachung?

Kosten und Finanzierung

- > Welche Kosten kann man „steuern“ und welche nicht?
- > Wie geht man mit typischen Auftraggeber Risiken um?
- > Welche vertraglichen Regelungen gibt es zur Kostensteuerung?
- > Wie und wann werden Kostenobergrenzen rechtlich angepasst?
- > Wie geht man mit Massenerisiken bei Bauverträgen um?
- > Wie wickelt man Nachträge ab und wie wehrt man sie ab?
- > Was muss bei der Abrechnung von Bauverträgen beachtet werden?

Termine und Kapazitäten

- > Rechtliche Varianten und Einsatz von Terminen
- > Wie sieht die Vertragsfortschreibung bei geänderten Terminen aus?
- > Terminverzug: Varianten und Notwendigkeit zur Sanktionierung
- > Rechtliche Durchsetzung von Verzugsansprüchen und Abwehr von Behinderungsansprüchen der am Projekt Beteiligten

Vertrags- und Versicherungsmanagement

- > Welche Rechtskenntnisse können vom Projektsteuerer erwartet werden – Abgrenzung zur Rechtsberatung?
- > Auf was muss der Projektsteuerer im Vertrags- und Versicherungsmanagement achten?
- > Vollmachten des Projektsteuerers

Der Vertrag mit dem Projektsteuerer

- > Typische Vertragsinhalte und Rahmenbedingungen
- > Leistungen als Spiegelbild der Haftung
- > Vergütungsformen mit und ohne Anreizsysteme unter Berücksichtigung der Zeitkomponente

Haftung des Projektmanagers

- > Rechtliche Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung
- > Gesamtschuldnerische Haftung mit anderen am Projekt Beteiligten, wie z. B. dem Architekten
- > Folgen der „Einmischung“ des Auftraggebers
- > Typische Fallgestaltungen

ZWEITER SEMINARTAG

Organisation und Aufgaben im Rahmen des Projektmanagements

Aufstellung der Projektorganisation

- > Welche typischen Organisationsformen gibt es?
- > Wie werden Abstimmungs- und Entscheidungserfordernisse im Projekt organisiert und dokumentiert?
- > Darstellung eines Projektstrukturplans
- > Die Vorgaben der Projektsteuerer
- > Das effiziente und übersichtliche Berichtswesen
- > Wie werden Prioritäten in der Organisationsabwicklung gesetzt?
- > Die gerichtsfeste Dokumentation für den Projektsteuerer

Termine und Kapazitäten

- > Welche Ziele hat das Terminmanagement?
- > Darstellung der Arten von Terminplänen und ihre Verwendung
- > Terminliche Abstimmung zwischen den Projektbeteiligten
- > Welche Termine werden als Vertragsfristen vereinbart, welche pönalisiert und wenn ja, warum und in welcher Höhe?
- > Voraussetzungen für die Auswertung von Verzügen bzw. Behinderungen
- > Der „gestörte Planungs- bzw. Bauablauf“
- > Wie schreibt man mit welchen Tools Termine fort?
- > Beschleunigungsmaßnahmen: Einsatz und Risiken
- > Welche Maßnahmen beenden das Projekt?

Kosten und Finanzplanung

- > Entwicklung eines Kostenrahmens für Planerverträge
- > Erläuterung typischer Kostenrisiken
- > Arten der Kostenermittlungen
- > Abstimmung zwischen den Projektbeteiligten zur einheitlichen Kostensteuerung
- > Typische Themen betreffend die Prüfung von Planerrechnungen
- > Der ‚Cross-Check‘ zur Auffindung von Massenfehlern
- > Gegensteuerungsmaßnahmen bei Kostenüberschreitungen
- > Beispiele für typische mögliche Einsparungspotenziale
- > Fortschreibung von Kostenobergrenzen, Kostenermittlungen und Budgets mit den jeweiligen Besonderheiten z. B. bezogen auf Kostengruppen nach DIN 276

Qualitätsmanagement

- > Anforderungen an die Plausibilitäts- bzw. Stichprobenprüfung der Planung und Umsetzung durch den Projektsteuerer
- > Nacherfüllung von Planungsmängeln
- > Massen- und weitere inhaltliche Prüfungen in der Ausschreibung und bei der Vergabe
- > Welche Maßnahmen für das Qualitätsmanagement werden vom Projektsteuerer zur Aufnahme in die Planer- und Bauverträge vorgeschlagen?
- > Vorbereitung der rechtsgeschäftlichen Abnahmen von Planer- und Bauverträgen vor und Übergabe an den Nutzer

Vertrags- und Versicherungsmanagement

- > Vertragliche Vorgaben des Projektsteuerers
- > Umgang des Projektsteuerers mit Verträgen in der Krise
- > Welche Vollmacht hat der Projektsteuerer?
- > Wie schließt der Projektsteuerer ein Projekt ab?
- > Welche Versicherungen sind für ein Projekt notwendig?
- > Typische Höhe von Versicherungssummen

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Das Seminar wendet sich an Bauherren und Bauherrenvertreter, die eigene Bauprojekte steuern bzw. managen. Sollten Sie die Arbeit eines externen Projektsteuerers bzw. -managers beabsichtigen, so sind Sie auf diesem Seminar ebenfalls richtig. Im Detail angesprochen sind die Fach- und Führungskräfte aus den Abteilungen bzw. Bereichen Bau, Hochbau, Projektmanagement, Projektsteuerung- und -controlling, Facility Management, Immobilienmanagement und Recht der Auftraggeberseite. Herzlich Willkommen sind freie Architekten, Bausachverständige und Fachplaner. Ebenfalls angesprochen sind die extern beauftragten Projektsteuerer, wie Geschäftsleiter, technischer und kaufmännischer Leiter sowie Projektleiter, um den Bauherren besser zu verstehen und die eigenen Arbeitstechniken zu optimieren.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Fax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/projektsteuerung-bau > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 2.195,- zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 23. Mai und Mittwoch, 24. Mai 2023 in Frankfurt/Main: relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 2, D-60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69 95778-0, E-Mail: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de, Internet: www.relexa-hotel-frankfurt.de

Dienstag, 10. Oktober und Mittwoch, 11. Oktober 2023 in Frankfurt/Main: Metropolitan Hotel by Flemings, Poststr. 6, D-60329 Frankfurt am Main, Tel. Res.: +49 69 506070-0, E-Mail: reservation.fra@flemings-hotels.com, Internet: www.flemings-hotels.com/frankfurt-metropolitan-hotel

Dienstag, 20. November und Mittwoch, 21. November 2023 in München: Holiday Inn Munich Westpark, Albert-Rosshaupter-Str. 45, D-81369 München, Tel. Res.: +49 89 4111130, E-Mail: info.wp@himuc.com, Internet: www.ihg.com/holidayinn/hotels/de/de/munich/mucwp/hoteldetail

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Die Zahlung erfolgt direkt vor Ort im Hotel. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel.: +49 8151 2719-14, tim.freiwald@management-forum.de

ANREISE



Mit der Deutschen Bahn ab € 49,50 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung von bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht) Infos unter: www.management-forum.de/bahn



Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/projektsteuerung-bau



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Ganzheitliche Projektsteuerung am Bau

- 23./24. Mai 2023 in Frankfurt/Main
- 10./11. Oktober 2023 in Frankfurt/Main
- 20./21. November 2023 in München

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstr. 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.