

# Liegenschaftsmanagement

Optimale, erfolgreiche und prozessoptimierte Organisation

## Wie Sie Ihre Organisation effizient und effektiv aufstellen

- > Liegenschaftsmanagement als organisatorische Einheit von Facility Management und Bautechnik
- > Einheiten, Aufgaben und Ziele des Liegenschaftsmanagements
- > Stakeholder und Player im Liegenschaftsmanagement (Facility Management und Bautechnikeinheiten)
- > Faktoren und Parameter für die Ableitung von Organisationsformen
- > Betreiberverantwortung
- > Varianten von Aufbau- und Ablauforganisationen
- > Vor- und Nachteile der Organisationsformen und Zuordnung der Liegenschaften

**DAS NEUE SEMINAR  
AUS DER PRAXIS - FÜR DIE PRAXIS  
ERFAHRUNGEN AUS KONKRETEN  
PROJEKTEN**

## IHR SEMINARLEITER



**Uwe Schönfelder,**  
Consultant für Facility Management, Immobilien und Bautechnik  
(Planung und Abwicklung), SCHÖNFELDERCONSULT Mannheim

## SEMINARZIEL

Ziel des Seminars ist es, Organisationen, Verwaltungen und Firmen, welche im Rahmen ihrer Tätigkeiten Gebäude und Liegenschaften errichten, betreiben und bewirtschaften, verschiedene Organisationsformen mit Aufbau- und Ablaufprozessen aufzuzeigen. Dabei werden auch die einzelnen Aufgabengebiete und Ziele im Liegenschaftsmanagement (Facility Management und Bautechnik) detailliert dargestellt und beschrieben. Es werden alle Einheiten und Stakeholder aufgeführt, welche an den Abwicklungsprozessen beteiligt sind. Die verschiedenen Prozessmöglichkeiten werden anhand von Flussdiagrammen dargestellt und die Vor- und Nachteile beschrieben. Die aufgezeigten Prozessvarianten werden den einzelnen Organisationen, wie zum Beispiel Verwaltung, Vermietung von Immobilien, kleiner Standort, Industriepark etc. zugeordnet.

Dieses Seminar ist grundlegend für die Überprüfung der eigenen Organisation, für eine angedachte Neuaufstellung und bei der Vorgabe, die Kosten im Liegenschaftsmanagement (Facility Management und Bautechnik – Lean Management) zu senken.

Mit diesem Seminar werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in die Lage versetzt, abhängig von der Größe und der Struktur des Unternehmens/Verwaltung zu entscheiden, welche Form der Aufstellung für sie die effektivste und effizienteste ist.

## ZEITLICHER RAHMEN

- 9.00** Begrüßung der Teilnehmer und Beginn des Seminars
- 12.30** Mittagspause
- 17.30** Ende des Seminars

Die Pausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

## IHR SEMINARLEITER



**Dipl. Ing. (TU) Uwe Schönfelder** verfügt über langjährige Berufserfahrung und exzellente Branchenkenntnisse in den Bereichen Bau, Facility Management und Immobilienmanagement. Er war 33 Jahre lang in verschiedenen leitenden Positionen

für die BASF SE tätig, bevor er 2020 das Beratungsunternehmen SCHÖNFELDER Consult Mannheim gründete. Zu den Schwerpunkten seiner Tätigkeit zählen die Beratung, Leitung und Steuerung von komplexen Bau- und FM-Projekten, die Konzeptentwicklung und Durchführung von Projekten zur effektiven Nutzung und Bewirtschaftung von Immobilien (Neuaufstellung und Weiterentwicklung von FM-Organisationen, Personalstrukturen, Arbeitsabläufen) und das Coaching von Fach- und Führungskräften zur Wahrnehmung ihrer Betreiberverantwortung. Er ist zertifizierter Sachverständiger für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken sowie für Schäden in und an Gebäuden und langjähriger Mitarbeiter in verschiedenen fachspezifischen Arbeitskreisen.

## INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

### Ihr Ansprechpartner:

Christiane Winckler, Tel. +49 8151 2719-24

E-Mail: [christiane.winckler@management-forum.de](mailto:christiane.winckler@management-forum.de)

## SEMINARINHALTE

### Einheiten, Aufgaben und Ziele des Liegenschaftsmanagements (Facility Management und Bautechnik)

- > Gebäudebetrieb, Instandhaltung, Neubau, Abriss, Werterhalt, Veräußerung, Ver- und Entmietung
- > Standortentwicklung
- > Marktsituation
- > Aktuelle Herausforderungen
- > Begriffsbestimmungen

### Stakeholder und Player im Liegenschaftsmanagement

- > Portfoliomanagement
- > Asset Management
- > Property Management
- > FM und Bau – Services (technisch, infrastrukturell)
- > Beziehungsgeflechte: Mieter, Auftraggeber, Standortleiter
- > Zusammenspiel mit Einkauf, Genehmigungsabteilung, Behörden
- > Anknüpfung an BG und SGD
- > Umwelteinheiten, Feuerwehr

### Faktoren und Parameter für die Ableitung von Organisationsformen

- > Primärprozesse
- > Sekundärprozesse
- > Arten von Liegenschaften (Standort, Industriepark, Verwaltungsgebäude etc.)
- > Größe von Liegenschaften
- > Geschäftsentwicklung und Personal
- > Entwicklung des Kerngeschäfts

### Betreiberverantwortung

- > Definition
- > Schutzziele
- > Betreiberpflichten
- > Pflichtenübertragung

### Varianten von Aufbau- und Ablauforganisationen

- > Varianten von Aufbauorganisationen Facility Management
- > Varianten von Aufbauorganisationen Baumanagement
- > Varianten von Aufbauorganisationen Facility Management und Baumanagement

- > Varianten von Ablauforganisationen Immobilienmanagement
- > Varianten von Ablauforganisationen Facility Services und Baumanagement

### Vor- und Nachteile der Organisationsformen und Zuordnung der Liegenschaften

- > Vor- und Nachteile Aufbauorganisation, Zuordnung Liegenschaftsarten Facility Management
- > Vor- und Nachteile Aufbauorganisation, Zuordnung Liegenschaftsarten Baumanagement
- > Vor- und Nachteile Aufbauorganisation, Zuordnung Liegenschaftsarten Facility Management und Baumanagement
- > Vor- und Nachteile Ablauforganisation, Zuordnung Liegenschaftsarten Immobilien Management
- > Vor- und Nachteile Ablauforganisation, Zuordnung Liegenschaftsarten Facility Services und Baumanagement

## IHR ANSPRECHPARTNER

Helmut Hohberger  
Konferenz-Manager

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-42  
helmut.hohberger@management-forum.de



# INFORMATIONEN

## ZIELGRUPPE

Diese Veranstaltung richtet sich an Vorstand und Geschäftsführung von Industrieunternehmen und öffentlicher Verwaltung, Leiter:innen von FM- und Baueinheiten, Architekten, Ingenieure, öffentliche und private Auftraggeber, Versicherungen, Immobilienbetreiber, Banken sowie Beratungsunternehmen im Liegenschaftsmanagement.

## ANMELDUNG

> per Telefon: +49 8151 2719-0 > per Fax: +49 8151 2719-19 > per E-Mail: info@management-forum.de  
> per Internet: www.management-forum.de/liegenschaftsmanagement > per Post: Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · D-82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die eintägige Veranstaltung beträgt im Onlineformat € 1.295,- zzgl. gesetzlicher MwSt. und enthält Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

## TERMINE UND ORTE

**Mittwoch, 5. Juni 2024 ONLINE**  
Die Teilnahme am ONLINE-SEMINAR erfordert einen gängigen Rechner (Windows, Mac-OS oder Linux) bzw. ein mobiles Endgerät (Android oder IOS) mit aktuellem Browser, Internet-Zugang, Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen).

## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

## INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihre Ansprechpartnerin: Christiane Winckler, Tel: +49 8151 2719-24, christiane.winckler@management-forum.de

## ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 51,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht).  
Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax +49 8151 2719-19, [www.management-forum.de/liegenschaftsmanagement](http://www.management-forum.de/liegenschaftsmanagement)



 Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar  
**Liegenschaftsmanagement**

5. Juni 2024 ONLINE

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Elisabeth di Muro  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 24166

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter [www.management-forum.de/mfs-datenschutz/](http://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/) einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.