

SEMINAR FÜR NEU ERNANNTEN FÜHRUNGSKRÄFTE
14./15. MÄRZ 2023 IN STUTTGART
20./21. APRIL 2023 ONLINE
16./17. MAI 2023 IN FREISING BEI MÜNCHEN
27./28. SEPTEMBER 2023 ONLINE



**MANAGEMENT
FORUM
STARNBERG**

Vom Teammitglied zur Führungskraft

Die ersten 100 Tage in der neuen Rolle

Ihr Führungskoffer für den Einstieg in die Führungsposition

Souveräner Rollenwechsel

Von Anfang an Akzeptanz und Vertrauen gewinnen

Wirksame Führungskommunikation

Mitarbeitenden- und Feedback-Gespräche professionell führen

Motivieren und delegieren

Leistung und Engagement im Team stärken

Wer muss wie geführt werden?

Unterschiedliche Persönlichkeiten situativ führen

Ihr individueller Führungsstil

Den eigenen Führungsstil reflektieren

**DER SEMINAR-KLASSIKER
FÜR DEN ERFOLGREICHEN
START ALS FÜHRUNGSKRAFT**

IHRE SEMINARLEITERIN



Marion Schiffner
Senior Consultant und Trainerin

WIR GARANTIEREN OPTIMALEN LERNERFOLG!

Dieses Seminar wurde stets mit „**sehr gut**“ bewertet!

Stimmen von Teilnehmenden

„Einfach super, sollte jede angehende Führungskraft besuchen.“

„Exzellente Referentin. Dynamisches und praxisorientiertes Seminar.“

IHR BESONDERES PLUS

- > Sie trainieren anhand **aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag**.
- > Sie **üben in Kleingruppen** und gewinnen so Sicherheit bei der Umsetzung in Ihre Führungsarbeit.
- > Sie erarbeiten **einen persönlichen Aktionsplan** und definieren Ihre konkreten Transferschritte.

SEMINARBESCHREIBUNG

WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN

Bisher standen vor allem Ihre fachlichen Kenntnisse im Vordergrund. Mit der Führung von Mitarbeitenden stehen Sie vor neuen Aufgaben. Als Führungskraft müssen Sie die Qualität Ihrer Führung vom ersten Tag an unter Beweis stellen. Darauf können Sie sich vorbereiten, denn Führung ist erlernbar!

Nutzen Sie den Rollenwechsel bewusst als Gestaltungschance und gewinnen Sie von Anfang an Akzeptanz, Glaubwürdigkeit, Respekt und Vertrauen.

Bereiten Sie sich professionell auf die neuen Aufgaben vor!

NACH DIESEM SEMINAR

- > meistern Sie Ihren Rollenwechsel souverän.
- > haben Sie Sicherheit bei Mitarbeitendengesprächen.
- > setzen Sie Führungsinstrumente gezielt ein.
- > kennen Sie Handlungsalternativen für die gängigen Führungssituationen.

WIE WIR IM SEMINAR ARBEITEN

Gute Führungskräfte wissen viel über sich selbst. Das Seminar bietet Raum für Reflexion und kontinuierlichen, klug strukturierten Austausch mit den anderen Teilnehmenden und der Trainerin. Das hilft Ihnen zu verstehen, wo Sie gerade stehen. Interaktive Übungen und die Arbeit an individuellen Fällen aus Ihrem Führungsalltag gewährleisten einen optimalen Transfer in die Praxis. **Die Anzahl an Teilnehmenden ist begrenzt.**

FÜR WEN DIESES SEMINAR BESONDERS WICHTIG IST

Das Seminar richtet sich an

- > neu ernannte Führungskräfte, die sich intensiv auf ihre erste Führungsposition vorbereiten.
- > Führungskräfte, die ihre Führungskompetenz professionalisieren möchten.

STIMMEN VON TEILNEHMENDEN

„Für angehende Führungskräfte ein Muss.“

X. Brühn, Weber Ultrasonics GmbH

„Sehr empfehlenswert, auch für Führungskräfte, die schon länger in einer Führungsposition sind.“

C. Schmidt, Versatel GmbH

„Empfehlenswert, hilfreich, sogar fesselnd.“

A. Grone, AscaMed GmbH

„Fantastisch, erfrischend direkt und dabei sehr kompetente Darstellung schwieriger Aufgaben.“

M. Färber, E.ON Mitte Wärme GmbH

„Zum Einstieg in die Führungsebene absolut empfehlenswert.“

R. Hofstetter, Rosenberger Hochfrequenztechnik GmbH + Co.KG

„Mit Abstand das BESTE Seminar, das ich besucht habe, dank Frau Schiffner, die exzellent das Seminar geleitet hat.“

S. Köchling, Avion Europa GmbH

ZEITLICHER RAHMEN ERSTER SEMINARTAG

9.00	Begrüßung und Beginn des Seminars
12.30	Gemeinsames Mittagessen
18.30	Ende des ersten Seminartages

Get-together:

Management Forum Starnberg lädt Sie herzlich ein zum Dialog mit der Seminarleiterin und den Teilnehmenden – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Networking.

ZEITLICHER RAHMEN ZWEITER SEMINARTAG

8.30	Beginn des zweiten Seminartages
12.30	Gemeinsames Mittagessen
16.00	Ende des zweiten Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE SEMINARLEITERIN



Marion Schiffner ist Expertin für Zusammenarbeit in Organisationen mit einem spezifischen Fokus auf interkulturellen Aspekten. Ihre Kernkompetenz liegt im Themenbereich Führung und Kommunikation. Sie unterstützt Führungskräfte, ihre Rolle wirksam auszuüben und die erforderlichen Führungs- und Selbstführungsfähigkeiten zu steigern. Marion Schiffner lebt seit 1990 in Mailand und bringt ihre autobiographisch naheliegende Expertise in Interkulturalität auf internationaler Ebene ein. Ihre Trainingssprachen sind Deutsch, Italienisch und Englisch.

Herzlich willkommen!

- > Begrüßung durch Management Forum Starnberg und die Seminarleiterin
- > Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Seminarteilnehmer:in

Neu in der Führungsrolle

- > Die fundamental veränderte Logik in der neuen Position
- > Die besondere Herausforderung vom Teammitglied zur Führungskraft
- > Was für Kompetenzen sind erforderlich?
- > Der feine Unterschied zwischen „Eine:r von uns“ und „Eine:r von denen“

Klarheit und Konsequenz

- > Warum sollten andere sich wünschen, von Ihnen geführt zu werden?
- > Wozu benötigt es einen „formalen“ Kick-off?
- > Das eigene Rollenverständnis klären

Wirkung und Ausdruck wahrnehmen

**REALITÄTS-
CHECK**

Der Führungsprozess

- > Wie strukturiere ich Führung konkret?
- > Verlagerung der Arbeitszeit von Fachaufgaben zu Führungsaufgaben
- > Wie gelingt die Konzentration auf das Wesentliche?

REFLEXION

Relevanz für den eigenen Führungsalltag

Führen heißt kommunizieren

- > Grundlagen menschlicher Kommunikation
- > Der Führungsdialog
- > Erst verstehen, dann verstanden werden
- > Unterschiedliche Gesprächsanlässe bedingen unterschiedliche Gesprächsformen

Das Mitarbeitendengespräch als stark wirksames Führungsinstrument

- > Strukturelle Grundlage eines „Einfluss nehmenden“ Gesprächs mit den Mitarbeitenden
- > Wie kann ich Gespräche führen, ohne mich von der Dynamik erfassen zu lassen?
- > Was kann ich zum guten Gelingen eines Gesprächs beitragen?

ÜBUNG

Übung eigener Fälle aus Ihrem Führungsalltag

Professionelles Feedback – Führungskompetenz Nr. 1

- > Bedeutung des Feedback-Gesprächs
- > Wie gebe ich professionelles Feedback?
- > Mit welcher Haltung gebe ich Feedback?

Feedbackübung

ÜBUNG

Delegieren

- > Wer muss wie geführt werden? Von der Schwierigkeit, in der Führung zu differenzieren
- > Delegieren an ehemalige Kollegen /Kolleginnen – was macht es so schwer?
- > Was ist psychologisch am Delegieren und was ist technisch?
- > Entwickelndes Delegieren versus operatives Delegieren: Wann ist delegieren sinnvoll, wann notwendig?

Motivieren

- > Was motiviert Mitarbeitende?
- > Welche Möglichkeiten habe ich in der Führungsrolle, meine Mitarbeitenden zu motivieren?
- > Wie vermeide ich Demotivation? Wie strukturiere ich ein Gespräch zu diesem Thema?

Ihr individueller Führungsstil

ANALYSE

Führungsstil

- > Wie wirkt sich Ihr Führungsstil auf Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeitenden aus?
- > Was ist Ihr präferierter Führungsstil?
- > Was hat Ihr Führungsstil mit der Entwicklung der Mitarbeitenden zu tun?

Transfer in Ihren Führungsalltag

TRANSFER

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Petra Geiger, Projektmanagerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. +49 8151 2719-39
petra.geiger@management-forum.de



INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungs- und Nachwuchskräfte, die in eine Führungsposition befördert wurden oder sich intensiv auf eine neue Führungsposition vorbereiten und ihre Führungskompetenz optimieren wollen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/fuehrung > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt im Präsenzformat € 2.195,- zzgl. gesetzlicher MwSt., im Onlineformat € 2.095,- zzgl. gesetzlicher MwSt.. Die Teilnahmegebühr enthält eine ausführliche Seminardokumentation und bei den Präsenzterminen Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem/der zweiten und jedem/jeder weiteren Teilnehmenden 10% Preisnachlass. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format-, Termin- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 14. März und Mittwoch, 15. März 2023 in Stuttgart: Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstr. 50, D-70629 Stuttgart, Tel.: +49 711 9070533-55, E-Mail: hotel.stuttgart.airport.reservation@movenpick.com, www.movenpick.com/de/europe/germany/stuttgart/hotel-stuttgart-airport, Zimmerpreis: € 151,- inkl. Frühstück

Donnerstag, 20. April und Freitag, 21. April 2023: LIVE-ONLINE

Dienstag, 16. Mai und Mittwoch, 17. Mai 2023 in Freising: München Airport Marriott Hotel, Alois-Steinecker-Str. 20, D-85354 Freising, Tel.: +49 8161 9666-6250, E-Mail: reservation@munchich-airport-marriott.de, www.munich-airport-marriott.com, Zimmerpreis: € 145,- inkl. Frühstück

Mittwoch, 27. September und Donnerstag, 28. September 2023: LIVE-ONLINE

Die Teilnahme am **ONLINE-SEMINAR** erfordert einen gängigen Rechner (Windows, Mac-OS oder Linux), bzw. ein mobiles Endgerät (Android oder IOS) mit aktuellem Browser, Internet-Zugang, Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon, Webcam (wird empfohlen). Mit diesem Link prüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <http://zoom.us/test>. Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter: +49 8151 2719 0.

HYGIENEKONZEPT

Die Gesundheit unserer Teilnehmenden hat bei uns absolute Priorität. Wir gewährleisten eine sichere Durchführung der Veranstaltung durch konsequente Umsetzung der Hygienevorgaben der Bundes- und jeweiligen Landesregierung. Unsere Maßnahmen werden analog zu den am Veranstaltungstag geltenden Vorschriften angepasst. Entsprechend entwickelt sich unser Hygienekonzept stetig weiter, um jederzeit allen Vorschriften und Ansprüchen gerecht zu werden.

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

REGISTRIERUNG

Der Veranstaltungs-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referierenden, Coaches und Trainer:innen > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZELCOACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Tim Freiwald, Tel.: +49 8151 2719-14, tim.freiwald@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 49,50 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/fuehrung



Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Vom Teammitglied zur Führungskraft

- 14./15. März 2023 in Stuttgart
- 20./21. April 2023 Online
- 16./17. Mai 2023 in Freising
- 27./28. September 2023 Online

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Elisabeth Di Muro
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmenden bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmenden möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter www.management-forum.de/mfs-datenschutz/ einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.