

# Rechtsaspekte des mobilen Arbeitens

Arbeitsrecht – Arbeitsschutz – Datenschutz

· AUSSENDIENST · DIENSTREISEN ·  
FLEXIBLES ARBEITEN VON UNTER-  
WEGS · HOME-OFFICE · SECOND-  
MENTS UND ASSIGNMENTS

## Themenschwerpunkte:

- > Mobiles, flexibles Arbeiten: Trends, Entwicklungen, Technik
- > Arbeiten 4.0 – Veränderte Anforderungen an unsere Arbeit
- > Arbeitsrechtliche Schwierigkeiten
- > Arbeitszeitrecht, Urlaubsrecht, Elternzeit
- > Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- > Immigration Law
- > IT- und Datensicherheit
- > Auswirkung der Digitalisierung

## IHRE SEMINARLEITER:

**Thomas Hey**, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner, Clifford Chance, Düsseldorf

**Dr. Philipp Schäuble**, Rechtsanwalt, Clifford Chance, München (30.3.2017 in Stuttgart/Esslingen)

**Dr. Stefan Simon**, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner, Clifford Chance, Frankfurt (30.5.2017 in Düsseldorf)

## IHR EXPERTENTEAM:

**Dr. Stefan Rief**, Leiter Competence Center Workspace Innovation, Fraunhofer IAO, Stuttgart

**Dirk Smikale**, innogy SE, Kompetenzteam innogize our work, Essen (30.5.2017 in Düsseldorf)

**Erich Thiedemann**, Leiter HR Group Center/Top Executive Management der RWE AG, Essen (30.5.2017 in Düsseldorf)

**Dr. Jan Lessner-Sturm**, Director Labour Relations Germany & Labour Law, METRO AG, Düsseldorf (30.3.2017 in Stuttgart/Esslingen)



## WARUM SIE DIESES INTENSIVSEMINAR BESUCHEN SOLLTEN:

Home-Office, flexibles Arbeiten von unterwegs, ständige Dienstreisen, Secondments und Assignments sind Stichworte der modernen Arbeitswelt. Diese werden durch den vielfältigen Einsatz von Smartphones, iPads, W-LAN und Notebooks unterstützt. Der Einsatz von UMTS-Karten sowie die Möglichkeit, sich von überall über Zugangsdaten ins Bürosystem einzuloggen, gehören zum Arbeitsalltag.

Diese modernen, begrüßenswerten Arbeitsformen, führen aber oft zu arbeitsrechtlichen Schwierigkeiten hinsichtlich des Miteinanders der Beschäftigten. Des Weiteren treten erhebliche Schwierigkeiten mit klassischen Rechtsgebieten des Arbeitsschutzes auf, wie zum Beispiel Arbeitszeitrecht, Urlaubsrecht, Elternzeit, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz, Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht und Immigration Law.

Sie erhalten wertvolle Tipps und Hinweise, wie Sie rein praktisch Konzepte auf- und umsetzen können, Rechtsprobleme sicher umschiffen, IT- und Datensicherheit gewährleisten und Strategien zum Umgang mit den Problemen der Arbeitsorganisation und der Zusammenarbeit entwickeln können.

## METHODEN UND VORGEHENSWEISE

- > Vorträge und Praxisberichte
- > Präsentation der rechtlich wichtigen Aspekte
- > Erfahrungsaustausch mit Zielkonkretisierung
- > Szenarien
- > Praxisbeispiele

## INHOUSE-SCHULUNGEN

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl,

Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

## Seminarleitung:

**Thomas Hey** mit **Dr. Philipp Schäuble**, Clifford Chance (30.3.2017 in Stuttgart/Esslingen)

**Thomas Hey** mit **Dr. Stefan Simon**, Clifford Chance, Frankfurt (30.5.2017 in Düsseldorf)

## Mobiles Arbeiten – Trends und Entwicklungen

### Die Wirkung mobiler und autonomer Arbeitsformen

- > Arbeiten 4.0 – veränderte Anforderungen an unsere Arbeit
- > Autonomer Arbeiten – Wirkungen auf Motivation, Leistungsfähigkeit und Ideenentwicklung
- > Mobilisierung im Büro – Neue Anforderungen an das Corporate Office
- > Coworking – Mobilisierung von Projektgruppen und Teams
- > Ein Blick in andere Organisationen – zwischen Homeoffice und Campus

**Dr. Stefan Rief**, Leiter Competence Center Workspace Innovation, Fraunhofer IAO, Stuttgart

### Rechtliche Fallen beim mobilen und flexiblen Arbeiten Teil 1

- > Was ist mobiles Arbeiten? - Definition
- > Wo mobil arbeiten? Ort – Direktionsrecht I Sozialversicherungs- und Steuerrecht und Immigration Law
- > Wann mobil arbeiten? – Arbeitszeit- und Urlaubsrecht
- > Was mobil arbeiten? Inhalt Direktionsrecht II
- > Wer darf mobil arbeiten? Auswahl Gleichbehandlungsgrundsatz, Antidiskriminierungsgesetz
- > Wie richtig führen beim mobilen und flexiblen Arbeiten? – Direktionsrecht III, Kommunikations- und Anweisungsstrukturen

**Thomas Hey**

### Rechtliche Fallen beim mobilen und flexiblen Arbeiten Teil 2

- > Wie regeln wir das mobile Arbeiten? – Regelungsinhalte
- > Was darf der Betriebsrat beim mobilen Arbeiten? Mitbestimmungsrechte des BR
- > Was darf der AG beim mobilen Arbeiten? Datenschutz/ Kontrolle/Anweisungen/Direktionsrecht

**Thomas Hey**

# DAS SEMINARPROGRAMM

Praxisbeispiel: 30. März 2017 in Stuttgart/Esslingen

## Arbeit im Home Office und Betriebsvereinbarung der Metro AG

- > Personalpolitische Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- > Effizienter Einsatz von Arbeitskraft
- > Führungsmodell
- > Datenverbindung und IT Security
- > Kosten des häuslichen Arbeitsplatzes und Kostenverteilung inkl. steuerlicher Fragen
- > Haftungsfragen, Arbeitssicherheit und Gefährdungsbeurteilung

**Dr. Jan Lessner-Sturm**, Director Labour Relations Germany & Labour Law, METRO AG, Düsseldorf

Praxisbeispiel: 30. Mai 2017 in Düsseldorf

## RWE Group: Die Arbeitswelt auf dem Weg in die Zukunft

- > Arbeitgeberattraktivität fördern durch Schaffung neuer Flexibilität und Freiraum in der Entscheidung wann, wo und wie der Mitarbeiter arbeitet
- > Persönliche Belastung des Mitarbeiters nachhaltig reduzieren
- > Arbeitszeit- und arbeitsortsungebundenes Arbeiten, z. B. durch Förderung von mobilem Arbeiten und der besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- > Moderne Kommunikation und Informationsangebote nutzen
- > Einsatz moderner Medientechnik
- > Arbeitsorte flexibler gestalten und dadurch effizienter nutzbar machen

**Erich Thiedemann**, Leiter HR Group Center/Top Executive Management der RWE AG, Essen und **Dirk Smikale**, innogy SE, Kompetenzteam innogize our work, Essen

Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit

## Umsetzung mobilen Arbeitens in der Praxis – was ist zu regeln?

- > Welche Regelungen benötigen Sie?
- > Vertragliche Grundlagen schaffen, insbesondere zu:
  - Arbeitsvorgaben und Leistungsbewertung
  - Änderungen des Arbeitsorts – Wechsel von Büro ins Home Office richtig gestalten
  - Checkliste für Home Office Vereinbarungen
  - Crowdsourcing – praktische und rechtliche Auswirkungen

- > Sicherstellung von Compliance-Vorgaben
  - Beispiel Arbeitsschutz und -sicherheit am Arbeitsplatz

**Dr. Philipp Schäuble** (30.3.2017 in Stuttgart/Esslingen)

**Dr. Stefan Simon** (30.5.2017 in Düsseldorf)

Datensicherheit

## Rechtsprobleme mobilen Arbeitens in Bezug auf IT- und Datensicherheit

- > Vorgaben zur Datensicherheit, insbesondere zum Umgang mit IT-Ausstattung
- > Möglichkeiten der Privatnutzung der IT-Infrastruktur und Datenschutzaspekte
  - „Bring your own device“ – Checkliste für Nutzung von Privatgeräten
  - Umgang mit Social Media
- > Regelungsmöglichkeiten durch Betriebsvereinbarung und/oder Einwilligung
- > Datenschutz: sicheres Arbeiten in der Cloud?

**Dr. Philipp Schäuble** (30.3.2017 in Stuttgart/Esslingen)

**Dr. Stefan Simon** (30.5.2017 in Düsseldorf)

## Zeitlicher Ablauf des Seminars

**9.00** Beginn des Seminars

**ca. 13.00** Gemeinsames Mittagessen

**ca. 17.00** Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

**ca. 17.30** Ende des Seminars

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

## Bitte beachten Sie auch folgende Praxisseminare:

### Industrie 4.0 – vom Konzept zur Umsetzung

Praxisseminar mit Werksbesichtigung  
„INDUSTRIE 4.0 LIVE“ bei der Robert Bosch GmbH

8. und 9. Februar 2017 in Ludwigsburg  
[www.management-forum.de/industrie4](http://www.management-forum.de/industrie4)

### Predictive Maintenance in der Industrie 4.0-Welt

21. und 22. Februar 2017 in Ludwigsburg  
[www.management-forum.de/maintenance-industrie4](http://www.management-forum.de/maintenance-industrie4)

Weitere Informationen: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0  
E-Mail: [peter.bartl@management-forum.de](mailto:peter.bartl@management-forum.de)

## IHRE SEMINARLEITER



### Thomas Hey

ist Fachanwalt für Arbeitsrecht, Partner seit 2000 und Leiter der Deutschlandgruppe Arbeitsrecht von **Clifford Chance**. Er berät Unternehmen in allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrecht und

vertritt sie in damit verbundenen Verfahren vor Gericht. Dies gilt auch für die Rechtsverhältnisse von Vorständen und Geschäftsführern. Ferner ist er intensiv im Bereich des Mitbestimmungsrechts auf Unternehmensebene tätig und war selbst Mitglied eines Aufsichtsrats. Schließlich berät Thomas Hey zu Fragen des Betriebsrentenrechts, gründet und restrukturiert Betriebsrentenwerke und -systeme.



### Dr. Philipp Schäuble

ist bei **Clifford Chance** in München tätig. Er gehört dem arbeitsrechtlichen Dezernat von Clifford Chance seit 2009 an, zunächst als wissenschaftlicher Mitarbeiter und seit 2011 als Rechtsanwalt.

Er berät Unternehmen zu allen Fragen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts und bei Transaktionen und komplexen Restrukturierungen sowie in Vorstands- und Geschäftsführerfragen. Zudem berät er Unternehmen zur Gestaltung von Vergütungssystemen in Instituten. Dr. Philipp Schäuble veröffentlicht regelmäßig Beiträge in Fachzeitschriften und ist Mitglied der Kommission Recht beim Bundesverband mittelständischer Wirtschaft e.V. (BVMW).



### Dr. Stefan Simon

ist Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner im Frankfurter Büro von **Clifford Chance**. Er berät nationale und internationale Unternehmen im Individual- und Kollektivarbeitsrecht, insbesondere dem

Erwerb, der Veräußerung und der Umwandlung von Unternehmen. Weitere Schwerpunkte sind die Restrukturierung von Unternehmen einschließlich Verhandlungen mit Arbeitnehmervertretern sowie Vertragsgestaltungen für Vorstände und Geschäftsführer.

## IHR EXPERTENTEAM



### Dr. Stefan Rief

startete seine berufliche Laufbahn im Jahr 2001 als wissenschaftlicher Mitarbeiter am **Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation** Stuttgart.

Dort setzte er sich mit der Wirkung von räumlich-technologischen Arbeitsumgebungen auf Kommunikation, Leistungsfähigkeit und das Wohlbefinden von Menschen auseinander. Seit 2009 leitet Herr Dr. Rief das Competence Center „Workspace Innovation“, das sich ganzheitlich mit der Erforschung und Konzeption innovativer Infrastrukturen für Bürogebäude, Innovations- und Lernzentren, Laboren und Pflegeeinrichtungen beschäftigt. Herr Dr. Rief ist Dozent für Arbeitsgestaltung im Büro an der Universität Stuttgart und Mitautor in zahlreichen Publikationen, unter anderem „Arbeitswelten 4.0 – wie wir morgen leben und arbeiten werden“.



### Dirk Smikale

ist bei der innogy SE mit Sitz in Essen für das Programm „innogize our work“ verantwortlich. Er war vorher mehr als 20 Jahre im **RWE Konzern** in verschiedenen Funktionen im operativen Personalmanagement tätig, zuletzt als Personalleiter einer international agierenden Tochtergesellschaft, bevor er strategische HR-Funktionen übernahm. In dieser Rolle ist er seit Anfang 2015 für die Gestaltung der Arbeitgeberattraktivität unter den derzeitigen demografischen Herausforderungen und die Entwicklung einer agilen Arbeitskultur zuständig.



### Erich Thiedemann

ist seit dem 01.10.2016 Leiter HR Group Center/Top Executive Management der **RWE AG**, Essen. Er ist seit 2004 im RWE Konzern tätig und war in verschiedenen Funktionen für das strategische und operative Personalmanagement zuständig. Zuletzt war er Leiter Operatives Personalmanagement der innogy SE, Sparte Netz & Infrastruktur.



### Dr. Jan Lessner-Sturm

arbeitet seit 2004 bei der **METRO AG** in Düsseldorf und ist dort seit 2008 als Director Labour Relations Germany & Labour Law tätig. Bei der Metro AG wurde kürzlich zum Thema „Arbeit im Home Office“ eine Betriebsvereinbarung für den Verwaltungs- und Holdingbetrieb, ca. 1.000 Mitarbeiter, abgeschlossen. Dabei geht es neben den typischen rechtlichen Fragen u.a. um personalpolitische Fragen, Haftungsfragen, IT-Security und Arbeitssicherheit.

## IHR ANSPRECHPARTNER

### Peter Bartl

Konferenz-Manager

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Tel. (0 81 51) 27 19 0

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de



# INFORMATIONEN

## ZIELGRUPPE

Dieses Praxisseminar richtet sich an Personalverantwortliche innovativer Unternehmen, die die Potenziale mobilen und flexiblen Arbeitens nutzen und nutzen wollen. Angesprochen sind Personalleiter, Geschäftsführer und Führungskräfte mit Personalverantwortung aus allen Bereichen sowie Betriebsräte.

## ANMELDUNG

> **per Telefon:** (0 81 51) 27 19-0 > **per Telefax:** (0 815 1) 27 19-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de  
> **per Internet:** www.management-forum.de/mobiles-arbeiten  
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Jede Anmeldung wird von der Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Die Gebühr für das eintägige Praxisseminar beträgt € 1.295,- zzgl. 19% MwSt. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Mittagessen, Getränke, Kaffeepausen und Arbeitsunterlagen. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, erhält der zweite und jeder weitere Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## TERMINE UND ORTE

**30. März 2017 in Stuttgart/Esslingen:** Best Western Premier, Hotel Park Consul Stuttgart/Esslingen, Grabbrunnstraße 19, 73728 Esslingen am Neckar, Tel.: 0711/41111-0, Fax: 0711/41111-699, E-Mail: pcesslingen@consul-hotels.com, Zimmerpreis: €132,- inkl. Frühstück

**30. Mai 2017 in Düsseldorf:** Meliá Düsseldorf, Inselstraße 2, 40479 Düsseldorf, Tel.: 0211/522 84-0, Fax: 0211/52284-2199, E-Mail: melia.duesseldorf@melia.com, Zimmerpreis: € 149,- inkl. Frühstück

## ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

## REGISTRIERUNG

Der Seminarcounter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für  
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten  
> aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZELCOACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

## ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 49,50 (einfache Fahrt mit Zugbindung; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 (0)8151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

[www.management-forum.de/mobiles-arbeiten](http://www.management-forum.de/mobiles-arbeiten), Fax 0 81 51/27 19-19

 Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Praxisseminar  
**Rechtsaspekte des mobilen Arbeitens**

- am 30. März 2017 in Stuttgart/Esslingen  
 am 30. Mai 2017 in Düsseldorf

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Doris Brosch  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.

X 7878 / 7879